Рассмотрено на
Общем собрании МБУ ДО ЦРТДиЮ"Полярис"
Протокол №5
от «01» марта 2021г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о директора МБУ ДО ЦРТДиЮ"Полярис"
Р.В. Татаровская
Приказ № 104 от 01.03.2021г.

Положение об официальном сайте
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
Центр развития детей и юношества «Полярис»

1. Общие положения

1.1. Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту ЦРТДиЮ "Полярис" (далее - сайт), порядок организации работ по созданию и функционированию сайта образовательного учреждения;

1.2. Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность ЦРТДиЮ "Полярис" по ведению сайтов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ст.29, ст.97)
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 462 "Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией"
- Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 "Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации"
- Постановление Правительства РФ от 17.05.2017 N 575 "О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации"
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации"
- Федеральный закон от 31.12.2014 № 531-ФЗ «О внесении изменений в статьи 13 и 14 Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях».
- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».
- ГОСТ Р 52872-2012 «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению».
- Устав ЦРТДиЮ "Полярис".
- Примерное положение об официальном сайте учреждения (Приложение №1 к приказу №347 от 30.05.2013 Управления образования г. Мончегорска) Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

1.3. ЦРТДиЮ "Полярис" разрабатывает Положение об официальном сайте на основе Примерного положения об официальном сайте учреждения

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт - информационный web-ресурс, имеющий четко выделенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет;

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств Интернет, предназначенных для определенных целей;

Разработчик сайта - физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт, поддерживающих его работоспособность и сопровождение;

1.5. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности ЦРТДиЮ "Полярис";
1.6. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами;
1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат ЦРТДиЮ "Полярис", кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ;
1.8. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления ЦРТДиЮ "Полярис";
1.9. Структура сайта, состав рабочей группы - разработчиков сайта, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются директором ЦРТДиЮ "Полярис";
1.10. Общая координация по разработке и развитию сайта возлагается на заместителя директора, отвечающего за вопросы информатизации ЦРТДиЮ "Полярис";
1.11. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте несет директор ЦРТДиЮ "Полярис";
1.12. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансирования средств ЦРТДиЮ "Полярис".

2. Цели и задачи сайта

2.1. Целями создания сайта ЦРТДиЮ "Полярис" являются:
- обеспечение открытости информационного пространства ЦРТДиЮ "Полярис";
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства демократического государственно-общественного управления ЦРТДиЮ "Полярис";
- информирование общественности о программе развития ЦРТДиЮ "Полярис", поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности.
2.2. Создание и функционирование сайта ЦРТДиЮ "Полярис" направлены на решение следующих задач:
-оказание государственных услуг в электронном виде;
-формирование целостного позитивного имиджа ЦРТДиЮ "Полярис";
-совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в ЦРТДиЮ "Полярис", воспитательной работе, в том числе профилактической;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров ЦРТДиЮ "Полярис";
-осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и учащихся.

3. Структура сайта

3.1. Специальный раздел должен содержать подразделы:
- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
- «Доступная среда»;
- «Международное сотрудничество».
- «Образовательные стандарты»

- «Стипендии и меры поддержки учащихся»

3.2. *Подраздел "Основные сведения".*

Главная страница подраздела «Основные сведения» должна содержать информацию:
- о полном и сокращенном наименовании МБУ ДО ЦРТДиЮ "Полярис" ;
- о дате создания МБУ ДО ЦРТДиЮ "Полярис" ;
- об учредителе; о наименовании представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации);
- о месте нахождения МБУ ДО ЦРТДиЮ "Полярис"
- о режиме и графике работы МБУ ДО ЦРТДиЮ "Полярис"
- о контактных телефонах МБУ ДО ЦРТДиЮ "Полярис"
- об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.3. *Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией".*

Главная страница подраздела «Структура и органы управления образовательной организацией» должна содержать информацию:

- о структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
- о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления);
- об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии официальных сайтов);
- об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии электронной почты);
- о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - электронный документ) (при наличии структурных подразделений (органов управления).

3.4. *Подраздел "Документы"*

На главной странице подраздела «Документы» должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):

- устав образовательной организации;
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);
- правила внутреннего распорядка об учащихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, - отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);
- Лкальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема учащихся;
- режим занятий учащихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

3.5. *Подраздел "Образование".*

Подраздел «Образование» должен содержать информацию:

а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:
форм обучения; нормативного срока обучения; языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение); учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой; об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы,
об учебном плане с приложением его в виде электронного документа; об аннотации к рабочим программам, о календарном учебном графике, о методических и иных документах, разработанных МБУ ДО ЦРТДиЮ "Полярис" для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;

в) о численности учащихся, в том числе:
об общей численности учащихся;
о численности учащихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами); о численности учащихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами); о численности учащихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
о численности учащихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности учащихся, являющихся иностранными гражданами).

3.6. *Подраздел "Образовательные стандарты"* /Данный подраздел заполняется при использовании федеральных государственных образовательных стандартов или при утверждении образовательных стандартов./

3.7. *Подраздел "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав".*

Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

а) о руководителе учреждения, его заместителях, руководителях филиалов организации (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.

б) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию о персональном составе педагогических работников, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии); занимаемая должность (должности); уровень образования; квалификация; наименование направления подготовки и (или) специальности; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности; преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

3.8. *Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность* образовательного процесса".

Главная страница подраздела «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

- об оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий;
- об объектах спорта;
- о средствах обучения и воспитания;
- об условиях охраны здоровья обучающихся;
- о доступе к информационным системам и информационно- телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся, в том числе:
- о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);
- о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

3.9. *Подраздел* «Стипендии и меры поддержки учащихся»

Главная страница подраздела должна содержать информацию о наличии и условиях предоставления стипендий, меры социальной поддержки; наличии общежития, интерната; о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних учащихся, если таковые предусмотрены.

3.9. *Подраздел "Платные образовательные услуги".*

Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

3.10. *Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность".*

Главная страница подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность» должна содержать:

а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:

- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;
- за счет местных бюджетов;
- по договорам об оказании платных образовательных услуг;

б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

3.11. *Подраздел "Вакантные места для приема (перевода)".*

Главная страница подраздела должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) учащихся по каждой дополнительной общеобразовательной программе, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе: количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета; количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации; количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов; количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

3.12. *Подраздел* «Доступная среда»

Главная страница подраздела «Доступная среда» должна содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе: о специально оборудованных учебных кабинетах; об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

3.13. Подраздел «Международное сотрудничество»

Главная страница подраздела «Международное сотрудничество» должна содержать информацию: о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии)

4. Организация разработки и функционирования сайта

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования сайта создается рабочая группа разработчиков сайта;
4.2. В состав рабочей группы разработчиков сайта могут включаться:
- заместитель директора, курирующий вопросы информатизации образования;
- специалисты по информатике и информационно-коммуникационным технологиям (преподаватель информатики, программист, инженер);
- инициативные педагоги, родители и учащиеся.
4.3. Из числа членов рабочей группы разработчиков сайта назначаются:
4.3 1. Администратор сайта:
- координирует деятельность рабочей группы;
- контролирует и корректирует работу редактора сайта и Web-мастера, Web-администратора;
- обладает правом «вето» на публикацию любой информации на сайте.
4.3 2. Редактор:
- редактирует информационные материалы;
- санкционирует размещение информационных материалов на сайте;
- создает сеть корреспондентов;
- оформляет ответы на сообщения в гостевой книге.
4 3.3. Корреспондент сайта:
- собирает информацию для размещения на сайте;
- оформляет статьи и другие информационные материалы для сайта.
4 3.4. Web-мастер:
- осуществляет разработку дизайна сайта;
- осуществляет создание Web-страниц;
- своевременно размещает информацию на сайте.
4.3.5. Web-администратор:
- выполняет программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к сайту.
4.4. Разработчики сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов;
4.5. Разработчики сайта осуществляют консультирование сотрудников ЦРТДиЮ "Полярис", заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела);

4.6. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется Администратору;
4.7. Текущие изменения структуры сайта осуществляет Администратор.

5. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте ЦРТДиЮ "Полярис"

При размещении информации на Сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);
- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

Форматы размещенной на Сайте информации должны:

а)обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;

б) обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб.

Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

в) отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

г) электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»[1] для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью

Информация, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

6. Права и обязанности

6.1. Разработчики сайта имеют право:

- вносить предложения администрации ЦРТДиЮ "Полярис" по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте, у администрации ЦРТДиЮ "Полярис";

6.2. Разработчики сайта обязаны:
- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке сайта;
- представлять отчет о проделанной работе.

7. Ответственность

Ответственность за достоверность информации и текущее сопровождение сайта несет директор ЦРТДиЮ "Полярис".

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к приказу № 335
от 29 ноября 2011г

Форма мониторинга функционирования официального сайта ЦРТДиЮ "Полярис"

1. Наименование ОУ: **Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр развития детей и юношества «Полярис»**
Адрес сайта МБУ ДО ЦРТДиЮ "Полярис":

1. Информация о содержании сайта ЦРТДиЮ "Полярис"

№ п/п	Содержание	Наличие информации на сайте (+ / -)
1.	3.1.1. Основные сведения	
2.	3.1.2. Структура и органы управления учреждения	
3.	3.1.3. Документы	
4.	3.1.4. Образование	
5.	3.1.5.Образовательные стандарты	
	3.1.6.Руководство, педагогический состав	
	3.1.7. Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса	
	3.1.8. «Стипендии и другие виды материальной поддержки »	
	3.1.9. «Платные образовательные услуги»	
	3.2.0. «Финансово-хозяйственная деятельность»	
	3.2.1. «Вакантные места для приема (перевода)»	

2. **Информация об обновлении информации (да / нет)**
- информация размещается не реже 1 раз в неделю _____
- обязательная информация (п.3.1) размещается оперативно _____.