

Зачисление ребенка на образовательную программу (инструкция для образовательной организации)

Перед началом зачисления детей на образовательные программы убедитесь, что программы подготовлены к зачислению детей согласно инструкции «Как подготовить образовательную программу к зачислению детей».

Если у Вас не получается открыть зачисление на программу, то возможными причинами могут быть:

- На модуль программы, находящейся в реестре сертифицированных программ, не установлена цена. Для программ, находящихся одновременно в двух реестрах – бюджетных и сертифицированных программ, также устанавливается цена на все модули, по которым запланировано обучение детей, вне зависимости от решения организации о зачислении на определенные модули программ детей только за счет муниципальных услуг.
- Не заполнен раздел «Для договора» (раздел «Информация» - «Сведения об организации»). Заполните данный раздел, он необходим для составления договоров на обучение.
- Нет возможности установить корректную цену на программу (нормативная стоимость программы до 200 рублей), так как муниципалитет не внес данные о нормативной стоимости в систему. Информацию о сроках установления нормативной стоимости на программу возможно запросить в уполномоченном органе (муниципалитете).
- Не созданы группы и не внесены адреса (инструкция «Как подготовить образовательную программу к зачислению детей»).
- Невозможно создать группу. В расписание группы вносят неверное количество часов - больше/меньше, чем указывали в данном модуле при создании программы. Необходимо поставить верное количество часов в расписании в соответствии с указанным количеством часов в программе.

Для образовательных организаций регионов, внедряющих в 2020 году персонифицированное финансирование или персонифицированный учёт:

Если ребенок уже обучается в Вашей образовательной организации по какой-либо программе дополнительного образования на втором, третьем и последующих годах обучения (то есть уже зачислен в организацию и в новом учебном году просто продолжает по программам из реестра бюджетных своё обучение), то задача его указания как ранее зачисленного в информационной системе должна решаться организациями. На такие программы из своего личного кабинета Вам необходимо **указать этих детей как ранее зачисленных** (кнопка "Указать ребенка как ранее зачисленного"). Родителям и детям из своих личных кабинетов записываться на обучение по таким программам не нужно.

Для использования функционала указания ребенка как ранее зачисленного НЕ НУЖНО открывать зачислении в группы программы.

Помните!!! Указать ребенка как ранее зачисленного возможно только для программ из реестра бюджетных!!!

Для этого необходимо выполнить следующие действия:

1. Выберите раздел «Обучающиеся» и нажмите кнопку «Указать для программы ранее зачисленного ребенка».
2. В открывшемся окне заполните номер сертификата, фамилию, имя и отчество ребенка. Нажмите кнопку «Проверить».
3. После этого появятся поля для выбора нужной для записи программы, модуля и группы. Выберите из выпадающих списков нужные параметры для записи ребенка и нажмите кнопку «Создать заявку».
4. Во всплывающем окошке укажите дату начала обучения и поставьте галочку, подтверждающую намерение создать заявку на обучение по программе. Нажмите кнопку «Создать». Сформированная заявка на программу появится на закладке «Заявки» в разделе «Обучающиеся» - «Список обучающихся по МЗ».
5. Для подтверждения заявки и указания в системе ранее зачисленного ребенка на программу из реестра бюджетных программ перейдите в раздел «Обучающиеся» - «Список обучающихся по МЗ» на закладку «Заявки», затем на страницу просмотра заявки (иконка "👁" на строке заявки). На странице просмотра заявки Вы сможете скачать заявление о зачислении (ссылка «Скачать заявление») для его заполнения и подписания родителем, если

ранее не брали его от родителя по каким-то причинам или оно было утеряно. Нажмите кнопку «Зарегистрировать заявление». После регистрации зачисления заявка будет перемещена на вкладку «Действующие(ждут начала обучения)» или «Обучающиеся» в зависимости от даты начала обучения по программе.

Порядок нового зачисления ребенка на образовательную программу:

1. В разделе «Обучающиеся» нажмите кнопку «Создать новую запись на программу (договор)».
2. В открывшемся окне заполните номер сертификата, фамилию, имя и отчество ребенка. Нажмите кнопку «Проверить».

Если система сообщает о том, что такого сертификата в системе нет, то возможные причины данного предупреждения:

- Ошибка в персональных данных. Уточните правильность ввода номера сертификата, фамилии, имени и отчества по буквам. Они должны быть такими же, как при указании в заявлении на сертификат.
- Данные о сертификате не были отправлены из АИС «Реестр сертификатов» в АИС «Портал ПФДО» (для регионов, использующих АИС «Реестр сертификатов»). Необходимо повторно отправить данные в ПФДО через личный кабинет муниципалитета в АИС «Реестр сертификатов».

3. После этого система сообщит информацию о возможностях для записи на программы по данному сертификату: программы из каких реестров будут доступны для записи на обучение по ним, какой остаток средств на сертификате (или потенциальный номинал сертификата) доступен для записи на программы из реестра сертифицированных программ. Возможности сертификата ребенка определяет «Положение о персонализированном дополнительном образовании» муниципалитета, выдавшего сертификат данному ребенку.

ВАЖНО: При формировании каждой заявки на обучение по программе дополнительного образования учитываются возможности сертификата только на момент формирования этой заявки!

Например, была направлена заявка на обучение в кружке №1 и для обучения по данной программе с сертификата были списаны денежные средства в резерв. При направлении заявки на кружок №2 Вы или родитель увидели, что средств для оплаты за кружок №2 не достаточно. Если родитель принимает решение, что кружок №2 для его ребенка интереснее и он готов отказаться от заявки на кружок №1, то Вам (родителю) необходимо отказаться (отменить) от заявки на оба кружка - и №1, и №2, чтобы сформировать заново заявку на кружок №2, учитывая денежные средства на сертификате, вернувшиеся с резерва для оплаты кружка №1

Если система сообщает о том, что «Текущее использование сертификата (выбранные программы, на которые поданы заявки) не позволяет записаться на выбранную образовательную программу. Обычно это связано с тем, что Вы уже выбрали максимальное число программ, включенных в аналогичный реестр или израсходовали средства сертификата (зарезервировали под прочие программы)», то возможные причины данного предупреждения:

- Сертификат уже записался (подал заявку) на максимальное число программ из реестра, в котором находится данная программа, на которую сейчас производится запись.
- Муниципалитет (уполномоченный орган) закрыл возможность записи на данную образовательную программу за счет услуг по муниципальному заданию. Необходимо уточнить информацию в уполномоченном органе (муниципалитете) установлено ли данное ограничение на программу.
- По сертификату уже произошла запись на максимальное количество программ, предусмотренное Положением о ПФДО муниципалитета.
- Создается заявка на программу из недоступного для данного сертификата реестра программ. При наличии заявок (договоров) на программы из определенных реестров программы другие реестры программ могут стать недоступными для сертификата (утверждается каждым муниципалитетом в Положении о ПФДО).
- Отсутствует возможность воспользоваться сертификатом в статусе «Сертификат ПФ», так как исчерпан лимит выдачи сертификатов такого типа или достигнут максимальный объем обеспечения сертификатов ПФ в связи с настройками групп сертификатов, внесенными муниципалитетом (уполномоченным органом) в своем личном

кабинете.

- Закончились денежные средства на сертификате.

ВАЖНО: для государственных образовательных учреждений при зачислении на бюджетные (бесплатные для родителей) образовательные программы сверх лимита муниципальных услуг возможность зачисления есть **ТОЛЬКО** через личный кабинет образовательного учреждения. Сверх лимита муниципальных услуг родители самостоятельно через свои личные кабинеты на Ваши образовательные организации не смогут (!).

4. Заполните раздел «Выберите группу». Выберите из выпадающих списков нужные параметры для записи ребенка (программу, модуль, группу) и нажмите кнопку «Перейти к формированию заявки».

Если в системе появится всплывающее окошко с сообщением: «В программе нет открытых модулей, в которые можно записать сертификат», то сначала откройте зачисление по необходимому модулю программы (нажать голубую кнопку «Открыть зачисление» или «Зачисление»). Если не получается открыть зачисление по программе, то ознакомьтесь с возможными причинами возникшей у Вас проблемы и вариантами её решения в начале данной инструкции.

5. Во всплывающем окне выберите способ, которым родитель желает подать заявку на зачисление (доступные способы выделены зеленым цветом). В зависимости от реестра программ, в который включена данная программа, и от возможностей сертификата система предложит: заключить договор, используя денежные средства сертификата, использовать предусмотренные для сертификата муниципальные услуги, либо заключить «платный» договор, используя собственные средства.

ВАЖНО: для программ, находящихся в двух реестрах (реестре бюджетных и сертифицированных программ), рекомендуем сначала зачислять детей на обучение с использованием муниципальных услуг до комплектации групп в соответствии с муниципальным заданием, иначе возникнет ситуация не выполнения обязательств, поставленных учредителем.

- При выборе способа подачи заявки на **обучение с использованием денежных средств родителей (на программы из реестра платных программ)** укажите дату начала обучения и нажмите кнопку «Подсчитать». Ниже будут показаны расчеты, стоимость обучения и порядок использования средств сертификата по договору. Если родитель согласен с условиями обучения по программе, то поставьте подтверждающую галочку и нажмите на кнопку «Подать заявку». Сформированная заявка на программу появится на вкладке «Ожидающие подтверждения» в разделе «Обучающиеся» - «Список обучающихся на платной основе».

- При выборе способа подачи заявки **на обучение с использованием муниципальных услуг** (предусмотренных для реестра, в котором находится программа) укажите дату начала обучения и поставьте галочку, подтверждающую намерение родителя создать заявку на обучение по программе (родитель ведь подает заявку вместе с Вами, без реального намерения данную галочку не ставьте). Нажмите кнопку «Создать». Сформированная заявка на программу появится на вкладке «Заявки» в разделе «Обучающиеся» - «Список обучающихся по МЗ».

- При выборе способа подачи заявки на **обучение с использованием денежных средств сертификата** укажите дату начала обучения и нажмите кнопку «Подсчитать». Ниже будут показаны расчеты, стоимость обучения и порядок использования средств сертификата по договору. Если родитель согласен с условиями обучения по программе, то поставьте подтверждающую галочку и нажмите на кнопку «Направить заявку». Подтвердите свое намерение во всплывающем окне, поставив галочку «Действительно хочу подать заявку» и нажав «Направить заявку поставщику образовательных услуг». Для вас откроется сформированная заявка, которую Вы можете подтвердить, нажав «Продолжить», или же отменить заявку, нажав «Отказать». Если Вы подтвердили заявку, для Вас откроется окно «Генерирования договора», где Вы получите информацию о порядке оплаты (полную стоимость за весь период обучения по договору, номер договора, дату его заключения, сумму ежемесячных выплат по договору), сможете посмотреть договор «Предпросмотр договора». Если Вы действительно готовы направить оферту на заключение договора, нажмите «Направить договор заказчику» и в открывшемся окне подтвердите свое намерение. На странице «Ожидается подтверждение договора» Вы можете распечатать заявление на зачисление, для этого нажмите на слово «Жмите сюда».



ПРОСМОТР ДОГОВОРА МЗ

Если Вам необходимо распечатать заявление — [жмите сюда](#)



ПРОСМОТР ДОГОВОРА ПФ

Если Вам необходимо распечатать заявление — [жмите сюда](#)

Заявление заполняет родитель (ребенок старше 14 лет). Если заявление получено, ставьте «галочку» «Заявление от заказчика получено», проверьте номер договора и дату заключения договора, после чего нажмите «Зарегистрировать договор». Сформированная заявка на программу появится на вкладке «Подтвержденные» в разделе «Обучающиеся» - «Реестр договоров ПФ».

Если возможности заполнить родителем (ребёнком старше 14 лет) заявки на обучение в данный момент нет, то сформированная заявка на программу появится на вкладке «Ожидающие подтверждения» в разделе «Обучающиеся» - «Реестр договоров ПФ».

- При выборе способа подачи заявки на обучение с использованием денежных средств сертификата и родительской доплатой при подаче заявки будут рассчитаны две суммы к оплате: сумма, которая будет ежемесячно списываться с сертификата и сумма доплаты со стороны родителей. Если родитель согласен с указанными суммами, ставим «галочки» - «Я осознаю и соглашаюсь, что в соответствии с условиями договора предусмотрено частичное финансирование услуги по дополнительному образованию за счет моих средств» и «Я ознакомился с условиями обучения, в том числе со сроками обучения, условиями оплаты за счет средств сертификата и хочу подать заявку». Оформленная заявка появится на вкладке - «Ожидающие подтверждения» раздел «Обучающиеся» - «Реестр договоров ПФ»

6. Подтверждение заявки. Для подтверждения заявки и регистрации зачисления ребенка на программу в системе выберите нужную заявку в реестре заявок и перейдите в режим просмотра (иконка " " на строке заявки).

Организация подтверждает заявки как сформированные для родителей через личный кабинет организации, так и самими родителями через личный кабинет ребенка.

- Для подтверждения заявки и регистрации зачисления на программу из **реестра платных программ** перейдите в раздел «Обучающиеся» - «Список обучающихся на платной основе» на вкладку «Ожидающие подтверждения», затем на страницу просмотра заявки (иконка " " на строке заявки).

На странице просмотра договора Вы увидите общие данные по договору. Вы можете подтвердить формирование договора, нажав «Продолжить», или «Отказать», если вы хотите отказать в заявке.

Вы сможете скачать заявление о зачислении (ссылка «Скачать заявление») для его заполнения и подписания родителем. После получения подписанного заявления о зачислении от родителя подтвердите факт получения заявления от родителя в системе (поставьте «галочку» возле «Заявление от Заказчика получено». Нажмите кнопку «Зарегистрировать заявление». После регистрации зачисления заявка будет перемещена на вкладку «Действующие (ждут начала обучения)» или «Обучающиеся» в зависимости от даты начала обучения по программе.

- Для подтверждения заявки и регистрации зачисления на программу из **реестра бюджетных программ** перейдите в раздел «Обучающиеся» - «Список обучающихся по МЗ» на вкладку «Заявки», затем на страницу просмотра заявки (иконка "  " на строке заявки).

На странице просмотра заявки Вы сможете скачать заявление о зачислении (ссылка «Скачать заявление») для его заполнения и подписания родителем. После получения подписанного заявления о зачислении от родителя подтвердите факт получения заявления от родителя в системе (поставьте «галочку» возле «Заявление от Заказчика получено»). Нажмите кнопку «Зарегистрировать заявление». После регистрации зачисления заявка будет перемещена на вкладку «Действующие(ждут начала обучения)» или «Обучающиеся» в зависимости от даты начала обучения по программе.

- Для подтверждения заявки и регистрации зачисления на **программу из реестра сертифицированных программ** перейдите в раздел «Обучающиеся» - «Реестр договоров ПФ» на вкладку «Ожидающие подтверждения», затем на страницу просмотра заявки (иконка "  " на строке заявки). Если нет причин отказать по заявке, то нажмите кнопку «Продолжить».

На следующей странице будут показаны расчеты, стоимость обучения и порядок использования средств сертификата по договору. Также есть возможность ознакомиться с текстом договора-оферты на обучение по сформированной заявке на программу (кнопка «Предпросмотр договора»). При несогласии родителя с условиями договора и расчетами по оплате за обучение по программе откажите по данной заявке (кнопка «Отменить»). При согласии родителя с условиями договора продолжите подтверждение заявки на обучение и нажмите кнопку «Направить договор заказчику» и подтвердите заявку на обучение в системе. После этого договор-оферта будет доступен для ознакомления с его условиями в личном кабинете ребенка, а заявка на обучение переместится на вкладку «Подтвержденные».

На странице просмотра договора, ожидающего подтверждение, доступно для скачивания и печати заявление о зачислении на программу по ссылке со слова «форме». Распечатайте и передайте на подпись родителю заявление (также родитель может самостоятельно распечатать данное заявление из личного кабинета ребенка и принести подписанным в Вашу образовательную организацию).

После получения подписанного заявления о зачислении от родителя подтвердите факт получения заявления от родителя в системе (поставьте «галочку» возле «Заявление от Заказчика получено»). Нажмите кнопку «Зарегистрировать договор». После регистрации договор будет перемещен на вкладку «Действующие(ждут начала обучения)» или «Действующие» в зависимости от даты начала обучения по программе.

Если при подтверждении заявки на обучение в разделе «Реестр договоров ПФ» на вкладке «Ожидающие подтверждения» (кнопка «Продолжить»), в системе появилось сообщение: «Выставить оферту по данному договору нельзя, пока в систему не введены реквизиты договора, заключенного между Вами и уполномоченной организацией, обслуживающей сертификат на соответствующий период», то воспользуйтесь инструкцией «Алгоритм заключения соглашения между Поставщиком образовательных услуг и Уполномоченной организацией» и заключите соглашение с уполномоченной организацией по данному сертификату или поторопите уполномоченную организацию внести реквизиты заключенного соглашения в систему через свой личный кабинет.

Важные моменты при подтверждении заявок на обучение:

- Регистрируйте зачисление в системе только при наличии подписанного от родителя заявления о зачислении.
- Если заявление на зачисление на сертифицированную программу, подписанное родителем, будет утеряно, то его можно повторно распечатать на странице просмотра действующего или действующего(ждут начала обучения) договора по ссылке «Если Вам необходимо распечатать заявление — жмите сюда»
- Обязательно проверяйте соответствие возраста ребенка и его группы здоровья требованиям к обучающимся по выбранной образовательной программе.
- Убедитесь, что родитель не ошибся в выборе программы в момент передачи Вам подписанного заявления о зачислении.
- Убедитесь, что родитель согласен на доплату за обучение, если таковая будет необходима.
- Если кнопка подтверждения окончательного зачисления не активна, значит сертификат ребенка в системе еще не активирован.

- Подтверждение или отказ в заявке полностью в зоне ответственности организации.

7. Если заявка на зачисление на программу была направлена родителем ошибочно, он передумал при выборе программы, возраст ребенка или его группа здоровья не соответствуют требованиям к обучающимся по выбранной образовательной программе, то заявку можно отменить, нажав кнопку «Отказать» на странице просмотра заявки до её подтверждения. Отказанные заявки по программам перемещаются на закладку «Отклоненные».

Если «ошибочно» был заключен договор на обучение по сертифицированной программе, то договор возможно расторгнуть (кнопка «Расторгнуть договор» на странице просмотра договора). В ситуации "ошибочной" регистрации договоров в системе есть возможность расторжения договоров по согласию сторон, указав к списанию с сертификата 0 рублей, если ребенок по программе не обучался. (инструкция "Расторжение действующих договоров, отклонение заявок на обучение и удаление ошибочных договоров") . Организация должна быть готовой к тому, что договоры, расторгнутые по соглашению сторон в авансовом счете на оплату будут проходить на одинаковых условиях вместе с остальными договорами. организация вправе по ним указать иной процент оплаты. В итоговом счете на оплату по данным договорам необходимо указать 100% объем реализации услуг. Система самостоятельно пересчитает сумму к оплате в итоговом счете с учетом ранее выставленного авансового счета.

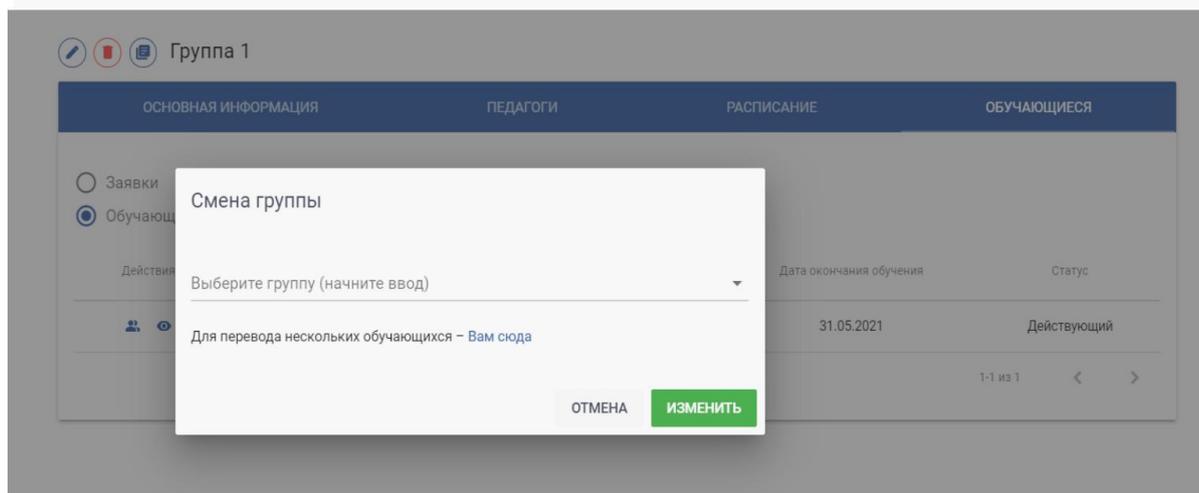
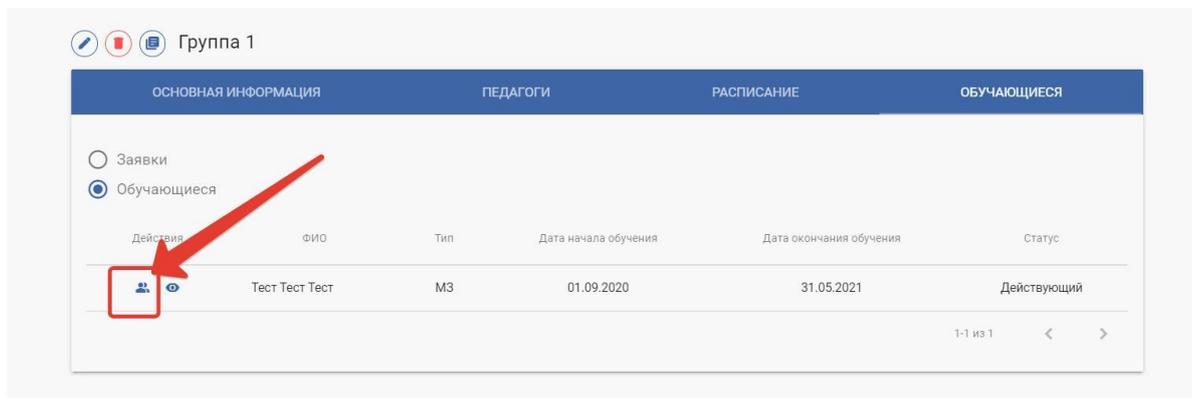
Если образовательная организация зарегистрировала договор на обучение без получения подписанного родителем заявления на обучение на образовательную программу, т.е. с нарушением порядка зачисления, то необходимо будет урегулировать ситуацию самостоятельно с родителем или сообщить о данном факте региональному оператору, чтобы согласовать возможность удаления такого договора (инструкция "Расторжение действующих договоров, отклонение заявок на обучение и удаление ошибочных договоров") .

ВАЖНО: Родитель имеет возможность отказаться от заключенного договора на обучение ребенка по сертифицированной программе только в срок ранее чем за 20 дней до вступления договора в силу через свой личный кабинет (кнопка «Отказаться от договора» на странице просмотра договора). Если срок на отказ от договора уже вышел, то ему придется дождаться первого дня начала обучения по программе. В этот день организация сможет расторгнуть договор по соглашению сторон, указав к списанию с сертификата 0 рублей, если ребенок по программе не обучался.

8. Для ситуаций ошибочного зачисления в группу в рамках одного модуля одной программы и ситуаций, когда родитель решил сменить одну группу на другую в рамках опять же одного модуля программы из-за неудобного расписания, при условии **ОДИНАКОВЫХ** сроков обучения в группах (дата начала и окончания обучения) существует возможность перевода уже зачисленного ребёнка. Но важно понимать, что обучаться он будет на условиях первично заключенного договора (!) (если договор по сертифицированной программе, то оплата будет списываться по ранее заключенному договору). При переводе между группами система не формирует новый договор. Поэтому юридически верным будет составить в последующем доп.соглашение по договору по сертифицированной программе (вне системы), чтобы указать в нём изменение наименования группы.

В этом случае действия по переводу ребёнка в другую группу будут следующими:

1. В разделе "Группы" найдите группу, в которую вы зачислили ребенка, перейдите в режим просмотра(нажмите "глаз")
2. На странице группы найдите ребенка, которого вы хотите перевести в другую группу, и нажмите на значок действия 
3. В выпадающем списке найдите группу, в которую хотите перевести ребенка, и нажмите "Изменить".



9. Если родитель решил прекратить обучение в группе, то организация руководствуется правилами отчисления с программ дополнительного образования, утвержденными в данной организации. С процедурой прекращения обучения Вы можете ознакомиться в инструкции: "Расторжение действующих договоров, отклонение заявок на обучение и удаление ошибочных договоров".

Для образовательных организаций регионов, внедряющих в 2020 году персонифицированное финансирование или персонифицированный учёт:

Если ребенок уже обучается в Вашей образовательной организации по какой-либо программе дополнительного образования на втором, третьем и последующих годах обучения (то есть уже зачислен в организацию и в новом учебном году просто продолжает по программам из реестра бюджетных своё обучение), то задача его указания как ранее зачисленного в информационной системе должна решаться организациями. На такие программы из своего личного кабинета Вам необходимо указать этих детей как ранее зачисленных. Родителям и детям из своих личных кабинетов записываться на обучение по таким программам не нужно.

Помните!!! Указать ребенка как ранее зачисленного возможно только для программ из реестра бюджетных!!!

Для этого необходимо выполнить следующие действия:

1. Выберите раздел «Обучающиеся» и нажмите кнопку «Указать для программы ранее зачисленного ребенка».
2. В открывшемся окне заполните номер сертификата, фамилию, имя и отчество ребенка. Нажмите кнопку «Проверить».
3. После этого появятся поля для выбора нужной для записи программы, модуля и группы. Выберите из выпадающих списков нужные параметры для записи ребенка и нажмите кнопку «Создать заявку».
4. Во всплывающем окошке укажите дату начала обучения и поставьте галочку, подтверждающую намерение создать заявку на обучение по программе. Нажмите кнопку «Создать». Сформированная заявка на программу появится на закладке «Заявки» в разделе «Обучающиеся» - «Список обучающихся по МЗ».
5. Для подтверждения заявки и указания в системе ранее зачисленного ребенка на программу из реестра

бюджетных программ перейдите в раздел «Обучающиеся» - «Список обучающихся по МЗ» на закладку «Заявки», затем на страницу просмотра заявки (иконка "  " на строке заявки). На странице просмотра заявки Вы сможете скачать заявление о зачислении (ссылка «Скачать заявление») для его заполнения и подписания родителем, если ранее не брали его от родителя по каким-то причинам или оно было утеряно. Нажмите кнопку «Зарегистрировать заявление». После регистрации зачисления заявка будет перемещена на вкладку «Действующие(ждут начала обучения)» или «Обучающиеся» в зависимости от даты начала обучения по программе.