

Особенности организации экологической акции

Добрый день, уважаемые коллеги! Тема моего выступления: «Особенности организации экологической акции». Основной формой работы моей профессиональной деятельности является организация и проведение экологических мероприятий. Я расскажу Вам какие документы и разработки необходимо подготовить для организации экологической акции.

Для начала посмотрим в Календарный план городских мероприятий или Календарь живой природы.

Например: 15 ноября — Международный день переработки вторсырья.

Сразу строим алгоритм проведения акции. А назовем мы её ЭкоБум.

Сначала нужно определить:

1. Цель;
2. Задачи;
3. На что направлена акция (сбор крышечек, батареек, макулатуры);
4. Кто участники (дети + родители, педагогические работники).

Основная цель: привлечение внимания населения к проблеме переработки вторсырья, что является более оптимальной и экологически безопасной альтернативой захоронению отходов на полигонах или сжиганию их на мусоросжигательных заводах. Международный день переработки вторсырья, или Всемирный день вторичной переработки призван привлечь внимание к проблеме накопления отходов производства и потребления во всем мире.

Главные задачи:

- сократить объемы мусора и очистить окружающую среду.
- донести до населения информацию о важности переработки значительной части отходов (вторсырья). Это более здоровая для людей и природы альтернатива закапыванию мусора на полигонах или сжиганию в печах мусоросжигательных заводов (МСЗ).
- Организовать сбор вторсырья.

Можно выделить 3 этапа подготовки и проведения акций: 1. Подготовительный. 2. Основной. 3. Аналитический.

1 этап: подготовительный – на этом этапе мною обеспечивается подготовка документов (разработка приказа о проведении акции, положение(пример)),

Издается приказ: 1. Тема приказа 2. В соответствии чего проводится акция 3. Устанавливается дата проведения акции 4. Назначается ответственный человек за организацию и проведение акции 5. Ответственному разработать положение и обеспечить проведение акции 6. Назначаются ответственные лица за дополнительную организационную работу.

Положение:

Общие положения (цели, задачи)

Организаторы акции

Участники акции

Порядок проведения

Сроки проведения (этапы)

Подведение итогов и награждения

Информационная подготовка: для себя как организатора акции я узнаю (как правильно собирать, куда, как и когда сдавать собранное вторсырье, как и куда потом идут на утилизацию). Подготовка места для сбора вторсырья, оно должно быть в первую очередь на видном месте (что бы каждый кто заходит в наше учреждение видел, что у нас проходит такая акция), как-то ярко обозначено.

Разработка и создание эскиза, информационного листка. Распространение информации о ходе акции – это рассылка положения и публикация информационного листка на официальном сайте, ВК и СМИ.

Пример информационного листка (на слайде).

2 этап: основной – проведение акции, сотрудничество с учреждениями, привлечение участников путем проведения бесед (для чего нужна акция, какие мы решаем задачи собирая отходы, какой результат можем достичь), изготовление информационного материала (листовок, буклетов для распространения информации), проведение мастер-классов.

3 этап: аналитический – сбор информации о результатах проведения акции, организуется подведение итогов, награждение (если очное награждение то разрабатывается сценарий), изготовление макета наградной продукции, составление протоколов, подготовка отчета, презентации по результатам акции, публикация на официальном сайте, ВК и СМИ.