

A stylized illustration of a man in a dark suit, white shirt, and red tie. He is shown in profile, facing right, with his right hand raised as if pointing towards the whiteboard. He has a blue folder or book tucked under his left arm. The background is a light blue gradient.

# Методическая продукция в современном образовательном пространстве

*Как приготовить вкусный методический продукт?*

*Всегда не хватает времени, чтобы  
выполнить работу как надо, но на то,  
чтобы ее переделать, время находится*

## **Вопросы дня:**

*Методический продукт – что это?*

*Как его правильно приготовить?*



# МЕТОДИЧЕСКИЙ ПРОДУКТ

Это:

- 1) **форма выражения** результата методической деятельности педагогов;
- 2) **форма** учебно-методического, научно-методического обеспечения образовательного процесса;
- 3) **способ** выражения и распространения передового педагогического опыта, трансляции лучших практик.

*Методический продукт – визитная карточка педагога!*

*Приведите примеры методической продукции*



## Виды методической продукции

- ✓ методические разработки
- ✓ методические рекомендации
- ✓ методические указания
- ✓ методическое пособие
- ✓ учебное пособие
- ✓ электронный учебник/электронное учебное пособие
- ✓ опорный конспект /конспект лекций
- ✓ рабочая тетрадь
- ✓ сборник задач
- ✓ сборник упражнений
- ✓ сборник инструкций
- ✓ дидактические материалы и т.д.





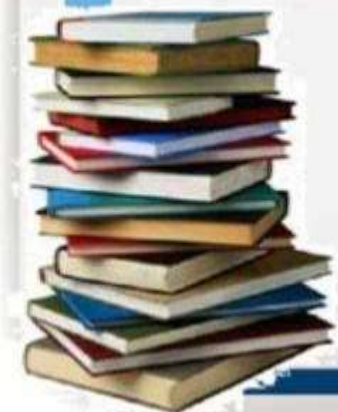
# Методическая продукция может быть классифицирована по следующим критериям:

- **По периодичности:** непериодическая, периодическая.
- **По адресату:** для взрослого читателя, для детей, для взрослых и детей.
- **По характеру информации:** текстовая, нетекстовая, схематическая, плакатная, графическая.
- **По инновационному потенциалу:** радикальная (освещающая принципиально новые технологии, передовой опыт);
- **Комбинаторная** (использующая различные сочетания конструктивного соединения элементов различной методической продукции); модифицирующая, дополняющая уже имеющиеся образцы методической продукции.
- **По функциональному назначению:** информационно-методическая (информационно-пропагандистская); организационно-методическая; прикладная; комплексная.



## ПРИМЕР КЛАССИФИКАЦИИ МЕТОДИЧЕСКОЙ ПРОДУКЦИИ ПО ФУНКЦИОНАЛЬНОМУ НАЗНАЧЕНИЮ

1. **Информационно-методическая продукция** - методическое описание, методический информационный справочник, бюллетень, аннотация, словарь, реферативный сборник и другие.
2. **Организационно-методическая продукция** - методическая инструкция, методическая записка, методическая разработка, методические рекомендации, методическое пособие и другие.
3. **Прикладная методическая продукция** - тематическая подборка материала (текстового, наглядно-иллюстративного), иллюстрации (фотографии, рисунки, схемы, графики), видеоролики и другие.
4. **Научно-методическая продукция** - публикации статей в специальных журналах, сборниках научных трудов. Видами данного вида продукции являются доклад, тезисы, монографии и др.
5. **Учебная (образовательная) продукция** - учебник, учебное пособие, рабочая тетрадь.





## Методическая разработка

**Методическая разработка** - издание, содержащее конкретные материалы в помощь проведению какого-либо мероприятия, сочетающее методические советы и рекомендации

• **Методическая разработка** - издание, содержащее конкретные материалы в помощь проведению какого-либо мероприятия, сочетающее методические советы и рекомендации либо занятия, мероприятия; описание поставленных педагогом целей, средств их достижения, элементов педагогических технологий или самих технологий обучения и воспитания, ожидаемых результатов; конкретные материалы методические советы.

*Методическая разработка может быть как индивидуальной,  
так и коллективной работой.*



## Методическая разработка воспитательного мероприятия

1. Методическое обоснование темы.
2. Методические рекомендации по проведению воспитательного мероприятия
3. План воспитательного мероприятия (с технологической картой).
4. Сценарий. Дидактический материал к воспитательному мероприятию (можно не выделять в виде приложений).
5. Список литературы (источников) для обучающихся.
6. Список литературы для педагогов.



# МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

это формулировка предложений, отражающих четкие и последовательные действия, обеспечивающих результативность педагогического взаимодействия с указанием конкретных методов, форм, средств обучения или воспитания; описание конкретных примеров реализации методики на практике



# МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

**Методические рекомендации** - комплекс предложений и рекомендаций, инструкций, способствующих внедрению наиболее эффективных методов и форм работы для решения какой-либо проблемы педагогики. Они должны раскрывать порядок, логику изучения какой-либо темы, проведения занятия, мероприятия.

**Методические рекомендации** должны иметь точный адрес (указание на то, кому они адресованы: педагогам, родителям, методистам, педагогам-организаторам, кураторам групп, руководителям и т.д.). В соответствии с этим регламентируется терминология, стиль изложения, объем методических рекомендаций



# МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ

**Методическое пособие** – комплексный вид продукции, обобщающий накопленный опыт и содержащий рекомендации по его использованию и развитию.

**Методическое пособие** – это теоретическое издание, представляющее собой обширный систематизированный материал; может включать спорные вопросы, демонстрирующие разные точки зрения на решение той или иной проблемы; тезисы первоисточников (нормативно-правовых актов, произведений литературы, периодической печати, справочников и др.)





## Авторство в методических продуктах

1) если в методическом продукте объем авторского, переработанного материала составляет менее  $1/3$  от общего объема (как, например, в справочнике или бюллетене) то специалист, разработавший данный методический продукт, именуется составителем;

2) если в методическом продукте объем авторского, переработанного материала составляет менее  $2/3$  от общего объема, то специалист именуется автором-составителем;

3) если методический продукт содержит материал исключительно авторский то специалист именуется автором.

## Алгоритм разработки методического продукта

- 1) осуществить сбор информации;
- 2) выбрать актуальную тему (проблему);
- 3) изучить теоретические и практические аспекты решения проблемы, проанализировать уже имеющийся в данной области опыт;
- 4) поставить цель создания методического продукта;
- 5) определить целевую аудиторию;
- 6) определить вид будущего методического продукта;
- 7) сформулировать название работы;



## Алгоритм разработки методического продукта

- 8) Составить развернутый план изложения материала;
- 9) Определить потенциальную информационно-справочную базу разработки методического продукта
- 10) Систематизировать подобранный материал;
- 11) Распределить материал по разделам методического продукта;
- 12) Выбрать один из подстилей научного стиля изложения материала;
- 13) Написать текст работы;
- 14) Проанализировать логичность смысловых переходов, выводов;
- 15) Проверить грамотность написания текста (орфография, пунктуация, стилистика);
- 16) Представить созданный методический продукт потенциальным потребителям в соответствии с его целевой аудиторией, получить отзыв;
- 17) При необходимости, осуществить доработку методического продукта в соответствии с отзывом потенциальных потребителей;





Нет  
«ИДЕАЛЬНОГО»  
пути  
НО ЕСТЬ  
Свой