

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
Центр развития творчества детей и юношества «Полярис»  
Муниципальный опорный центр дополнительного образования

**Методические рекомендации  
по разработке дополнительных общеобразовательных  
общеразвивающих программ**

**г. Мончегорск  
2022**

УДК – 37.374  
ББК – 74.200.587

Рекомендовано решением  
методического совета  
МБУ ДО ЦРТДиЮ «Полярис»  
протокол № 2 от 15 сентября 2022 г.

Методические рекомендации по разработке дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ / сост. И.В. Яркова, С.А. Никитина, Л.В. Черноокая, С.В. Бабичева, Е.Н. Петренко; МБУ ДО ЦРТДиЮ «Полярис»

Настоящие методические рекомендации разработаны в целях упорядочения деятельности образовательных организаций, осуществляющих лицензионную образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам и обеспечения единообразия подходов при разработке и утверждении данных программ.

Рекомендации адресованы руководителям, педагогическим работникам, специалистам в области дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ образовательных организаций г. Мончегорска. При разработке методических рекомендаций использовались технологии и методики разработки и написания дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, созданные в различных регионах РФ.

УДК – 37.374  
ББК – 74.200.587

### Пояснительная записка

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (ДООП) – локальный нормативный акт учреждения, документ эффективного экономического управления образовательным процессом, основанный на персонализации финансирования, обеспечивающий поддержку мотивации, свободу выбора и построения образовательной траектории участников дополнительного образования. Программа корректируется и утверждается ежегодно.

Данная методическая разработка не является локальным нормативным актом, носит рекомендательный характер при проектировании ДООП и адресована педагогам - разработчикам программ, составлена на основании нормативных документов сферы дополнительного образования по состоянию на 15 апреля 2020 года:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (гл. 10, ст. 75)
2. Приказ Минтруда России от 05.05.2018 N 298н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых", зарегистрирован в Минюсте России 28.08.2018 N 52016
3. Приказ Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
4. Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2)
5. СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28)
6. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года (распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678-р)
7. Письмо Минобрнауки РФ «О направлении методических рекомендаций» от 29.03.16. №641/09, «Методические рекомендации по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учётом их образовательных потребностей»

#### *Интернет-ресурсы:*

Л. Н. Буйлова. Современные подходы к разработке дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ. [Электронный ресурс]/Режим доступа: <https://moluch.ru/archive/95/21459/> (Дата обращения: 04.05.2020).

Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы предназначены для детей и взрослых, направлены на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном,

физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождаются повышением уровня образования.

Общеразвивающие программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей, но при этом к освоению образовательного содержания допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

Программа, соответствующая современным требованиям, должна быть основана на принципах конкретности, точности, логичности, реальности, иметь официально-деловой стиль изложения и оптимальный объём. Процесс проектирования и реализации программ в дополнительном образовании строится на следующих основаниях:

- свобода выбора общеобразовательных программ и режима их освоения;
- соответствие содержания программ, форм обучения и воспитания возрастным и индивидуальным особенностям детей;
- вариативность, гибкость и мобильность;
- разноуровневость образовательных программ;
- модульность содержания образовательных программ, возможность взаимозачета результатов;
- ориентация на метапредметные и личностные результаты образования;
- творческий и продуктивный характер образовательных программ;
- открытый и сетевой характер реализации.

Содержание программ и сроки обучения по ним определяются основной образовательной программой учреждения. Согласно федеральным документам <sup>1</sup> содержание ДООП должно быть ориентировано на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся.
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

---

1. Приказ Минобрнауки РФ от 9.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

## **Структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы**

Программа включает следующие структурные элементы:

- Титульный лист.

### **1. Комплекс основных характеристик программы**

1.1. Пояснительная записка

1.2. Цель и задачи программы

1.3. Ожидаемые результаты

1.4. Формы диагностики / контроля

1.5. Учебный план

1.6. Содержание учебного плана

### **2. Комплекс организационно-педагогических условий**

2.1. Материально-техническое обеспечение

2.2. Кадровое обеспечение

2.3. Методическое обеспечение программы

2.4. Список литературы

**Обязательные ПРИЛОЖЕНИЯ**

## **Оформление и содержание структурных элементов программы**

### **Титульный лист.**

На титульном листе рекомендуется указывать:

- наименование Учреждения;
- где, когда и кем принята и утверждена Программа;
- название и направленность Программы;
- уровень Программы;
- возраст учащихся, на которых рассчитана Программа;
- срок реализации Программы;
- автор-составитель Программы (ФИО, должность);
- название населенного пункта, в котором реализуется Программа;
- год разработки Программы.

## **1. Комплекс основных характеристик программы**

### **1.1. Пояснительная записка**

При разработке дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «\_\_\_\_\_» основными нормативными документами являются:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273,

- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года (распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678-р)

- Приказ Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. N 196 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам”

- Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для

человека факторов среды обитания» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2)

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28)

- Устав образовательного учреждения,

- Положение о структуре, порядке разработки и утверждении дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ образовательного учреждения.

Программа составлена в \_\_\_\_\_ году, в \_\_\_\_\_ году внесена корректировка в соответствии с современными требованиями.

*В пояснительной записке к Программе следует раскрыть:*

Образовательная деятельность по программе направлена на: ***/выбрать необходимое для своей программы/***

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;

- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также на занятиях физической культурой;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;

- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

- профессиональную ориентацию учащихся;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;

- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;

- формирование общей культуры учащихся.

**Направленность программы:** /выбрать/

- техническая,

- естественнонаучная,

- физкультурно-спортивная,

- художественная,

- туристско-краеведческая,

- социально-гуманитарная.

**Уровень программы (стартовый, базовый, продвинутой) - выбрать;**

1. "Стартовый уровень". Предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания программы.

2. "Базовый уровень". Предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний,

гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления программы.

3. *"Продвинутый уровень"*. Предполагает использование форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным (возможно узкоспециализированным) и нетривиальным разделам в рамках содержательно-тематического направления программы.

Каждый участник программы должен иметь право на доступ к любому из представленных уровней, которое реализуется через организацию условий и процедур оценки изначальной готовности участника (где определяется та или иная степень готовности к освоению содержания и материала заявленного участником уровня).

**Актуальность и педагогическая целесообразность** – это ответ на вопрос, зачем современным детям в современных условиях нужна конкретная программа. (не более 3-5 предложений.)

Актуальность может базироваться на:

- анализе социальных проблем,
- материалах научных исследований,
- анализе педагогического опыта,
- анализе детского или родительского спроса,
- современных требованиях модернизации системы дополнительного образования,
- потенциале образовательного учреждения,
- социальном заказе муниципального образования и т.д.

**Отличительные особенности программы** – характерные свойства, отличающие программу от других, остальных; отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие;

**Новизна** дополнительной общеобразовательной программы предполагает: новое решение проблем дополнительного образования; новые методики преподавания; новые педагогические технологии в проведении занятий; нововведения в формах диагностики и подведения итогов реализации программы и т.д. (Новизна может не быть в программе)

**Адресат программы** – возраст учащихся по программе;

**Объем программы** – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы;

**Срок освоения программы** – определяется содержанием программы и должен обеспечить возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе; характеризуют продолжительность программы – количество лет, необходимых для освоения (недель, месяцев - для краткосрочных программ).

**Режим занятий** – периодичность и продолжительность занятий.

**Формы организации образовательного процесса** - группа, индивидуально.

**Форма обучения:** очная, сетевая, дистанционная, заочная, очно-заочная

**Виды занятий по программе** определяются содержанием программы и могут предусматривать (лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые и ролевые игры,

тренинги, выездные тематические занятия, выполнение самостоятельной работы, презентация, - концерты, выставки, творческие отчеты, соревнования и другие виды учебных занятий и учебных работ) **выбрать в соответствии с содержанием программы.**

**(Все в назывном порядке. Расшифровка и конкретные методики указать и описать в разделе «Методическое обеспечение»)**

## **1.2. Цель и задачи программы**

**Цель** – это обобщенный планируемый результат, на который направленно обучение по программе; **формируется с учетом содержания программы, должна быть ясна, конкретна, перспективна и реальна.** Цель может быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность и желаемый конечный результат для учащегося. Важно, чтобы поставленная **цель была конкретной и реально достижимой.** Формулируется в 1 предложение.

*Примеры начала формулировки цели: «формирование», «развитие», «актуализация», «обогащение», «приобщение», «совершенствование», «обеспечение», «содействие», «вовлечение», «создание условий» и т.п.*

**Задачи** - это конкретные результаты реализации программы, они должны быть технологичны, так как конкретизируют процесс достижения результатов обучения, воспитания и развития, заявленных в цели программы: научить, привить, развить, сформировать, воспитать.

Задачи формулируются в глаголах неопределённой формы/Что делать? Что сделать?! – *научить, сформировать, /формировать/воспитать/воспитывать/и т.д.*

**Образовательные/обучающие/** - 3-5 задач

*(примеры начала формулировки задач: Познакомить с..., Дать представление о..., Научить ..., Активизировать познавательную деятельность в..., Раскрыть типичные черты..., Выработать умение..., Научить владению приёмами..., Углубить знания о..., Закрепить умение..., Научить применять полученные знания по теме... на практике..., Закрепить умение и навыки работы с...)*

**Развивающие** – 3-5 задач

*(примеры начала формулировки задач: Развивать..., Формировать умение работы с ...Научить работать с доп. литературой и другими источниками информации (интернетресурсы)*

**Воспитательные** – 3 – 5 задач

*(примеры начала формулировки задач: Показать роль..., Вовлечь в активную практическую деятельность..., Способствовать воспитанию..., Создавать объективную основу для воспитания..., Совершенствовать навыки общения..., Формировать культуру..., Воспитывать общую культуру, эстетическое восприятие..., Создать условия для...)*

## **1.3. Ожидаемые результаты**

Цель программы воплощается в конкретных результатах по каждой из задач. В этой части программы необходимо сформулировать:



**Предметные результаты** - содержат в себе систему основных элементов знаний, формирующихся через освоение учебного материала, и систему формируемых действий, которые преломляются через специфику предмета, направлены на их применение и преобразование, и могут включать теоретические знания и практические умения, предусмотренные программой.

**Примерные формулировки**

- Смогут использовать термин(ы)...
- Смогут понимать...
- Смогут описывать...
- Смогут работать ...
- Смогут выбирать...
- Смогут применять....

**Метапредметные результаты (развивающие)** - означают усвоенные учащимися способы деятельности, применяемые ими как в рамках образовательного процесса, так и при решении реальных жизненных ситуаций (Например, при обучении кройке и шитью учащиеся параллельно осваивают навыки черчения, пространственной геометрии, вычислительные навыки и т.п.; при вокале - анатомия и физиология, виды дыхания и пр.; робототехника- информатику, черчение, физику технологии конструирования и материаловедение)

**Примерные формулировки**

- Смогут ставить и формулировать для себя новые задачи в познавательной деятельности.
- Овладеют основами самоконтроля и самооценки.
- Овладеют основами принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной деятельности.
- Смогут определять понятия...
- Смогут создавать обобщение...
- Смогут устанавливать аналогии...
- Приобретут умение классифицировать...
- Приобретут умение самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации...
- Смогут создавать, применять и преобразовывать...

**Личностные результаты (воспитательные)** - определяют готовность и способность учащихся к саморазвитию и личностному самоопределению и могут быть представлены потребностью в самореализации, саморазвитии, самосовершенствовании, мотивации достижения, ценностными ориентациями, умениям и навыкам самооценки, эмоциональному отношению к достижениям, волевым усилиям.

**Примерные формулировки**

- Смогут более ответственно относиться к ...
- Будут готовы к самообразованию на основе мотивации к...
- Получат представление о...
- Будут более осознанно относиться к ...
- Смогут продемонстрировать...

#### 1.4. Формы диагностики / контроля

В процессе обучения осуществляется текущий контроль за уровнем знаний, умений и навыков в соответствии с пройденным материалом программы.

**Текущий контроль** осуществляется:

-в начале учебного года (вводный контроль – оценка исходного уровня знаний, умений и навыков, сформированности компетенций учащихся перед началом образовательного процесса),

-в течение учебного года (тематический контроль - определение уровня и качества освоения отдельной части дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, раздела программы или изученной темы).

**Промежуточная** диагностика учащихся проводится как оценка результатов обучения за каждое полугодие (если программа многолетняя – то и в конце каждого года).

**Итоговая** диагностика учащихся проводится по окончании полного курса обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

**Формы диагностики** разрабатываются и обосновываются для определения результативности усвоения программы, отражают цели и задачи программы (зачет, контрольная работы, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль художественно-прикладного творчества, отчетные выставки, отчетные концерты, открытые уроки, вернисажи и т.д.) /перечислить/.

#### 1.5. Учебный план

Данный раздел программы составляется в виде 2 таблиц:

А) Учебный план Программы отражает количество часов на каждый год обучения по всем разделам программы.

##### Учебный план

Таблица 1

| № п/п | Раздел, тема | Количество часов |        |        |        |
|-------|--------------|------------------|--------|--------|--------|
|       |              | 1 г.о.           | 2 г.о. | ...    | ...    |
| 1     |              |                  |        |        |        |
|       |              | Итого:           | Итого: | Итого: | Итого: |

Б) Учебный план на каждый год обучения, который раскрывает последовательность изучения тем, определяет количество часов по каждой теме с распределением на теоретические и практические занятия.

Первое занятие – вводное. Техника безопасности.

Последнее – итоговое занятие.

В плане обязательно должны быть выделены часы на проведение промежуточной/декабрь/ - итоговой/ апрель-май/ аттестации.

Возможно в учебном плане выделить часы на концертные, выставочные, соревновательные, конкурсные мероприятия.

## Учебный план 1 год обучения

Таблица 2

| № п/п | Название раздела, темы | Количество часов |        |          | Формы аттестации/контроля |
|-------|------------------------|------------------|--------|----------|---------------------------|
|       |                        | Всего            | Теория | Практика |                           |
| 1.    |                        |                  |        |          |                           |
| 2.    |                        |                  |        |          |                           |

**Цель, задачи (если программа реализуется более одного года)**

**Ожидаемые результаты:**

**знать**

**уметь**

**владеть**

Учебный план на каждый год обучения заканчивается описанием планируемых результатов.

Результаты должны соответствовать содержанию. На аттестационных процедурах обобщаются результаты освоения учебного материала обучающимися по годам обучения или всей ДООП.

### 1.6. Содержание учебного плана

Краткое описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей занятия. Содержание занятий должно соответствовать целеполаганию и планируемым результатам освоения программы.

При оформлении содержания учебного плана следует придерживаться ряда общих правил:

- содержание составляется согласно разделам, темам учебного плана;
- формулировка и порядок расположения разделов и тем должны полностью соответствовать их формулировке и расположению в учебном плане;
- материал следует излагать назывными предложениями;
- в содержании могут размещаться ссылки на приложения (например, на правила выполнения упражнений, репертуар и т.п.);
- при необходимости должно быть представлено содержание индивидуальных образовательных планов на каждого обучающегося.

Соотношение времени теоретических и практических занятий должно согласовываться с целями и задачами программы, сроками и регламентом ее реализации; обеспечивать получение ожидаемых результатов посредством обоснованной последовательности тем, количества часов на их освоение и разнообразия форм образовательного процесса. Педагог имеет право самостоятельно распределять часы по темам в пределах установленного времени.

**Пример оформления содержания учебного плана**

Таблица 3

**Раздел 1. Тема 1.1. Вводное занятие.**

**Теория.** Знакомство педагогами с учащимися. Краткая история учреждения, коллектива. Цель и задачи программы. Правила поведения учащихся в учреждении.

**Практика.** Игры на знакомство. Заполнение анкет. Экскурсия по учреждению.

## **2. Комплекс организационно-педагогических условий**

### **2.1. Материально-техническое обеспечение**

Краткая характеристика помещения для занятий по программе; перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы (в расчете на количество учащихся) **в назывном порядке**.

### **2.2. Кадровое обеспечение**

Целесообразно перечислить педагогических работников, занятых в реализации программы, степень их вовлечения, охарактеризовать их профессионализм, квалификацию, опыт работы. Это могут быть педагоги-организаторы, педагог-психолог, концертмейстер. Если реализует программу один педагог дополнительного образования, то этот пункт не оформляется.

### **2.3. Методическое обеспечение программы**

Методическое обеспечение программы включает:

– **методы обучения** (словесный, наглядный практический; объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, частично-поисковый, исследовательский проблемный; игровой, дискуссионный, проектный и др.) и воспитания (убеждение, поощрение, упражнение, стимулирование, мотивация и др.); **(в назывном порядке)**

– **формы организации учебного занятия** - акция, аукцион, бенефис, беседа, вернисаж, встреча с интересными людьми, выставка, галерея, гостиная, диспут, защита проектов, игра, концерт, КВН, конкурс, конференция, круглый стол, круиз, лабораторное занятие, лекция, мастер-класс, «мозговой штурм», наблюдение, олимпиада, открытое занятие, посиделки, поход, праздник, практическое занятие, представление, презентация, рейд, ринг, салон, семинар, соревнование, спектакль, студия, творческая мастерская, тренинг, турнир, фабрика, фестиваль, чемпионат, шоу, экскурсия, экзамен, экспедиция, эксперимент, эстафета, ярмарка; **(в назывном порядке)**

– **педагогические технологии** - технология индивидуализации обучения, технология группового обучения, технология коллективного взаимобучения, технология программированного обучения, технология модульного обучения, технология блочно-модульного обучения, технология дифференцированного обучения, технология разноуровневого обучения, технология развивающего обучения, технология проблемного обучения, технология дистанционного обучения, технология исследовательской деятельности, технология проектной деятельности, технология игровой деятельности, коммуникативная технология обучения, технология коллективной творческой деятельности, технология развития критического мышления через чтение и письмо, технология портфолио, технология педагогической мастерской, технология образа и мысли, технология решения изобретательских задач, здоровьесберегающая технология, технология-дебаты и др. **(в назывном порядке с краткой характеристикой)**

– **критерии оценки результативности обучения и формы предъявления и демонстрации (фиксации) образовательных результатов** (в перечислительном порядке).

**Фраза, вставляемая во все программы:** Оценочные материалы, дидактические материалы, календарный учебный график перенесены в приложение из-за большого объема информации и количества поправок в течение учебного года (изменения в расписании в виду карантина, уважительных причин отсутствия педагога, выездов на мероприятия и т.п)

#### **2.4.Список литературы**

**Список литературы составляется строго в алфавитном порядке для разных участников образовательного процесса –**

**1. педагогов,**

**2. учащихся и родителей**

Список литературы включает:

- основную и дополнительную учебную литературу: учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, словари, справочники, в том числе опубликованные за предыдущие пять лет;

- наглядный материал: альбомы, атласы, карты, таблицы;

- интернет – источники (обязательно).

### **ПРИЛОЖЕНИЯ**

**Каждое приложение оформляется отдельным документом.**

#### **Приложение 1. (обязательное)**

##### **Календарный учебный график**

это составная часть образовательной программы, определяющая:

- дату и время проведения занятия,
- форму занятия,
- количество часов,
- темы,
- место проведения занятия
- формы контроля.

Календарный учебный график составляется для каждой группы, обучающейся по программе.

##### **Календарный учебный график**

**к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе « \_\_\_ »**

**№ группы и год обучения**

**Расписание занятий**

Таблица 4

| № п/п | Месяц | Число | Форма занятия | Кол-во часов | Тема занятия | Место проведения | Форма контроля |
|-------|-------|-------|---------------|--------------|--------------|------------------|----------------|
| 1.    |       |       |               |              |              |                  |                |
| 2.    |       |       |               |              |              |                  |                |
| 3.    |       |       |               |              |              |                  |                |

**Количество часов в учебном плане/содержании учебного плана/календарном учебном графике ДОЛЖНО СОВПАДАТЬ**  
**Приложение 2 (обязательное)**

**Оценочные материалы или диагностический инструментарий.**

Пакет диагностических материалов, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов к темам, разделам/модулям, программе; тесты, практические задания, анкеты, опросники и т.п.

Оценка образовательных результатов учащихся по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе должна носить вариативный характер.

**Приложение 3**

**Методические материалы**

1.1 Глоссарий или терминологический словарь

1.2 Дидактические материалы: пособия, иллюстрации, технологические карты, наглядные пособия, раздаточные материалы, видео-фото-подборки и т.п.

1.3 Методические разработки: планы занятий, сценарии и положения мероприятий, образцы и модели изделий, грамот, портфолио, темы проектов и т.п.

**Приложение 4**

**Воспитательная работа**

Таблица 5

Цель:

| № | Содержание | Сроки |
|---|------------|-------|
|   |            |       |
|   |            |       |

**Приложение 5**

**Методическая работа**

В план методической работы включается методическая тема педагога, мероприятия по работе в рамках этой темы и др.

Таблица 6

| № | Содержание | Сроки |
|---|------------|-------|
|   |            |       |
|   |            |       |

**Приложение 5**

**Работа с родителями**

Таблица 7

| № | Содержание | Сроки |
|---|------------|-------|
|   |            |       |
|   |            |       |

**На усмотрение педагога могут быть представлены и другие приложения: алгоритм учебного занятия, возрастные особенности, репертуарный план, индивидуальные маршруты и т.д.**

### **Оформление программы**

Текст программы рекомендуется печатать

- на бумаге формата А4
- с использованием шрифта Times New Roman размером № 14 для основного текста и №12 для оформления табличных материалов,
- интервал 1
- Поля: слева – 20 мм, справа – 10 мм, снизу и сверху – 20 мм.
- Абзац – 1,25 от границы левого поля.
- Выравнивание текста – по ширине.
- Для удобства чтения можно использовать полужирное и курсивное выделение текста.
- Стилль написания программы - официально – деловой
- Столбцы и строки таблицы должны иметь заголовки, выраженные именем существительным в именительном падеже.
- В конце заголовков таблиц точки не ставятся.
- Таблицы нумеруются последовательно арабскими цифрами. В правом верхнем углу, над соответствующим заголовком помещают надпись «Таблица» с заглавной буквы, не подчеркивая, с указанием ее номера, например: «Таблица 3».
- Номера страниц должны быть проставлены посередине нижнего поля листа арабскими цифрами, на титульном листе номер страницы не ставится.
- Заголовки структурных элементов располагают посередине страницы, с прописной буквы, можно жирным шрифтом, текст заголовка не подчеркивается.