

3. Функции Комиссии

3.1. Рассмотрение предложений работодателя, работников, профсоюзного комитета с целью выработки рекомендаций по улучшению условий и охраны труда.

3.2. Содействие работодателю в организации обучения по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также в организации проверки знаний, требований охраны труда и проведения в установленном порядке инструктажей по охране труда.

3.3. Участие в проведении проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрении их результатов, выработка предложений работодателю по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

3.4. Информирование работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний.

3.5. Информирование работников о результатах специальной оценки условий труда на их рабочих местах.

3.6. Информирование работников о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обезвреживающими средствами, прошедшей обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, содействие осуществляемому службой охраны труда работодателя контролю за обеспечением ими работников, правильностью их применения, организацией их хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания.

3.7. Проведение мероприятий по организации проведения предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров и учету результатов медицинских осмотров при трудоустройстве.

3.8. Рассмотрение вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на рабочем месте и профессиональных заболеваний, а также осуществление контроля за расходованием средств, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

3.9. Подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию организации работ с целью обеспечения охраны труда, сохранения здоровья работников и учащихся, созданию системы поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда.

3.10. Подготовка и представление работодателю, профсоюзному комитету предложений по разработке проектов локальных нормативных актов по охране труда, участие в разработке и рассмотрении указанных проектов.

4. Права Комиссии

4.1. Получать информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, о существующем риске повреждения здоровья.

4.2. Заслушивать на заседаниях Комиссии сообщения работодателя (его представителей) и других работников учреждения по вопросам обеспечения безопасных условий и охраны труда на рабочих местах работников и соблюдении их гарантий и прав на охрану труда.

4.3. Заслушивать на заседаниях Комиссии учреждения должностных лиц и иных работников, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекшие за собой тяжелые последствия, и вносить работодателю предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством РФ.

4.4. Участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора по охране труда по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

4.5. Вносить работодателю предложения о стимулировании работников за активное участие в мероприятиях по улучшению условий и охраны труда.

4.6. Содействовать разрешению трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, изменением условий труда, предоставлением работникам гарантий и компенсаций, предусмотренных законодательством.

5. Состав Комиссии

5.1. Комиссия создается по инициативе администрации ЦРТДиЮ «Полярис» и (или) по инициативе работников, либо профсоюзного комитета на паритетной основе из представителей работодателя, профессионального союза.

5.2. Выдвижение в Комиссию представителей работников может осуществляться на основании решения профсоюзного комитета, если он объединяет более половины работающих, или на собрании работников МБУ ДО ЦРТДиЮ "Полярис"; представители работодателя выдвигаются директором. Состав Комиссии утверждается приказом директора ЦРТДиЮ «Полярис».

5.3. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителей от каждой стороны социального партнерства и секретаря. Председателем Комиссии является директор ЦРТДиЮ «Полярис» или его уполномоченный представитель, одним из заместителей является представитель профсоюзного комитета, секретарем – специалист по охране труда и технике безопасности в ЦРТДиЮ «Полярис».

5.4. Члены Комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании Комиссии и утверждается председателем. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

5.5. Члены Комиссии должны проходить в установленном порядке обучение по охране труда за счет средств работодателя.

5.6. Срок полномочий Комиссии соответствует сроку полномочий профсоюзного комитета. При необходимости (неудовлетворительной работе, увольнении членов Комиссии и т.п.) каждая сторона вправе отозвать из состава Комиссии своих представителей и выдвинуть новых.

5.7. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с разрабатываемым ею планом работы, которые утверждаются председателем Комиссии.

5.8. Члены Комиссии отчитываются не реже одного раза в год перед общим собранием трудового коллектива о проделанной ими в Комиссии работе. Общее собрание трудового коллектива вправе отозвать из состава Комиссии своих представителей и выдвигать в ее состав новых представителей.

Директор ЦРТДиЮ «Полярис» вправе своим распоряжением отзывать своих представителей из состава Комиссии и назначать вместо них новых представителей.

5.9. Обеспечение деятельности Комиссии, ее членов (освобождение от основной работы на время исполнения обязанностей, прохождения обучения по охране труда) устанавливается локальным нормативным актом учреждения.