

ПРИНЯТО

Советом МБУ ДО ЦРТДиЮ "Полярис"
Протокол № 8 от 01.03.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора МБУ ДО ЦРТДиЮ "Полярис"
Р.В. Татаровская
Приказ № 104 от 01.03.2021 г.



**Положение об отделе организации отдыха и оздоровления детей
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
Центра развития творчества детей и юношества «Полярис»**

1. Общие положения

1.1. Положение об отделе организации отдыха и оздоровления детей МБУ ДО ЦРТДиЮ "Полярис" (далее – Положение) является локальным нормативным актом, разработанным в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» /Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28/, санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области и Уставом МБУ ДО ЦРТДиЮ "Полярис", регламентирует порядок организации оздоровления, отдыха и занятости детей и молодежи г. Мончегорска и нацелено на повышение эффективности и качества проводимых в рамках оздоровительной кампании организационно-экономических мероприятий.

1.2. Отдел организации отдыха и оздоровления детей (далее – Отдел) является структурным подразделением МБУ ДО ЦРТДиЮ "Полярис" (далее – Центр) и осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом МБУ ДО ЦРТДиЮ "Полярис", настоящим Положением и программой развития МБУ ДО ЦРТДиЮ "Полярис".

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, трудовым кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства № 80-ПП от 26.02.2016 года «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Мурманской области», законом Мурманской области от 16.04.2008 N 953-01-ЗМО (ред. от 04.05.2014) «Об основах организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Мурманской области», государственной программой Мурманской области «Развитие образования», другими нормативными правовыми актами Правительства Мурманской области, Министерства образования и науки Мурманской области, администрации г. Мончегорска, администрации МБУ ДО ЦРТДиЮ "Полярис", настоящим Положением.

1.4. Отдых детей и подростков организуется в различных формах с целью обеспечения их прав на отдых и оздоровление и направлен на организацию их досуга, развитие творческого потенциала, интеллектуальное и нравственное развитие личности, укрепление здоровья, физическое развитие, формирование навыков здорового образа жизни, занятость и практическое приобретение трудовых навыков, вовлечения их в общественно полезную деятельность.

1.5. Настоящее Положение принимается на Совете Учреждения и утверждается приказом директора учреждения.

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом МБУ ДО ЦРТДиЮ "Полярис" и принимаются на его заседании.

2. Цель и задачи отдела организации отдыха и оздоровления детей МБУ ДО ЦРТДиЮ "Полярис".

2.1. Цель деятельности Отдела: организация отдыха и оздоровления детей и молодёжи г. Мончегорска.

2.2. Задачи Отдела:

- развитие творческих способностей детей, формирование и развитие позитивной мотивации здорового образа жизни;
- создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, для занятий детей физической культурой и спортом, туризмом;
- сохранение и укрепление здоровья детей;
- формирование у детей навыков здорового образа жизни, соблюдение ими режима питания и жизнедеятельности в благоприятной окружающей среде при выполнении санитарно-гигиенических и санитарно-эпидемиологических требований (
- воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма;
- формирование у детей общечеловеческой культуры и ценностей;
- привлечение детей к туристской, краеведческой, физкультурно-спортивной и военно-патриотической и иной деятельности;
- организация содержательного досуга детей.

3. Функции и содержание деятельности отдела организации отдыха и оздоровления детей МБУ ДО ЦРТДиЮ "Полярис".

3.1. Отдел организует деятельность по следующим направлениям:

- отдых и оздоровление детей и учащейся молодёжи в том числе, детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот и детей, оставшихся без попечительства родителей, детей с ограниченными возможностями здоровья, являющихся обучающимися и воспитанниками образовательных учреждений г. Мончегорска;
- экскурсионная деятельность.

3.2. Отдых детей может быть организован в следующих формах:

- лагерь с круглогодичным пребыванием;
- детский оздоровительный (профильный) лагерь (виды профилей: художественно-эстетический, эколого-биологический, социально-педагогический, физкультурно-оздоровительный, информационно-технологический и др.);
- трудовые бригады;
- туристский поход;
- экскурсия;
- иные виды организованного отдыха детей и подростков.

3.3. Отдел в соответствии с возложенной на него основной целью и задачами в установленном законодательством порядке осуществляет следующие **функции**:

- доведение информации о порядке организации отдыха и оздоровления детей через средства массовой информации до населения, руководителей организаций независимо от организационно — правовой формы и формы собственности;
- взаимодействие с администрацией, управлением образования администрации г. Мончегорска, по организации отдыха и оздоровления детей;
- приём заявлений на предоставление путёвок для отдыха и оздоровления детей от родителей (законных представителей) детей;
- составление и направление в Министерство образования и науки Мурманской области заявок на путевки для отдыха и оздоровления детей;
- принятие решений по заявлениям родителей (законных представителей) детей;
- информирование заявителей о принятом решении.

При поступлении разнарядки на путевки, выделенные Министерством образования и науки Мурманской области Отдел проводит:

- организационные мероприятия, направленные на формирование групп детей в зависимости от сроков заезда в оздоровительные учреждения, согласно списку;
- расчёт денежных средств, необходимых для доставки групп детей к месту назначения и обратно;
- заключение договоров о предоставлении услуг по перевозке детей;
- заключение соглашений с медицинскими работниками о предоставлении услуг по оказанию, в случае необходимости, скорой медицинской помощи при осуществлении перевозки детей к местам нахождения оздоровительных учреждений и обратно;
- доставку детей до места нахождения оздоровительных учреждений и обратно;
- при приеме заявлений, заключении договоров с родителями (законными представителями), специалисты Отдела обеспечивают получение согласия заявителей на обработку их персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» с целью обеспечения детей путевками в организации отдыха и оздоровления, а также осуществляют обеспечение учета и сохранности документов, на основании которых принято решение о предоставлении путевок.

3.4. Содержание деятельности отдела включает в себя:

- отдых и оздоровление детей и учащейся молодёжи в возрасте от 6 до 18 лет в том числе, детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот и детей, оставшихся без попечительства родителей, детей с ограниченными возможностями здоровья, являющихся обучающимися и воспитанниками образовательных учреждений г.Мончегорска в санаторно-оздоровительных учреждениях, загородных стационарных детских оздоровительных лагерях, расположенных на территории Мурманской области и за ее пределами;
- прогнозирование охвата различными формами отдыха и оздоровления детей в муниципальном образовании г.Мончегорск с подведомственной территорией;
- участие в областных методических мероприятиях (семинарах, практикумах, совещаниях, конференциях), направленных на повышение профессиональной компетенции педагогических работников образовательных организаций в вопросах организации отдыха и оздоровления детей;
- составление сметно-отчетной документации по оплате проезда детей к месту отдыха и обратно, по оплате труда специалистов, сопровождающих детей;
- координацию и отслеживание организации проезда, обеспечения питанием организованных групп детей к местам отдыха и оздоровления и обратно;
- формирование заявок на летние перевозки организованных групп детей к местам отдыха и оздоровления и обратно;
- формирование заявок для перевозки организованных групп детей к местам отдыха и оздоровления, и обратно с указанием способа питания детей в пути следования в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.3/2.4.3590-20;
- контактирование и сотрудничество со всеми участниками процесса организации отдыха и оздоровления детей учащейся молодёжи (оздоровительными учреждениями, специалистами муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования Мурманской области, представителями РЖД, администрацией подведомственных Министерству образования и науки организаций, родителями).

4. Права, обязанность, ответственность отдела организации отдыха и оздоровления детей МБУ ДО ЦРТДиЮ "Полярис".

4.1. Отдел имеет право:

- определять цели, задачи, приоритеты деятельности отдела и планировать свою работу в соответствии с выбранными приоритетами в установленном в Центре порядке;
- запрашивать и получать в установленном порядке из органов государственной власти, юридических лиц, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности информационные материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Отдела;

- представлять учреждение в установленном порядке во всех органах и организациях по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;
- самостоятельно осуществлять от имени учреждения действия в пределах, предусмотренных настоящим Положением функций и возложенных на него задач;
- участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции отдела.
- планировать свою деятельность на отчетный период (учебный год, летний период, месяц);
- выбирать формы деятельности;
- пользоваться обеспечением и обслуживанием деятельности со стороны соответствующих структур и служб Учреждения в установленном порядке;
- вести не запрещенную Уставом Учреждения деятельность;
- устанавливать и развивать сотрудничество с заинтересованными организациями и учреждениями, общественными объединениями, разрабатывать и реализовывать совместные проекты, программы, акции и т.п.;
- обращаться с проектами и предложениями в Совет Учреждения и другие структуры Учреждения в установленном порядке.

4.2. Отдел обязан:

- своевременно и надлежащим образом выполнять возложенные на него Уставом Учреждения и настоящим положением задачи и функции;
- разрабатывать, предоставлять администрации Учреждения и выполнять перспективные планы работ;
- реализовывать качественно и в полном объеме мероприятия в соответствии с утвержденными планами работы;
- обеспечивать соответствие форм, методов и средств организации отдыха и оздоровления, интересам и потребностям детей;
- соблюдать права и свободы учащихся и работников Учреждения;
- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических норм и правил;
- поддерживать существующую материально-техническую базу, обеспечивать ее сохранность и эффективное использование;
- создавать необходимые условия для обеспечения деятельности в соответствии с правилами охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарной гигиены;
- своевременно и качественно предоставлять отчеты о деятельности отдела и необходимую информацию в вышестоящие структуры Учреждения. Отчет за учебный год (с 01 сентября по 31 мая) предоставляется - в срок до 01 июля, за летний период (с 01 июня по 31 августа) предоставляется - в срок до 01 сентября.

4.3. Отдел несёт ответственность за:

- организацию работы Отдела, своевременность выполнения приказов, распоряжений, поручений вышестоящего руководства, действующих нормативно - правовых актов по своему профилю деятельности;

- степень ответственности других работников устанавливается их должностными инструкциями.

4.4. В случае отсутствия заведующего отдела организации отдыха и оздоровления детей его обязанности приказом директора Центра возлагаются на одного из сотрудников отдела.

5. Организация деятельности отдела организации отдыха и оздоровления детей.

5.1. Деятельность отдела организации отдыха и оздоровления детей возглавляет заведующий отделом, права и обязанности которого определяются должностными обязанностями, утвержденными директором Центра. Заведующий отделом назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора.

5.2. Заведующий отделом несет персональную ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение (невыполнение) задач, функций и обязанностей Отдела, несвоевременную и некачественную подготовку и оформление документов (или их отсутствие) по вопросам входящим в предмет деятельности Отдела, несвоевременное предоставление или непредставление программ и перспективных планов работ, отчетов о работе отдела, за состояние и сохранность основных фондов, материальных ценностей, закрепленных за отделом.

5.3. Штатное расписание отдела формируется в соответствии с его структурой и может меняться в связи с производственной необходимостью и его развитием.

5.4. В состав отдела оздоровления и отдыха детей входят: заведующий отделом, специалисты.

5.5. К деятельности допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

5.6. Работники Отдела подчиняются заведующему отделом. Деятельность работников отдела осуществляется в строгом соответствии с должностными инструкциями, трудовыми договорами и настоящим Положением.

5.7. Рабочее время, время отдыха, перерыв на обед, дисциплина и охрана труда специалистов отдела устанавливаются в соответствии с Правилами внутреннего распорядка Центра.

5.8. При необходимости возможно привлечение к работе отдела сотрудников из других структурных подразделений МБУ ДО ЦРТДиЮ "Полярис".

6. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями.

6.1. Служебные взаимоотношения с другими структурными подразделениями, службами Учреждения по вопросам организации отдыха и оздоровления детей осуществляются в соответствии с планом.

6.2. Отдел взаимодействует:

- с другими структурными подразделениями, службами Учреждения на основе плана работы;
- с Министерством образования и науки Мурманской области, администрациями лагерей Мурманской области и за ее пределами, городскими учреждениями – по вопросам реализации основных направлений деятельности отдела.

7. Материальная база, финансирование.

7.1. Отдел для реализации своих целей, задач и функций имеет необходимое имущество, оборудование и помещения.

7.2. Отдел пользуется обеспечением и обслуживанием всех методических, информационных и других служб Учреждения.

7.3. Отдел вправе привлекать для обеспечения своей деятельности дополнительные внебюджетные средства, источником которых могут быть благотворительные взносы и пожертвования граждан и юридических лиц. Порядок привлечения и использования данных средств определяется в соответствии с действующим законодательством и установленным в Учреждении порядком.

8. Основные документы отдела:

- положение об отделе;
- должностные инструкции работников отдела;
- документация по проведению мониторингов по направлениям работы отдела.