

ПРИНЯТО:

педагогическим советом
МБУ ДО ЦРТДиЮ "Полярис"
Протокол № 7 от 01.03.2021г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о директора МБУ ДО
ЦРТДиЮ "Полярис"
Р.В. Татаровская
Приказ № 104 от 01.03.2021г.

**Положение о Методическом совете
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
Центра развития творчества детей и юношества «Полярис»**

1. Общие положения.

1.1. Положение о Методическом совете МБУ ДО ЦРТДиЮ "Полярис" (далее – Положение) является локальным нормативным актом, разработанным в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области и Уставом МБУ ДО ЦРТДиЮ "Полярис".

1.2. Методический совет является коллегиальным профессиональным органом, который на добровольной основе объединяет педагогов МБУ ДО ЦРТДиЮ "Полярис" (далее Учреждение).

1.3. Методический совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы.

1.4. Методический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

2. Цели и задачи деятельности Методического совета.

2.1. Цель деятельности Методического совета:

Организация и координация деятельности методических объединений, методическое обеспечение образовательного процесса в Учреждении, инновационной и экспериментальной деятельности педагогического коллектива, разработка основных направлений методической работы МБУ ДО ЦРТДиЮ "Полярис".

2.2. Задачи деятельности Методического совета:

- диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в центре;
- разработка новых методических технологий организации УВП в центре;
- оказание содействия поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов обучения, новых педагогических и образовательных технологий;
- организация консультирования педагогов Учреждения по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- изучение профессиональных достижений педагогов, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;
- проведение первичной экспертизы стратегических документов центра (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и т.д.);
- контроль за ходом и результатом комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых центром;
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, перегрузки учащихся и педагогов;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.

3. Состав, порядок формирования и срок полномочий Методического совета.

3.1. В состав Методического совета входят: заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, старший методист, методисты отделов, педагоги высшей квалификационной категории, награжденные отраслевыми наградами.

3.2. Методический совет возглавляет старший методист, в компетенции которого находятся руководство и организация методической работы в Учреждении.

Для обеспечения работы Методического совета избирает секретаря.

3.3. Состав Методического совета утверждается приказом директора по Учреждению.

3.4. Срок полномочий Методического совета - один год.

4. Компетенция Методического совета:

К компетенции Методического совета относятся:

- формирование целей и задач методического обеспечения образовательного процесса и методической учебы;

- определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов;

- осуществление планирования, организации и регулирования методической учёбы педагогов, анализ и оценка её результатов;

- разработка системы мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;

- оказание поддержки в апробации новых образовательных программ, реализации новых педагогических методик и технологий; осуществление контроля этой деятельности;

- разработка планов повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогов;

- руководство методической и инновационной деятельностью, организация научно - практических конференций, тематических педсоветов, конкурсов педагогических достижений, методических дней и декад;

- первичная экспертиза дополнительных образовательных программ, разработанных педагогами;

- осуществление анализа и рекомендаций к печати и внедрению методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности Учреждения;

- координация деятельности методических объединений и осуществление контроля за реализацией планов работы методических объединений;

- разработка рекомендаций к дополнительным образовательным программам;

- определение целесообразности, качества и необходимости внедрения новых образовательных программ и дополнительных образовательных услуг.

5. Организация работы Методического совета.

5.1. Работа Методического совета осуществляется в соответствии с планом работы МБУ ДО ЦРТДиЮ "Полярис" на учебный год.

5.2. Заседания Методического совета проводятся 1 раз в четверть. По мере необходимости могут проводиться внеочередные заседания. О времени и месте проведения заседания председатель методического совета (секретарь) обязан поставить в известность членов совета. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколе. Решения Методического совета являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 от состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

5.3. Количественный состав Методического совета не может быть менее 5 (пяти) человек.

5.4. Все решения Методического совета своевременно и в обязательном порядке доводятся до сведения коллектива МБУ ДО ЦРТДиЮ "Полярис".

5.5. В отдельных случаях решение Методического совета может оформляться приказом директора, устанавливающим обязательность исполнения решения Методического совета участниками образовательных отношений.

5.6. Методический совет не выступает от имени Учреждения.

5.7. Протоколы заседаний Методического совета включаются в номенклатуру дел учреждения.

6. Права, обязанности и ответственность членов Методического совета:

6.1. Члены Методического совета имеют право:

- Выдвигать предложения по повышению качества образования МБУ ДО ЦРТДиЮ "Полярис";

- Принимать локальные акты учреждения;
- Принимать решения о проведении в Учреждении мероприятий различной направленности;
- Проводить экспертизу инноваций;
- Рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- Ставить вопрос перед администрацией Учреждения о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, методической и проектно-исследовательской деятельности.

6.2.Члены Методического совета обязаны посещать все заседания Методического совета.

6.3.Члены Методического совета несут ответственность за принятие решений, которые не должны противоречить законодательству в сфере образования и локальным актам Учреждения.

7. Контроль деятельности Методического совета.

7.1.В своей деятельности Методического совета подотчетен педагогическому совету МБУ ДО ЦРТДиЮ "Полярис".

7.2.Контроль деятельности Методического совета осуществляется директором МБУ ДО ЦРТДиЮ "Полярис" в соответствии с планами работы Учреждения.

8. Документация Методического совета:

- положение о Методическом совете;
- план работы Методического совета;
- протоколы заседаний Методического совета;
- анализ работы Методического совета за год.

