

## **ПРИНЯТО**

Советом МБУ ДО ЦРТДиЮ "Полярис"  
Протокол № 8 от 01.03.2021 г.

## **УТВЕРЖДАЮ**

И.о. директора МБУ ДО ЦРТДиЮ "Полярис"  
Р.В. Гагаровская  
Приказ № 104 от 01.03.2021 г.

### **Положение об отделе социально – гуманитарных программ муниципального образовательного учреждения дополнительного образования Центра развития творчества детей и юношества «Полярис»**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Положение об отделе социально – гуманитарных программ МБУ ДО ЦРТДиЮ "Полярис" (далее – Положение) является локальным нормативным актом, разработанным в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 09 ноября 2018 №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», приказом Министерства просвещения РФ от 30 сентября 2020 №533 « О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, /утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 09 ноября 2018 №196/», санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» /Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28/, санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2).

1.2. Отдел социально – гуманитарных программ (далее – Отдел) является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центра развития творчества детей и юношества «Полярис» (далее по тексту – Учреждение) и осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом МБУ ДО ЦРТДиЮ "Полярис", настоящим Положением.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется:

- законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребёнка, Федеральным Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 09.07.1998 г., (с изм., внесенными Федеральным законом от 27.07.2011 г. № 252-ФЗ), приказом Министерства просвещения РФ от 09 ноября 2018 №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», приказом Министерства просвещения РФ от 30 сентября 2020 №533 « О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, /утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 09 ноября 2018 №196/», санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» /Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28/, санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2), другими нормативными правовыми актами Правительства Мурманской области, Министерства образования и науки Мурманской области, администрации г.Мончегорска, администрации МБУ ДО ЦРТДиЮ "Полярис", настоящим Положением.

1.4. Принципы деятельности Отдела:

- научная обоснованность;
- ориентация на приоритетные направления развития системы образования РФ;
- доступность образования;
- качество образовательного процесса;
- учет возрастных и индивидуальных особенностей учащихся;

- оптимальность (учет реальных возможностей);
- целенаправленность (ориентация деятельности на результат);
- перспективность (прогноз тенденций изменения образовательного процесса);
- принцип методической оснащенности;
- социально полезная направленность деятельности детей и взрослых (сотрудничество детей и взрослых);
- открытость всех видов и форм организации деятельности;
- организация социального партнерства на основе добровольности, взаимного интереса и ответственности сторон.

1.5. Настоящее Положение принимается на Совете Учреждения и утверждается приказом директора учреждения.

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом МБУ ДО ЦРТДиЮ "Полярис" и принимаются на его заседании.

## **2. Цель и задачи отдела социально – гуманитарных программ МБУ ДО ЦРТДиЮ "Полярис".**

2.1. **Цель:** Создание условий для развития интересов и способностей учащихся, профессионального самоопределения детей через реализацию дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ социально-гуманитарной, технической, туристско-краеведческой, естественнонаучной направленностей, реализацию услуг в интересах личности подростков, общества, государства, организацию разумного досуга.

### **2.2. Задачи Отдела:**

- формирование у учащихся инициативности, самостоятельности, способности к успешной социализации в обществе;
- реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ социально – педагогической направленности;
- развитие творческого потенциала учащихся, организация работы по выявлению и поддержке одаренной и талантливой молодежи;
- обеспечение условий для реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ и проектов детских объединений;
- стимулирование творческой активности педагогов, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- организация условий для непрерывного профессионально-педагогического образования и саморазвития педагогов;
- оказание информационной и методической помощи педагогам, методистам, специалистам образовательных учреждений города;
- совместно с другими отделами Учреждения – создание социально-культурной среды для развития творческого потенциала школьников, расширение разнообразных форм досуговой и развлекательной деятельности.

## **3. Функции отдела социально – гуманитарных программ:**

### **3.1. В образовательной деятельности:**

- организация образовательного процесса в детских объединениях;
- организация исследовательской деятельности учащихся, участие в научно-практических конференциях, проведение консультаций для участников конференций;
- поддержка одаренных учащихся, стимулирование творческой деятельности воспитанников;
- оказание консультативной помощи специалистам образовательных учреждений, учащимся родителям;
- проведение обучающих семинаров, мастер-классов, открытых занятий;
- изучение современных тенденций развития дополнительного образования;
- внедрение информационных технологий.

### **3.2. В воспитательной деятельности:**

- разработка содержания и создание различных проектов деятельности, способствующих включению подростков в новые социальные отношения;

- организация массовых мероприятий объединений - соревнований, смотров-конкурсов, фестивалей, акций, конференций, семинаров, выставок, походов, экскурсий;
- организация работы с семьей.

### 3.3. В методической деятельности:

- совершенствование информационно-методического обеспечения;
- оказывает консультативную помощь специалистам образовательных учреждений, учащимся, родителям;
- организация деятельности методического объединения, временных творческих групп;
- анализ образовательных потребностей социума;
- изучение состояния учебно-воспитательного процесса – анализ условий организации и показателей уровня УВП;
- обобщение и внедрение передового педагогического опыта;
- анализ и обобщение результатов деятельности педагогов и учащихся;
- определение целей и разработка программ по их достижению;
- планирование деятельности;
- мотивация и стимулирование педагогов к повышению квалификации и совершенствованию профессиональной деятельности, к творческой, инновационной деятельности.

## 4. Права, обязанность, ответственность отдела социально – гуманитарных программ.

### 4.1. Отдел имеет право:

- определять цели, задачи, приоритеты деятельности Отдела и планировать свою работу в соответствии с выбранными приоритетами в установленном в Центре порядке;
- разрабатывать и реализовывать дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы, программы развития, инновационные проекты;
- пользоваться обеспечением и обслуживанием деятельности со стороны соответствующих структур и служб Учреждения в установленном порядке;
- оказывать платные образовательные услуги в установленном в Учреждении порядке;
- вести образовательную и иную не запрещенную Уставом Учреждения деятельность;
- устанавливать и развивать сотрудничество с заинтересованными организациями и учреждениями, общественными объединениями, разрабатывать и реализовывать совместные проекты, программы, акции и т.д.;
- обращаться с проектами и предложениями в Совет Учреждения и другие структуры Учреждения в установленном порядке;
- выбирать формы деятельности;
- принимать в дар материально-технические ценности.
- вносить предложения директору Центра в установленном порядке по использованию внебюджетных средств Центра.

### 4.2. Отдел обязан:

- своевременно и надлежащим образом выполнять возложенные на него Уставом Учреждения и настоящим положением задачи и функции;
- разрабатывать, предоставлять администрации Учреждения и выполнять учебные и перспективные планы работ;
- реализовывать качественно и в полном объеме дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы в соответствии с утвержденными учебными планами и расписанием;
- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических норм и правил;
- обеспечивать соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- соблюдать права и свободы учащихся и работников Учреждения;
- поддерживать существующую материально-техническую базу, обеспечивать ее сохранность и эффективное использование;
- обеспечивать комплектацию объединений, сохранность контингента учащихся;

- своевременно и качественно представлять отчеты о деятельности Отдела и необходимую информацию в вышестоящие структуры Учреждения. Отчет за учебный год (с 01 сентября по 31 мая) предоставляется - в срок до 01 июня, за летний период (с 01 июня по 31 августа), в срок до 01 сентября.

#### 4.3. Ответственность Отдела:

- невыполнение, а также несвоевременное и ненадлежащее выполнение возложенных на него Уставом Учреждения и настоящим положением задач, функций и обязанностей;
- реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ в соответствии с утвержденными учебными планами и расписанием занятий;
- качество реализуемых дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников учреждения во время образовательного процесса, и массовых мероприятий;
- нарушение прав и свобод учащихся и работников Учреждения;
- несоблюдение требований по охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам.

### **5. Организация деятельности отдела социально – гуманитарных программ.**

5.1. Деятельность отдела социально – гуманитарных программ возглавляет методист, права и обязанности которого определяются должностными обязанностями, утвержденными директором Центра. Методист назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора. На период отсутствия методиста, его обязанности исполняет работник Учреждения, назначенный по приказу директора.

5.2. Методист несет персональную ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение (невыполнение) задач, функций и обязанностей Отдела, несвоевременную и некачественную подготовку и оформление документов (или их отсутствие) по вопросам входящим в предмет деятельности Отдела, несвоевременное предоставление или непредставление программ и перспективных планов работ, отчетов о работе Отдела, за состояние и сохранность основных фондов, материальных ценностей, закрепленных за отделом.

5.3. Работа Отдела ведется на основании годовых, календарных и других планов, утвержденных директором Центра.

5.4. Штатное расписание Отдела формируется в соответствии с его структурой и может меняться в связи с производственной необходимостью и его развитием.

5.5. В состав Отдела входят: педагоги дополнительного образования, методист.

5.6. Учебно-воспитательный процесс в Отделе организуется в соответствии с Уставом Учреждения.

5.7. Участниками образовательного процесса в Отделе являются учащиеся, педагогические работники, родители (законные представители). Основные права и обязанности участников образовательного процесса перечислены в Уставе учреждения.

5.8. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

5.9. Аттестация педагогических работников осуществляется в установленном порядке.

5.10. Работники Отдела подчиняются методисту и заместителю директора по учебной работе. Деятельность работников отдела осуществляется в строгом соответствии с должностными инструкциями, трудовыми договорами и настоящим Положением.

5.11. В Отделе создается методическое объединение с целью совершенствования программного обучения, распространения передового педагогического опыта (деятельность МО определяется Положением «О методическом объединении отдела»).

5.12. Рабочее время, время отдыха, перерыв на обед, дисциплина и охрана труда специалистов отдела регламентируются правилами внутреннего распорядка Центра.

5.13. При необходимости возможно привлечение к работе Отдела сотрудников из других структурных подразделений МБУ ДО ЦРТДиЮ "Полярис".

## **6. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями.**

6.1. Служебные взаимоотношения с другими структурными подразделениями, службами Учреждения по вопросам проведения методических, учебных и массовых мероприятий осуществляются в соответствии с планом.

6.2. Отдел социально – гуманитарных программ взаимодействует:

- с другими структурными подразделениями, службами Учреждения на основе нормативно-регламентирующих документов Учреждения, плана работы;
- с городскими учреждениями – по вопросам реализации основных направлений развития отдела в системе дополнительного образования детей, по созданию единого образовательного пространства;
- с учреждениями дополнительного образования детей – по вопросам методического обеспечения, укрепления традиций, стимулирования педагогического творчества и инновационной деятельности;
- с образовательными учреждениями других типов – по вопросам обеспечения взаимосвязи основного и дополнительного образования детей.

## **7. Материальная база, финансирование Отдела.**

7.1. Отдел для реализации своих целей, задач, и функций имеет необходимое имущество, оборудование и помещения.

7.2. Отдел пользуется обеспечением и обслуживанием всех методических, информационных и других служб Учреждения.

7.3. Отдел может оказывать платные услуги, предусмотренные Уставом Учреждения, в порядке, установленном действующим законодательством и Положением о платных услугах Учреждения.

7.4. Отдел вправе привлекать для обеспечения своей деятельности дополнительные внебюджетные средства, источником которых может быть благотворительные взносы и пожертвования граждан и юридических лиц. Порядок привлечения и использования данных средств определяется в соответствии с действующим законодательством и установленным в Учреждении порядком.

## **8. Основные документы Отдела:**

- положение об отделе;
- должностные инструкции работников Отдела;
- годовые и ежемесячные планы работы Отдела;
- отчеты Отдела за полугодие, учебный год;
- протоколы заседаний Отдела;
- протоколы заседаний методического объединения;
- дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы;
- положения, сценарии о проведении мероприятий;
- документация по проведению мониторингов и рейтингов по направлениям работы отдела.

Срок действия данного положения не ограничен.

