УТВЕРЖДЁН постановлением администрации города Мончегорска от 21.06.2018 № 746

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр развития творчества детей и юношества «Полярис»

(в новой редакции)

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 5 по Мурманской области

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

"10" UVOLЯ 20 Вгода
ОГРН 10251006 5 4314
ГРН 113519017 7 7 53
Экээмпляр документа хранится в регистрирующем органе
Заличальный арегистрирующего органа
Новилия инициалы
Фамилия, инициалы

Фамилия, инициалы

Подпись

Мончегорск 2018

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр развития творчества детей и юношества «Полярис» (далее — Учреждение, ЦРТДиЮ «Полярис») является некоммерческой образовательной организацией, созданной в соответствии с постановлением администрации города Мончегорска от 19.12.2011 № 1243 «О создании муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Мончегорска» путем изменения типа существующего Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Центра развития творчества детей и юношества «Полярис».

Учреждение является правопреемником всех прав и обязанностей Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Центра развития творчества детей и юношества «Полярис».

Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр развития творчества детей и юношества «Полярис».

Сокращенное официальное наименование Учреждения: МБУ ДО ЦРТДиЮ «Полярис».

- 1.3. Место нахождения Учреждения:
- юридический адрес: 184511, Россия, Мурманская область, город Мончегорск, проспект Металлургов, дом 2.
 - фактические адреса:
 - 184510, Россия, Мурманская область, город Мончегорск, улица Ферсмана, дом 7;
- 184505, Россия, Мурманская область, город Мончегорск, Ленинградская набережная, дом 34, корпус 3;
 - 184511, Россия, Мурманская область, город Мончегорск, проспект Металлургов, дом 46;
- 184505, Россия, Мурманская область, город Мончегорск, улица Котульского, дом 1, муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 имени Аркадия Ваганова»;
- 184511, Россия, Мурманская область, город Мончегорск, улица Комсомольская, дом 31/16, муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей имени В. Г. Сизова»;
- 184505, Россия, Мурманская область, город Мончегорск, проспект Кирова, дом 17, муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 имени О.И Семенова Тян-Шанского»;
- 184506, Россия, Мурманская область, город Мончегорск, улица Кондрикова, дом 30а, муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Общеобразовательная школа № 7»;
- 184511, Россия, Мурманская область, город Мончегорск, улица Царевского, дом 4а, муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8 с углубленным изучением английского языка»;
- 184512, Россия, Мурманская область, город Мончегорск, н.п. 27 км железной дороги Мончегорск Оленья, улица Октябрьская, дом 14а, муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10 имени Дважды Героя Советского Союза Б.Ф. Сафонова»;
- 184511, Россия, Мурманская область, город Мончегорск, улица Комсомольская, дом 24, улица Строительная, дом 3, муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Общеобразовательная школа № 14»;
- 184510, Россия, Мурманская область, город Мончегорск, улица Бредова, дом 1, муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 1»;
- 184511, Россия, Мурманская область, город Мончегорск, улица Новопроложенная, дом 7, муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 2».

- 1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Мончегорск с подведомственной территорией.
- 1.5. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация города Мончегорска.

Администрация города Мончегорска (далее – администрация города, учредитель) осуществляет функции и полномочия учредителя Учреждения непосредственно, а также в лице:

управления образования администрации города Мончегорска - функционального органа администрации города, осуществляющего координацию и контроль деятельности Учреждения (далее – орган, осуществляющий координацию и контроль деятельности Учреждения);

комитета имущественных отношений администрации города - функционального органа администрации города, осуществляющего функции и полномочия по управлению муниципальным имуществом (далее — орган, осуществляющий функции и полномочия по управлению муниципальным имуществом).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения, в пределах своей компетенции, осуществляют администрация города Мончегорска и орган, осуществляющий функции и полномочия по управлению муниципальным имуществом.

- 1.6. Учредитель (орган, осуществляющий координацию и контроль деятельности Учреждения) несет ответственность за создание необходимых условий функционирования Учреждения в пределах своей компетенции.
- 1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах.
- 1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом (закрепленным за ним администрацией города Мончегорска и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности), за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением администрацией города Мончегорска или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных на его приобретение).

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

Муниципальное образование город Мончегорск с подведомственной территорией не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам муниципального образования город Мончегорск с подведомственной территорией.

- 1.9. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.10. Учреждение имеет обособленное движимое и недвижимое имущество, находящиеся в муниципальной собственности и закрепленное за ним на праве оперативного управления, а также земельные участки, закрепленные за ним на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 1.11. Учреждение проходит процедуру лицензирования в порядке, установленном законодательством РФ.
- 1.12. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на право ведения образовательной деятельности.
- 1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение детей к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и

политических акциях.

- 1.14. Деятельность Учреждения строится на принципах гуманизма, доступности, демократизма, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, светского характера образования.
- 1.15. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.
- 1.16. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом реализуемых образовательных программ, форм обучения (отделения, центры, подготовительные курсы, методические подразделения, лаборатории, учебные базы практики, туристические базы, библиотеки, музеи, спортивные клубы, психологические и социальнопедагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию реабилитацию нуждающихся в ней учащихся), и иные, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения.
- 1.17. По инициативе учащихся, в Учреждении могут создаваться детские и молодежные общественные организации и движения (объединения), не преследующие в своей деятельности политических и религиозных целей. Администрация Учреждения оказывает содействие деятельности таких организаций и движений (объединений).
- 1.18. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе организовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций. Порядок регистрации и деятельности образовательных объединений регулируется законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.
 - 1.19. Учреждение не имеет филиалов и представительств.
- 1.20. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Персональная ответственность за проведение этой работы возлагается на директора Учреждения.
- 1.21. Учреждение обеспечивает в установленном порядке открытость и доступность сведений и документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 1.22. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, Уставом города Мончегорска и иными муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

- 2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования город Мончегорск с подведомственной территорией в сфере образования.
 - 2. 2. Целями деятельности Учреждения являются:
- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление

здоровья, организация их свободного времени;

- обеспечение адаптации детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, к жизни в обществе, их профессиональной ориентации;
 - выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности.
- 2.3. Для достижения предусмотренных настоящим Уставом цели и задач деятельности, Учреждение оказывает следующие услуги, относящиеся к основным видам деятельности:
 - реализация дополнительных общеразвивающих программ;
 - организация отдыха детей и молодёжи;
- организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности.
- 2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с основными видами деятельности формируется и утверждается органом, осуществляющим координацию и контроль деятельности Учреждения.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидии из местного бюджета.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

- 2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а в случаях, установленным федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.
- 2.6. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, не относящиеся к основным видам, в том числе приносящие доход:
 - реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, сверх учебных программ и сверх часов по данным курсам, предметам, дисциплинам (модулям), предусмотренных учебным планом Учреждения;
 - занятия по углублённому изучению предметов;
 - подготовительные курсы;
 - организация и проведение обучающих семинаров и тренингов;
 - консультативная деятельность по освоению современных образовательных технологий;
 - организация культурно-досуговых, воспитательных мероприятий, конкурсов, фестивалей;
 - организация отдыха и развлечений детей, молодёжи и взрослых;
 - оказание иных видов образовательных услуг;
- сдача в аренду движимого и недвижимого имущества в порядке, определённом законодательством Российской Федерации;
 - приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания;
 - оказание посреднических услуг;
 - рекламная деятельность;
 - деятельность в области фотографии;
 - полиграфическая деятельность;
 - издательская деятельность;
 - спортивная и физкультурно-оздоровительная деятельность;
- выполнение копировально-множительных работ, тиражирования, брошюровочно-переплётной деятельности;
- реализация сувенирной и иной произведённой Учреждением продукции;
 - разработка и распространение учебно-методических, информационных материалов для

работников различных типов и видов образовательных учреждений и учреждений культуры, для семьи, детских и молодёжных общественных организаций (объединений) и иных организаций;

- продажа учебного оборудования и инвентаря для образовательных учреждений, а также иных организаций;
- реализация товаров, приобретенных за счет средств приносящий доход деятельности, необходимых для обеспечения уставной деятельности;
- выпуск и реализация аудиовизуальной, визуальной продукции, аудиопродукции, обучающих программ, информационных и других материалов;
- организация и (или) проведение ярмарок, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;
- осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения и проведение международных мероприятий.

Виды деятельности, указанные в пунктах 2.3. и 2.6 настоящего Устава, являются исчерпывающими.

2.7. Порядок предоставления Учреждением платных образовательных услуг определяется Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

3. Организация образовательного процесса

- 3.1. Организация образовательной деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими) программами различных направленностей: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая.
- 3.2. Содержание образования в ЦРТДиЮ «Полярис» определяется дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими) программами, реализуемыми ЦРТДиЮ «Полярис» как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права учащихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

- 3.3. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы ежегодно обновляются Учреждением с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.
- 3.4. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы по направленностям рассматриваются и рекомендуются к реализации методическим советом Учреждения и утверждаются директором ЦРТДиЮ «Полярис».
- 3.5. Прием несовершеннолетних граждан в возрасте от 6 до 18 лет, в ЦРТДиЮ «Полярис» осуществляется на добровольной основе с учетом потребности семьи, желания и заинтересованности детей и подростков, в возрасте 5 лет при соблюдении гигиенических требований по организации пребывания детей дошкольного возраста. Правила приема в Учреждение утверждаются локальным актом Учреждения в соответствии с законодательством РФ.
- 3.6. Приём учащихся в Учреждение осуществляется в течение учебного года при наличии свободных мест в объединении дополнительного образования на основании заявления. При приеме несовершеннолетних граждан администрация Учреждения знакомит их и (или) его

родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся.

- 3.7. Состав учащихся утверждается приказом директора Учреждения. Перевод учащихся в группы следующего года (периода) обучения производится приказом директора Учреждения на основании результатов освоения учащимися дополнительных общеобразовательных программ за год (период) обучения.
- 3.8. Количество учебных групп в Учреждении определяется в зависимости от количества поданных заявлений граждан, условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.
- 3.9. Основная деятельность, обучение и воспитание ведутся в Учреждении на русском языке.
- 3.10. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно. В учебном плане ЦРТДиЮ «Полярис» указывается перечень видов деятельности, количество групп и занимающихся в них детей, объём педагогических и концертмейстерских часов по годам обучения, утверждается ежегодно до 31 августа.

По производственной необходимости в учебный план могут быть внесены изменения, которые оформляются в установленном порядке.

3.11. Расписание занятий составляется в целях создания наиболее благоприятного режима обучения и отдыха детей по представлению руководителей объединений, с учетом пожеланий родителей (законных представителей) учащихся, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Расписание занятий по необходимости может корректироваться и изменяться по согласованию с администрацией ЦРТДиЮ «Полярис».

Режим работы Учреждения устанавливается в соответствии с локальными актами Учреждения.

- 3.12. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября.
- 3.13. ЦРТДиЮ «Полярис» организует работу с детьми в течение всего календарного года.
- 3.14. В каникулярный период Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря, создавать различные детские объединения с постоянными или переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе.

Образовательный процесс осуществляется в одновозрастных или в разновозрастных объединениях дополнительного образования (в кружках, ансамблях, клубах, студиях, театрах, группах, секциях и других). Занятия проводятся по группам (всем составом объединения), звеньям, индивидуально или с переменным составом учащихся в зависимости от специфики объединения в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой.

- 3.15. Учебные занятия могут проводиться на базе других организаций и образовательных учреждений при условии соблюдения требований к помещениям при организации образовательного процесса. Постоянное проведение занятий на базе других организаций и учреждений проводится на основании договоров, заключенных в установленном порядке.
- 3.16. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их. В работе объединений при наличии условий и согласия педагогического работника могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.
- 3.17. При реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ Учреждение может использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.
- 3.18. Учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы в очной, очно-заочной формах обучения. Формы обучения по

дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

- 3.19. Учащиеся имеют право обучаться по индивидуальному учебному плану. Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы, устанавливается локальным актом Учреждения.
- 3.20. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, продолжительность учебных занятий зависят от направленности дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ и определяются локальным актом Учреждения в соответствии с утвержденными санитарными правилами и нормами.
- 3.21. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

Занятия в объединениях с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьмиинвалидами могут быть организованы как совместно с другими учащимися, так и в отдельных группах.

С учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми - инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в Учреждении, так и по месту жительства.

Обучение детей-инвалидов на дому может осуществляться с использованием дистанционной формы обучения.

- 3.22. Содержание дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ и условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких учащихся.
- 3.23. Продолжительность и количество учебных занятий в группах ЦРТДиЮ «Полярис» определяются реализуемыми Учреждением дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими) программами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Максимально допустимая дневная и недельная нагрузка на одного ребёнка не может превышать пределов, установленных санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для учреждений дополнительного образования детей.

3.24. В ЦРТДиЮ «Полярис» в соответствии с реализуемыми им дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими) программами по направленностям предусматриваются различные формы промежуточной и итоговой аттестации учащихся, ориентированные на поддержку успешности, определения уровня освоения образовательных программ, развитие мотивации к познанию и творчеству.

Уровень освоения дополнительных общеобразовательных программ определяется по результатам промежуточной, итоговой аттестации с учётом результатов участия учащихся в мероприятиях муниципального, регионального, межрегионального, федерального и международного уровней.

Учёт работы объединения дополнительного образования детей фиксируется в журналах учёта работы педагогических работников.

- 3.25. Выпускникам ЦРТДиЮ «Полярис» выдается документ, удостоверяющий факт освоения соответствующей дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы.
- 3.26. Учащиеся могут быть отчислены из Учреждения в соответствии с локальным актом Учреждения о порядке и основании перевода и отчисления учащихся.

Отношения учащихся и педагогических работников Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения к личности и предоставления учащемуся свободы развития в

соответствии с его индивидуальными способностями и интересами.

- 3.27. ЦРТДиЮ «Полярис» организует и проводит массовые мероприятия различных направленностей, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).
- 3.28. В ЦРТДиЮ «Полярис» ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм, методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.
- 3.29. В ЦРТДиЮ «Полярис» могут быть сформированы стажерские и экспериментальные площадки, профессиональные творческие и методические мастерские.
- 3.30. ЦРТДиЮ «Полярис» на договорной основе оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, организации досуговой и внеурочной деятельности учащихся, детским и юношеским общественным объединениям.
- 3.31. Учащиеся, педагогические работники, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, достигшие высоких результатов, могут награждаться почётными грамотами, дипломами, благодарственными письмами Учреждения, нагрудным знаком «Звезда Полярис».

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

- 4.1. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:
- субсидии из местного бюджета на выполнение муниципального задания и на иные цели;
- бюджетные инвестиции;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, а также от реализации ценных бумаг;
 - средства иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Учреждение осуществляет операции с поступающими денежными средствами через лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
 - 4.3. Имущество Учреждения составляют:
 - недвижимое и движимое имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- имущество, полученное из иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.
- 4.4. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, подлежат обособленному учету в порядке, установленном действующим законодательством.
- 4.5. Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется органом, осуществляющим координацию и контроль деятельности Учреждения по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия по управлению муниципальным имуществом, в порядке, установленном администрацией города.
- 4.6. Учреждение, без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия по управлению муниципальным имуществом, не вправе распоряжаться закрепленным на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, особо ценным движимым имуществом, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение распоряжается самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством.

Учреждение распоряжается имуществом от своего имени, в пределах установленных законом, в соответствии с Уставными целями деятельности и назначением имущества.

- 4.7. В самостоятельное распоряжение Учреждения поступают:
- средства, полученные от осуществления приносящей доход деятельности и иных источников, не запрещенных законом;
- движимое имущество, не отнесенное к особо ценному, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества;
- имущество, приобретенное за счет средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности;
 - имущество, полученное из иных источников, не запрещенных законом.
- 4.8. Учреждение по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия по управлению муниципальным имуществом, вправе совершать крупные сделки, связанные с распоряжением движимым и недвижимым имуществом, которым Учреждение распоряжается самостоятельно.

Учреждение по согласованию с органом, осуществляющим координацию и контроль деятельности Учреждения, вправе совершать крупные сделки, связанные с распоряжением денежными средствами.

4.9. Решение об одобрении либо об отказе в одобрении сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, связанной с распоряжением имуществом, которым Учреждение распоряжается самостоятельно, принимается органом, осуществляющим функции и полномочия по управлению муниципальным имуществом.

Решение об одобрении либо об отказе в одобрении сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, связанной с распоряжением денежными средствами, принимается органом, осуществляющим координацию и контроль деятельности Учреждения.

4.10. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их участника (учредителя некоммерческой организации) денежных средств осуществляется по согласованию с органом, осуществляющим координацию и контроль деятельности Учреждения.

Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их участника (учредителя некоммерческой организации) движимого имущества, за исключением закрепленного на праве оперативного управления или приобретенного за счет выделенных ему на приобретение такого имущества средств особо ценного движимого имущества, осуществляется по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия по управлению муниципальным имуществом.

4.11. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) в случаях и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, в уставный капитал хозяйственных обществ или их передача иным образом в качестве учредителя (участника), осуществляются по согласованию с органом, осуществляющим координацию и контроль деятельности Учреждения.

Внесение Учреждением движимого имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, в Уставный капитал хозяйственных обществ или передача такого имущества иным способом в качестве их учредителя и участника, осуществляются по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия по управлению муниципальным имуществом.

- 4.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.
- 4.13. Денежные средства, полученные от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, а также имущество, приобретенное за счет указанных средств, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, и используется для обеспечения его уставной деятельности.
- 4.14. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективность использования закрепленного за ним имущества.

4.15. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя.

Сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет выделенных Учреждению средств, допускается только после проведения органом, осуществляющим координацию и контроль деятельности Учреждения экспертной оценки ее последствий для осуществления образовательного процесса по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия по управлению муниципальным имуществом.

- 4.16. Учреждение вправе привлекать в порядке, предусмотренном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления дополнительных платных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных. Привлечение Учреждению дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности из бюджета.
- 4.17. Осуществление Учреждением разрешенной приносящей доходы деятельности может быть приостановлено учредителем (органом, осуществляющим координацию и контроль деятельности Учреждения) по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством РФ.
- 4.18. Доход от платных дополнительных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

5. Организация деятельности Учреждения

- 5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия.
 - 5.2. К полномочиям учредителя относятся:
- организация предоставления дополнительного образования детей в Учреждении (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);
- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения, осуществление функций и полномочий учредителя Учреждения;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения и обустройство прилегающей к ним территории;
- экспертная оценка последствий сдачи в аренду закрепленного на праве оперативного управления недвижимого имущества;
 - утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав;
- назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения (осуществляется на основании распоряжения администрации города);
- заключение (внесение изменений) и прекращение с директором Учреждения трудового договора;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в пределах своих полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными актами;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством РФ, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.
- 5.3. Учреждение возглавляет руководитель директор, прошедший аттестацию, который назначается на должность и освобождается от должности на основании распоряжения администрации города. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.
- 5.4. От имени администрации города, на основании соответствующего распоряжения, трудовой договор с директором заключается, изменяется и прекращается органом, осуществляющим координацию и контроль деятельности Учреждения.

Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

5.5. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицом, который не допускается к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

5.6. Директор Учреждения:

- осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения;
- обеспечивает исполнение федерального законодательства, законодательства
 Мурманской области, муниципальных правовых актов при организации и осуществлении деятельности Учреждения;
- распоряжается имуществом и финансовыми средствами Учреждения в пределах и порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- от имени Учреждения заключает, изменяет и расторгает гражданско-правовые договоры, выдает доверенности, открывает счета;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, в судах;
- открывает и закрывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- утверждает структуру, штатное расписание Учреждения в пределах установленного фонда оплаты труда;
- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- поощряет работников Учреждения и привлекает их к дисциплинарной ответственности;
- обеспечивает своевременную выплату заработной платы и иных предусмотренных законодательством Российской Федерации выплат, а также безопасные условия труда работников Учреждения;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации и Мурманской области о налогах и сборах, муниципальными правовыми актами о налогах и сборах;
 - обеспечивает выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивает составление и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, установленным администрацией города;
- обеспечивает составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с порядком, установленным администрацией города, а также составление и предоставление иной информации, связанной с деятельностью Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- издает, в пределах своей компетенции, правовые акты Учреждения, а также дает указания и поручения работникам Учреждения;
- организует и осуществляет прием граждан, рассмотрение поступивших обращений граждан и юридических лиц;
- обеспечивает целевое использование финансовых средств, предоставляемых Учреждению;
- обеспечивает сохранность, рациональное, эффективное и целевое использование имущества Учреждения;
 - обеспечивает исполнение Учреждением договорных обязательств;

- обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил и нормативов;
- организует осуществление мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, защите населения от чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;
- обеспечивает прохождение процедуры лицензирования образовательной деятельности и соблюдение лицензионных требований и нормативов;
- осуществляет иные полномочия и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.
 - 5.7. Директор Учреждения несет персональную ответственность за:
 - организацию и осуществление деятельности Учреждения;
- целевое использование денежных средств, сохранность, эффективность и целевое использование имущества Учреждения;
 - достоверность отчетности Учреждения;
- возникновение кредиторской задолженности Учреждения, превышающей предельно допустимое ее значение, установленное администрацией города.
- 5.8. Директор Учреждения несет персональную ответственность перед учащимися, их родителями (законными представителями) и учредителем (органом, осуществляющим координацию и контроль деятельности Учреждения) за результаты деятельности Учреждения в соответствии со своими должностными обязанностями, трудовым договором и настоящим Уставом.
- 5.9. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.
- 5.10. Директор Учреждения несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленного порядка ее совершения, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Директор Учреждения несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения сделки, в которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением установленных требований и признана судом недействительной.

- 5.11. Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями внутри и вне Учреждения (за исключением научного и научно-методического руководства) не допускается.
 - 5.12. Обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.
 - 5.13. К компетенции Учреждения относится:
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление учредителю (органу, осуществляющему координацию и контроль деятельности Учреждения) и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
 - установление штатного расписания;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
 - разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с органом, осуществляющим координацию и контроль деятельности учреждения, программы развития Учреждения;
 - прием учащихся в Учреждение;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение учащихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
 - обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- организация выполнения мероприятий в области мобилизационной подготовки и мобилизации в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области;
- организация выполнения мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области;
- обеспечение соблюдения требований по охране труда в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области;
- иные вопросы, отнесенные к компетенции Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.14. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:
- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.
- 5.15. Учреждение, в порядке, установленном законодательством РФ в области образования, несет ответственность за:
 - невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции,
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся,
 - нарушение прав и свобод работников Учреждения.
 - нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;
- иные действия (бездействия) в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Мурманской области.
- 5.16. Учреждение формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям, руководящих работников в целях установления или подтверждения соответствия должностям, занимаемым ими на основе их профессиональной деятельности.
- 5.17. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма граждан, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.
- 5.18. Учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.
- 5.19. Учреждение осуществляет государственный статистический, бухгалтерский и налоговый учет, предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.20. Учреждение обеспечивает в установленном порядке открытость и доступность сведений и документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 5.21. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом реализуемых образовательных программ, форм обучения (отделения, центры, подготовительные курсы, методические подразделения, лаборатории, учебные базы практики, туристические базы, библиотеки, музеи, спортивные клубы, психологические и социальнопедагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию реабилитацию нуждающихся в ней учащихся), и иные, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения.
- 5.22. По инициативе учащихся, в Учреждении могут создаваться детские и молодежные общественные организации и движения (объединения), не преследующие в своей деятельности политических и религиозных целей. Администрация Учреждения оказывает содействие деятельности таких организаций и движений (объединений).
- 5.23. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе организовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций. Порядок регистрации и деятельности образовательных объединений регулируется законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.
- 5.24. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 5.25. Коллегиальными органами управления Учреждения являются Конференция, Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Совет Учреждения, Методический

совет, Художественный совет.

В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении созданы: Совет учащихся и Совет родителей.

5.26. Конференция является коллегиальным органом управления Учреждением.

Делегаты Конференции избираются из числа педагогических работников Учреждения, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Учреждения, учащихся Учреждения в равном количестве от каждой категории участников образовательных отношений. Без права голоса в работе конференции могут принимать участие представители органа, осуществляющего координацию и контроль деятельности Учреждения.

Для руководства работой Конференции из числа делегатов открытым голосованием избирается председатель и секретарь, при необходимости – счетная комиссия.

Конференция созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Срок полномочий Конференции – 1 (один) год.

К компетенции Конференции относится:

- избрание Совета;
- определение основных направлений развития Учреждения, принятие долгосрочной программы развития Учреждения;
 - создание временных или постоянных комиссий, установление их полномочий;
- заслушивание отчетов администрации Учреждения о реализации программ развития Учреждения.

Решение Конференции является правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 от состава Конференции, и за принятие решение проголосовало не менее половины из числа присутствовавших.

Решения Конференции своевременно и в обязательном порядке доводятся до сведения всех участников образовательных отношений, а в необходимых случаях до органа, осуществляющего координацию и контроль деятельности Учреждения.

В случае необходимости решения Конференции принимаются тайным голосованием.

Стратегические и тактические решения Конференции обсуждаются на родительских собраниях в объединениях, на Общем собрании работников Учреждения.

Организационно-техническое обеспечение работы Конференции возлагается на администрацию Учреждения.

В период между Конференциями управление Учреждением осуществляет Совет Учреждения.

Конференция не выступает от имени Учреждения.

5.27. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, объединяющим всех работников Учреждения, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора.

Срок полномочий Общего собрания работников Учреждения - бессрочно.

В Общем собрании работников Учреждения участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы.

Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. С инициативой созыва Общего собрания работников Учреждения могут выступать орган, осуществляющий координацию и контроль деятельности Учреждения, директор Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее 1/3 работников Учреждения.

Для проведения заседаний Общее собрание работников Учреждения избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседание, секретаря, который выполняет функции по фиксированию решений собрания.

Общее собрание работников Учреждения при необходимости создает временные комиссии, инициативные группы по актуальным вопросам, привлекает к их работе компетентных лиц.

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- обсуждение изменений в Устав Учреждения;
- принятие Коллективного договора и Правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие иных локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
- внесение предложений по совершенствованию охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, обеспечения жизни и здоровья работников Учреждения;
 - принятие коллективных требований к работодателю;
 - избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- принятие иных локальных актов, регулирующих социально-трудовые отношения в Учреждении.

Решение Общего собрания работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало более половины всех работников Учреждения. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством присутствовавших на Общем собрании работников Учреждения и являются обязательными для всех работников Учреждения.

Решения Общего собрания работников Учреждения могут оформляться распоряжениями или приказами по Учреждению.

В случае возникновения конфликта между Общим собранием работников Учреждения и руководителем Учреждения, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

Общее собрание работников Учреждения не выступает от имени Учреждения.

5.28. Педагогический совет является коллегиальным органом самоуправления, объединяющим всех педагогических работников Учреждения.

Деятельность Педагогического совета основывается на принципах демократии, уважения и учета интересов всех членов коллектива.

В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения (как правило, председатель Педагогического совета), заместители директора, педагогические работники, работающие в Учреждении по трудовому договору. В период отсутствия директора Учреждения, обязанности председателя Педагогического совета исполняет заместитель директора, назначенный исполнять обязанности директора Учреждения.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

При необходимости Педагогический совет создает временные комиссии, временные творческие группы, инициативные группы по актуальным вопросам образования.

На заседания Педагогического совета могут быть приглашены председатель Совета, председатель и члены Совета родителей (законных представителей) и Совета учащихся Учреждения, представитель учредителя.

Срок полномочий Педагогического совета - бессрочно.

Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в квартал.

Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы Учреждения.

К компетенции Педагогического совета относится:

- обсуждение и утверждение плана работы Учреждения, подведение итогов деятельности Учреждения;
- рассмотрение аналитических отчетов администрации о результатах образовательной деятельности Учреждения по итогам учебного года;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта;

- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, администрации Учреждения о реализации принятых педагогическим советом решений; информации представителей органа, осуществляющего координацию и контроль деятельности Учреждения, организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания, соблюдения санитарно-гигиенического режима, охраны труда, здоровья учащихся, другим вопросам образовательной деятельности Учреждения;
- принятие решений о выдвижении кандидатур из числа педагогических работников для награждения наградами различных уровней;
 - принятие решения о проведении промежуточной аттестации учащихся;
 - принятие решения об итоговой аттестации учащихся;
- -принятие решения о выдаче удостоверения об окончании срока обучения по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе;
 - принятие решения о награждении учащихся за успехи в образовании;
- принятие решений об исключении учащихся из учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и уставом Учреждения;
- принятие решений об участии Учреждения в конкурсах муниципального, областного, федерального, международного уровней.
- обсуждение и принятие локальных актов, связанных с организацией деятельности по учебно-воспитательному процессу в пределах своей компетенции;
- организация работы по развитию творческой инициативы педагогов, распространению педагогического опыта;
- поддержание общественной инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной, опытно-экспериментальной работы;
- принятие мер, направленных на совершенствование качества образования и воспитания в Учреждении;
- планирование работы детских оздоровительных лагерей в каникулярное время на базе Учреждения;
 - избрание членов Методического совета, Художественного совета;
 - осуществление контроля за выполнением ранее принятых решений;
- принятие решения о переводе учащихся на следующий учебный год, переводе на обучение по индивидуальному учебному плану.

Решение Педагогического совета считаются правомочными, если на заседании присутствовали не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и за их принятие проголосовали более половины присутствующих членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях. В случае несогласия директора Учреждения с принятым Педагогическим советом решением, он вправе приостановить его выполнение, в необходимых случаях известив об этом орган, осуществляющий координацию и контроль деятельности Учреждения. Последний, при участии заинтересованных сторон, рассматривает в трехдневный срок поступившее заявление, знакомится с мотивированным мнением сторон и принимает окончательное решение по спорному вопросу.

Педагогический совет не выступает от имени Учреждения.

5.29. Совет Учреждения (далее – Совет) - высший орган коллегиального управления, реализующий принцип государственно-общественного характера управления Учреждением.

Совет избирается на Конференции из числа представителей педагогического коллектива, учащихся в возрасте от 14 лет, родителей (законных представителей) учащихся.

Норма представительства определяется по равной квоте от каждой из перечисленных категорий. Совет избирает из своего состава председателя, который руководит его работой, проводит заседания и подписывает решения, секретаря.

Директор Учреждения является членом Совета по должности, но не может быть избран председателем Совета.

Председатель Совета, секретарь, члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных коллегиальных органов управления, функционирующих в Учреждении.

Совет при необходимости создает временные комиссии, инициативные группы по актуальным вопросам жизнедеятельности Учреждения, привлекает к их работе компетентных лиц.

Срок полномочий Совета – 1 (один) год.

Заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы на каждый учебный год, принимаемом и утверждаемом на первом заседании Совета. В случае необходимости, могут проводиться внеочередные заседания Совета.

Председатель Совета совместно с директором Учреждения представляет интересы Учреждения в государственных и муниципальных органах власти и управления.

При очередных выборах состав Совета обновляется не менее чем на треть.

К компетенции Совета относится:

- реализация решений Конференции;
- согласование по представлению директора Учреждения локальных нормативных актов Учреждения, определяющих условия оплаты труда и материального стимулирования работников Учреждения;
- принятие локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, за исключением тех, принятие которых отнесено к компетенции иных органов самоуправления;
 - принятие публичного (ежегодного) доклада Учреждения;
- привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения и реализации уставных целей и задач;
- реализация в пределах, установленных законодательством РФ, мер направленных на защиту законных прав и интересов работников и учащихся Учреждения, ограждающих педагогических работников от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, по обеспечению гарантий автономности Учреждения;
- организация взаимодействия с научно-исследовательскими, педагогическими, общественными организациями, ассоциациями, союзами, другими общественными институтами;
- принятие решения об участии в проводимых в системе образования федеральных и региональных экспериментах;
- внесение администрации Учреждения, органу, осуществляющего координацию и контроль деятельности Учреждения, предложений по совершенствованию работы Учреждения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений (в пределах выделяемых средств), созданию необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания учащихся, проведения мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся, развития воспитательной работы и организации внеурочной деятельности с учащимися;
- заслушивание отчета администрации Учреждения о поступлении и расходовании внебюджетных средств по итогам учебного и финансового года;
- выдвижение Учреждения, педагогических работников и учащихся для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах;

– осуществление общественного контроля за охраной здоровья учащихся, безопасными условиями осуществления образовательного процесса.

Решение Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 от состава Совета, и за принятие решения проголосовало не менее половины из числа присутствовавших.

Решения Совета, принятые в пределах его компетенции, носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений и администрации Учреждения.

Решения Совета, противоречащие законодательству РФ, настоящему Уставу, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Учреждения, работниками Учреждения и иными участниками образовательных отношений.

Директор Учреждения или представитель органа, осуществляющего координацию и контроль деятельности Учреждения вправе внести в Совет представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Советом, орган, осуществляющий координацию и контроль деятельности Учреждения, вправе отменить такое решение.

В случае возникновения конфликта между Советом и директором Учреждения (несогласия директора с решением Совета и (или) несогласия Совета с решением (приказом, распоряжением) директора), не урегулированного путем переговоров между указанными сторонами, решение по конфликтному вопросу принимает орган, осуществляющий координацию и контроль деятельности Учреждения.

Все решения Совета своевременно и в обязательном порядке доводятся до сведения работников Учреждения, учащихся, их родителей (законных представителей), а в необходимых случаях — до сведения органа, осуществляющий координацию и контроль деятельности Учреждения.

Совет имеет право выступать от имени Учреждения в пределах своей компетенции.

5.30. Методический совет является коллегиальным профессиональным органом, который на добровольной основе объединяет педагогов Учреждения.

Методический совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы.

Методический совет возглавляет старший методист, в компетенции которого находится руководство и организация методической работы в Учреждении.

Срок полномочий Методического совета – один год.

Методический совет координирует работу педагогического коллектива Учреждения, направленную на повышение качества образования, развитие методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности.

Заседания Методического совета проводятся не реже 3 (трех) раз в год.

К компетенции Методического совета относится:

- формирование целей и задач методического обеспечения образовательного процесса и методической учебы;
 - определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов;
- осуществление планирования, организации и регулирования методической учёбы педагогов, анализ и оценка её результатов;
- разработка системы мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;
- оказание поддержки в апробации новых образовательных программ, реализации новых педагогических методик и технологий; осуществление контроля этой деятельности;
- разработка планов повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогов;
- руководство методической и инновационной деятельностью, организация научно практических конференций, тематических педсоветов, конкурсов педагогических достижений, методических дней и декад;
 - первичная экспертиза дополнительных образовательных программ, разработанных

педагогами;

- осуществление анализа и рекомендаций к печати и внедрению методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности Учреждения;
- координация деятельности методических объединений и осуществление контроля за реализацией планов работы методических объединений;
- разработка рекомендаций к дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;
- определение целесообразности, качества и необходимости внедрения новых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и дополнительных образовательных услуг.

Решения Методического совета считаются правомочными, если на заседании присутствовали не менее 2/3 его членов и за их принятие проголосовали более половины присутствующих членов Методического совета. При равном количестве голосов решающим является голос старшего методиста.

Методический совет не выступает от имени Учреждения.

5.31. Художественный совет является коллегиальным профессиональным органом, который на добровольной основе объединяет педагогов Учреждения.

Художественный совет создается с целью обеспечения выполнения требований к уровню художественно — эстетического образования учащихся, активизации и дальнейшего роста творческой деятельности учреждения, организации различных форм концертной деятельности.

Художественный совет возглавляет заместитель директора по воспитательной работе, в компетенции которого находится руководство и организация организационно – массовой и воспитательной работой в Учреждении.

Срок полномочий Художественного совета – один год.

Художественный совет координирует работу педагогического коллектива Учреждения, направленную на определение концепции организационно-массовой деятельности учреждения, повышение качества репертуара творческих коллективов учреждения.

Заседания Художественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Внеочередное заседание Художественного совета может проводиться по инициативе директора Учреждения, членов Художественного совета, а также на основании решения Совета.

К компетенции Художественного совета относится:

- координация усилий педагогических работников, направленных на достижение высокого художественного уровня в творческой, исполнительской деятельности;
- формирование и обновление репертуара лучшими образцами отечественного и зарубежного искусства, отвечающим критериям художественности;
- выявление, изучение и оценивание результатов творческой деятельности объединений Учреждения;
- оказание методической помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений по организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также реализации досуговых программ;
- осуществление долгосрочного и текущего (на учебный год) планирования концертной деятельности;
- проведение отборочных просмотров художественных, спортивных номеров к различным мероприятиям;
 - внесение предложений по изменению, совершенствованию предлагаемого материала;
- внедрение предложений по стимулированию и оценке творческой деятельности педагогических работников;
- оказание консультативно методическую помощь коллективам и объединениям, педагогам, занимающимся тем или иным видом творчества;
- рассмотрение, обсуждение и приём: репертуарных планов объединений Учреждения, спектаклей, концертных программ, сценарий различных программ, эскизов костюмов,

выставочных экспозиций, кинофильмов, конкурсных работ и других материалов объединений отделов Учреждения.

Решения Художественного совета считаются правомочными, если на заседании присутствовали не менее 2/3 его членов и за их принятие проголосовали более половины присутствующих членов Художественного совета. При равном количестве голосов решающим является голос руководителя Художественного совета.

Художественный совет не выступает от имени Учреждения.

5.32. Совет учащихся Учреждения является органом системы общественного самоуправления. Совет учащихся Учреждения (далее – Совет учащихся) формируется по инициативе учащихся с целью учета мнения учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

Каждое объединение учащихся в Учреждении вправе делегировать в состав Совета учащихся одного представителя, или, в случае установления инициативной группой пропорций, в соответствии с численностью учащихся, являющихся членами данного объединения.

Каждый учащийся имеет право избирать и быть избранным в Совет учащихся в соответствии с Положением о Совете учащихся.

Совет учащихся избирает председателя, заместителя председателя, секретаря сроком на один год.

Совет учащихся формируется путем соответствующих выборов один раз в год.

Председатель Совета учащихся избирается из состава Совета учащихся простым большинством голосов на собрании Совета учащихся или на Конференции.

К компетенции Совета учащихся относится:

- обсуждение вопросов, связанных с организацией в Учреждении образовательного процесса;
- участие в обсуждении и принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;
 - планирование и организация массовых мероприятий;
 - охрана и укрепление здоровья учащихся, защита их прав и интересов;
 - контроль соблюдения учащимися дисциплины и выполнением ими своих обязанностей;
- представление интересов учащихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - принятие решений о поощрении и награждении учащихся и педагогов Учреждения.

Совет учащихся не выступает от имени Учреждения.

5.33. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (далее - Совет родителей), является органом системы общественного самоуправления Учреждения и работает в тесном контакте с администрацией Учреждения, педагогическим советом и другими органами самоуправления. Совет родителей создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении учащихся, обеспечении единства требований к ним.

Совет родителей избирается из числа председателей советов родителей каждого отдела ежегодно.

В состав Совета родителей обязательно входит представитель администрации Учреждения с правом решающего голоса. Руководит деятельностью Совета родителей председатель, избранный на заседании Совета родителей открытым голосованием простым большинством голосов. Из своего состава члены Совета родителей избирают секретаря. Председатель и секретарь Совета родителей работают на общественных началах и ведут всю документацию Совета родителей.

Совет родителей центра избирается сроком на один год.

К компетенции Совет родителей относится:

- обсуждение вопросов, связанных с проблемами в обучении и воспитании учащихся Учреждения;

- участие в обсуждении и принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы родителей и учащихся;
- внесение предложений по улучшению организации образовательного процесса, жизнедеятельности Учреждения;
- содействие расширению социальных связей Учреждения с общественными и государственными учреждениями, социальными службами;
 - охрана и укрепление здоровья учащихся, защита их прав и интересов;
 - развитие материально-технической базы.

Совет родителей не выступает от имени Учреждения.

5.34. Первичная профсоюзная организация, (далее профсоюз) является общественным объединением, созданным в форме общественной, некоммерческой организации по решению учредительного профсоюзного собрания и по согласованию с выборным коллегиальным органом Мончегорской городской организации профсоюза работников народного образования и науки.

Первичная профсоюзная организация ЦРТДиЮ «Полярис» объединяет работников, являющихся членами профсоюза и состоящих на профсоюзном учете в первичной профсоюзной организации Учреждения.

Основной целью первичной профсоюзной организации ЦРТДиЮ «Полярис» является реализация уставных целей и задач профсоюза по представительству и защите индивидуальных и коллективных социально-трудовых, профессиональных прав и интересов членов Профсоюза при взаимодействии с работодателем, его представителями, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями.

Для достижения уставных целей и задач профсоюзная организация через свои выборные органы:

- ведет коллективные переговоры, заключает коллективный договор с работодателем на уровне Учреждения, содействует его реализации;
- принимает участие в разработке программ занятости, реализации мер по социальной защите работников образования, являющихся членами Профсоюза, высвобождаемых в результате реорганизации, в том числе по повышению квалификации и переподготовке высвобождаемых работников;
- осуществляет общественный контроль за соблюдением трудового законодательства, законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и здоровья, окружающей среды, социальному страхованию и социальному обеспечению, занятости, улучшению жилищных условий и других видов социальной защиты работников на уровне Учреждения, а также контроль за выполнением коллективного договора, отраслевого, регионального и иных соглашений;
- участвует в урегулировании коллективных трудовых споров, используя различные формы коллективной защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза;
- обращается в органы, рассматривающие трудовые споры, с заявлениями по защите трудовых прав членов Профсоюза, а так же других работников Учреждения;
- организует оздоровительные и культурно-просветительные мероприятия для членов Профсоюза и их семей, взаимодействует с органами местного самоуправления, общественными объединениями по развитию санаторно-курортного лечения работников, организации туризма, массовой физической культуры;
- оказывает методическую, консультационную, юридическую и материальную помощь членам Профсоюза;
 - осуществляет обучение профсоюзного актива, правовое обучение членов Профсоюза;
- организует прием в Профсоюз и учет членов Профсоюза, осуществляет организационные мероприятия по повышению мотивации профсоюзного членства.

Руководящими органами первичной профсоюзной организации являются: собрание, профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации ЦРТДиЮ «Полярис», председатель первичной профсоюзной организации.

В соответствии с Уставом Профсоюза первичная профсоюзная организация Учреждения самостоятельно определяет свою структуру.

Высшим руководящим органом первичной профсоюзной организации является собрание, которое созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в 2-3 года.

В период между собраниями постоянно действующим выборным коллегиальным органом первичной профсоюзной организации является профсоюзный комитет. Срок полномочий профсоюзного комитета 2-3 года.

Профсоюзный комитет осуществляет руководство и текущую деятельность первичной профсоюзной организации в период между собраниями, обеспечивает выполнение решений выборных профсоюзных органов соответствующих вышестоящих территориальных организаций Профсоюза.

Заседания профсоюзного комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раз в месяц.

Руководство деятельностью первичной профсоюзной организации в период между заседаниями профсоюзного комитета осуществляет председатель первичной профсоюзной организации. Председатель первичной профсоюзной организации избирается на срок полномочий профсоюзного комитета.

6. Участники образовательных отношений

- 6.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются:
- учащиеся;
- педагогические работники;
- родители (законные представители) учащихся.

Отношения участников образовательных отношений регулируются настоящим Уставом и иными локальными актами Учреждения

- 6.2. Права и обязанности участников образовательных отношений регулируются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и другими локальными нормативными актами Учреждения.
- 6.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся, персоналу, родителям (официальным представителям) учащихся и посетителям Учреждения запрещается.
- 6.4. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания замечание, выговор, отчисление из Учреждения в соответствии с локальным актом Учреждения о применении к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания.
- 6.5. Персонал Учреждения (трудовой коллектив) составляют все работники, осуществляющие свою трудовую деятельность на основе трудовых договоров.
- 6.6. Комплектование персонала Учреждения осуществляется на основе заключения трудовых договоров в порядке, определенном Трудовым кодексом РФ.
- 6.7. Допускается конкурсный прием на отдельные должности и иные формы комплектования персонала, не запрещенные законом и не нарушающие конституционные права граждан.
- 6.8. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.
 - 6.9. К педагогической деятельности не допускаются лица:
- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 ТК РФ;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем части 2 статьи 331 ТК РФ;
 - признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 ТК РФ, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

- 6.10. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством.
- 6.11. Помимо педагогических работников в Учреждении предусматриваются должности, относящиеся к категории административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, осуществляющих вспомогательные функции (далее иные работники).
- 6.12. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 6.11. настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.
- 6.13. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 6.11. настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.
- 6.14. К трудовой деятельности на должностях, предусмотренных пунктом 6.11. настоящего Устава, не допускаются лица, в случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 6.15. Работники Учреждения, занимающие должности, указанные в пункте 6.11. настоящего Устава, имеют право на:
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- предоставление работы, обусловленной трудовым договором, рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами учреждения,

безопасности труда и коллективным договором;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми, не запрещенными законом способами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
 - участие в управлении учреждением;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности ЦРТДиЮ «Полярис», в том числе через органы управления и общественные организации;
 - защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора;
- высказывание собственных идей, мыслей и отстаивание их в вышестоящих структурах учреждения;
 - разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров;
- возмещение вреда, причиненного в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном действующим законодательством РФ;
- обязательное социальное и медицинское страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев предусмотренных законом.
- 6.16. Работники Учреждения, занимающие должности, указанные в пункте 6.11. настоящего Устава обязаны:
- соблюдать законодательство Российской Федерации о труде, Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, трудовой договор и другие локальные нормативные акты Учреждения, распоряжения, приказы директора Учреждения;
 - соответствовать требованиям тарифно-квалификационных характеристик;
- повышать качество выполняемой работы, проявлять творческую инициативу, направленную на достижение высоких результатов трудовой деятельности;
- соблюдать исполнительскую дисциплину, обязанности, возложенные на них Уставом ЦРТДиЮ «Полярис», Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией;
 - работать честно и добросовестно, строго выполнять;
- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии, гигиены, противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;
 - проходить в установленные сроки медицинские осмотры;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- систематически повышать свой профессиональный уровень, деловую квалификацию, коммуникативную культуру;
 - соблюдать этические нормы поведения в ЦРТДиЮ «Полярис».
- 6.17. Работники Учреждения, занимающие должности, указанные в пункте 6.11. настоящего Устава несут ответственность за:
- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством $P\Phi$;
 - неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил

внутреннего трудового распорядка ЦРТДиЮ «Полярис», иных локальных нормативных актов;

- грубое нарушение трудовых обязанностей;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося;
- нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил работник Учреждения привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.
- виновное причинение Учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) должностных обязанностей, а также неиспользование прав, несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством;
 - разглашение служебной информации.
- 6.18. Заместителям директора Учреждения, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
- 6.19. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

7. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, порядок их принятия

- 7.1. Уставная деятельность Учреждения обеспечивается локальными нормативными актами, регулирующими его деятельность.
- 7.2. Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Мурманской области, нормативным правовым актам органов местного самоуправления и настоящему Уставу.
- 7.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий, порядок и основания перевода, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) учащихся.
- 7.4. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в следующем порядке:
 - подготовка проекта локального нормативного акта;
 - обсуждение локального нормативного акта;
- согласование локального нормативного акта с коллегиальными органами управления, представительным органом работников;
 - утверждение локального нормативного акта.
 - 7.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения.

Приказы, распоряжения Учреждения издаются директором Учреждения единолично.

Инструкции, положения, правила, порядки утверждаются на основании решения коллегиального органа управления.

Локальные правовые акты, регулирующие трудовые отношения между работодателем и работником, утверждаются с учетом мнения представительного органа работников Учреждения.

- 7.6. Информация о локальных нормативных правовых актах Учреждения является открытой и доступной для всех участников образовательных отношений, всех работников Учреждения. Директор Учреждения знакомит работников с локальным нормативным актом под подпись.
 - 7.7. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и

работников Учреждения, учитывается мнение Совета учащихся, Совета родителей, Совета, как высшего органа коллегиального управления, реализующего принцип государственно-общественного характера управления Учреждением, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения (при наличии такого представительного органа).

7.8. Изменения и дополнения в локальные нормативные акты Учреждения вносятся в соответствии с порядком, установленном настоящим Уставом.

8. Международная и внешнеэкономическая деятельность Учреждения

- 8.1. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе заниматься внешней экономической деятельностью, предусмотренной Уставом Учреждение и направленной на выполнение задач, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также на развитие международных контактов.
- 8.2. ЦРТДиЮ «Полярис» имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями, организациями и ассоциациями, иными юридическими, а также физическими лицами для изучения зарубежного опыта обучения, свободного обмена и сотрудничества педагогов и учащихся, повышения квалификации работников и участия в международных мероприятиях в установленном порядке.
- 8.3. Международное сотрудничество ЦРТДиЮ «Полярис» в области образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

Если международным договором Российской Федерации установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, применяются правила международного договора.

9. Заключительные положения

- 9.1. Учреждение может быть реорганизовано и ликвидировано в случаях и порядке, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и действующим законодательством.
- 9.2. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается администрацией города в порядке, установленном действующим законодательством.
- 9.3. Тип Учреждения может быть изменен в порядке, установленном администрацией города. Изменение типа Учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

Решение об изменении типа Учреждения принимается администрацией города.

- 9.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.
- 9.5. Имущество ликвидируемого Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в порядке, установленном действующим законодательством в муниципальную казну.

10. Внесение изменений в Устав Учреждения

10.1. Изменения в Устав Учреждения разрабатываются Учреждением, утверждаются администрацией города и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

1	0.2.	Изменения	В	Устав	Учреждения	вступают	В	силу	co	дня	ИХ	государственной
регистра	ации	•										
										_		

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 29 (двадцать девять) страниц

директор МБУ ДО ЦРТДиЮ «Полярис»

Е.В.Белякова

21 июня 2018 год