



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МОНЧЕГОРСКА

ПРИКАЗ

22.02.2024

№ 151

г. Мончегорск

«О проведении Недели педагогического мастерства «Учимся у коллег»»

В целях повышения профессиональной компетентности педагогов, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, средствами публичного представления опыта работы, согласно плану работы Муниципального опорного центра дополнительного образования города Мончегорска на 2023-2024 учебный год **приказываю:**

1. Провести с 20.03.2024 по 02.04.2024 Неделю педагогического мастерства «Учимся у коллег» для педагогов, реализующих дополнительные общеобразовательные программы (далее - Неделя педагогического мастерства).
2. Утвердить:
 - Положение о проведении Недели педагогического мастерства (Приложение № 1),
 - Состав оргкомитета (Приложение № 2).
3. Руководителям образовательных учреждений:
 - 3.1. Познакомить педагогов учреждений с положением Недели педагогического мастерства.
 - 3.2. Обеспечить участие в Неделе педагогического мастерства.
4. Директору МБУ ДО ЦРТДиЮ «Полярис» (Белякова Е.В.):
 - 4.1. Обеспечить методическое сопровождение Недели педагогического мастерства.
 - 4.2. Организовать подведение итогов конкурсов в рамках Недели педагогического мастерства.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на Гаврилову В.В., заведующего сектором дополнительного образования и воспитательной работы управления образования.

Начальник управления

Л. В. Жукова

Рассылка: Гаврилова, все ДОУ, СОШ, Полярис, ДШИ, ДМШ

Положение о проведении Недели педагогического мастерства «Учимся у коллег»

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение определяет общий порядок организации проведения Недели педагогического мастерства «Учимся у коллег» (далее – Неделя педагогического мастерства).

1.2. Организаторы Недели педагогического мастерства – управление образования администрации города Мончегорска и Муниципальный опорный центр дополнительного образования города Мончегорска (далее – МОЦ).

1.3. Настоящее положение определяет цели, задачи, порядок организации, проведения и подведения итогов Недели педагогического мастерства.

2. Цель и задачи Недели педагогического мастерства

2.1 Цель проведения - повышение профессиональной компетентности педагогов, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, средствами публичного представления опыта работы.

2.2. Основные задачи Недели педагогического мастерства:

- выявление и распространение инновационного педагогического опыта: эффективных форм, методов и технологий работы с обучающимися;
- активизация творческой деятельности педагогических работников образовательных организаций, создание условий для их самореализации;
- формирование навыков публичного представления опыта работы;
- развитие сотрудничества педагогических работников образовательных организаций сферы дополнительного образования.

3. Участники Недели педагогического мастерства

3.1 Участниками могут быть педагогические работники образовательных учреждений, реализующие дополнительные общеобразовательные программы.

4. Сроки проведения Недели педагогического мастерства

4.1 Неделя педагогического мастерства проводится в очной форме с **20.03.2024 по 02.04.2024**.

4.2. Для участия в Неделе педагогического мастерства на адрес электронной почты mos.polyaris@yandex.ru (с пометкой «Неделя педагогического мастерства») в срок до **12.03.2024 г.** направить:

- заявку на участие *.pdf. и Word (приложение 1);
- согласие на обработку персональных данных в формате *.pdf. (приложение 2).

Контактные лица:

Яркова Ирина Валентиновна, руководитель Муниципального опорного центра дополнительного образования, старший методист МБУ ДО ЦРТДиЮ «Полярис»,

Никитина Светлана Анатольевна, методист МБУ ДО ЦРТДиЮ «Полярис»,

Келлер Ирина Викторовна, методист МБУ ДО ЦРТДиЮ «Полярис».

Контактный телефон: 8(81536)7-12-62

5. Порядок организации и проведения Недели педагогического мастерства

5.1. В рамках Недели педагогического мастерства «Учимся у коллег» проводятся **конкурсы** (далее – Конкурс):

- Мастер-класс «Моя педагогическая лаборатория»
- Открытые занятия «Мы все учились...»

5.2. Каждый участник Конкурса при проведении мероприятия должен иметь развернутый план-конспект, который предоставляется членам жюри до **проведения** открытого занятия или мастер-класса.

Обязательно наличие титульного листа с указанием следующих данных:

- название конкурсного мероприятия (открытое занятие или мастер-класс);
- тема занятия или мастер - класса;
- название дополнительной общеразвивающей программы, реализуемой педагогом;
- данные об авторе: фамилия, имя, отчество, должность;
- наименование образовательной организации.

Конспект оформляется в текстовом редакторе Microsoft Word, ориентация листа книжная, формат А4, поля по 2 см по периметру страницы, шрифт Times New Roman, размер шрифта 12 пт, междустрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине страницы, абзацный отступ 1 см (без использования клавиш «Tab» или «Пробел»), страницы не нумеруются, в тексте не должно быть разрывов страниц.

План-конспект может сопровождаться рисунками, схемами, таблицами, формулами и так далее. Эти элементы не должны выходить за пределы указанных полей.

5.3. Регламент проведения мероприятий в рамках Недели педагогического мастерства:

- продолжительность занятия с обучающимися согласно СанПиНу. Превышение регламента не допускается;
- продолжительность мастер-класса не более 40 минут.

Конкурсант осуществляет **самоанализ** проведенного занятия или мастер-класса перед членами жюри (не более 5 минут).

5.4. **Для участников конкурса «Открытые занятия «Мы все учились»»:**

5.4.1. Содержание, форма занятия или мастер-класса конкурсанта определяется самостоятельно.

5.4.2. Возраст детей и тема занятия определяется участником самостоятельно.

5.5. Для участников конкурса «Мастер-класс «Моя педагогическая лаборатория»»:

5.5.1. Участниками мастер-класса могут быть педагоги или родители учащихся.

5.5.2. Для участия в мастер-классе конкурсант приглашает педагогов или родителей самостоятельно.

5.6. Для достижения целей занятия, мастер-класса допускается использование необходимых и целесообразных визуальных, музыкальных, наглядных, презентационных, информационно-коммуникативных средств обучения.

5.7. Материалы, поступившие позднее 12.03.2024 г., а также оформленные с нарушением требований, не рассматриваются.

5.8. Организаторы оставляют за собой право публиковать материалы, представленные на Конкурс, тиражировать лучший опыт, использовать конкурсные материалы в образовательных целях с сохранением авторства.

6. Подведение итогов Конкурса

6.1. Итоги Конкурса подводятся жюри и утверждаются приказом управления образования администрации города Мончегорска

6.2. Победители и призеры Конкурса награждаются дипломами управления образования администрации города Мончегорска.

6.3. Участники Конкурса награждаются сертификатами управления образования администрации города Мончегорска.

Приложение № 1
к Положению
о проведении Недели педагогического мастерства
«Учимся у коллег»

**Заявка на участие в конкурсе мастер-классов
«Моя педагогическая лаборатория»**

1. Фамилия Имя Отчество участника _____
2. ОУ _____
3. Название дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы _____
4. Тема мастер-класса _____
5. Дата и время проведения мероприятия _____
6. Место проведения мероприятия _____
7. Контактный телефон участника _____

Руководитель учреждения

МП

**Заявка на участие в конкурсе открытых занятий
«Мы все учились...»**

1. Фамилия Имя Отчество участника _____
2. ОУ _____
3. Название дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы _____
4. Тема занятия _____
5. Возраст детей _____
6. Дата и время проведения мероприятия _____
7. Место проведения мероприятия _____
8. Контактный телефон участника _____

Руководитель учреждения

МП

Приложение № 2
к Положению
о проведении Недели педагогического мастерства
«Учимся у коллег»

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____, (ФИО)
паспорт _____, выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

зарегистрированный и проживающий по адресу: _____
_____ (населенный пункт, улица, дом, кв.)

даю согласие на обработку моих персональных данных, т.е. совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также право на передачу такой информации третьим лицам, а также осуществление иных действий с моими персональными данными, предусмотренных законодательством Российской Федерации оператору – Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования Центра развития творчества детей и юношества «Полярис», расположенному по адресу: 184415, г. Мончегорск, ул. Ферсмана, д. 7 (далее – Учреждение), в целях участия в _____, (указать

наименование конкурсного или иного мероприятия)

а также информационно-аналитического обеспечения мероприятий, информационного освещения мероприятий на стендах, в сети Интернет (в том числе на официальных сайтах Оператора, сайтах управления образования администрации г. Мончегорска, официальной группе ВК Оператора и т.д.), использования в статистических и аналитических отчётах по вопросам организации и качества образования. Перечень персональных данных участника конкурсного и иного мероприятия, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, учреждение, домашний адрес, дата рождения, место рождения, серия и номер паспорта, сведения о выдаче паспорта, включая дату выдачи и код подразделения, телефон, адрес электронной почты, наименование конкурсного и иного мероприятия, итоговый результат конкурсного испытания. Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей при обязательном условии соблюдения конфиденциальности персональных данных. Данным заявлением разрешаю считать общедоступными, в том числе выставлять в сети Интернет, мои данные: фотография, фамилия, имя, отчество, место учебы, город проживания. Подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле. Я согласен(а), что обработка персональных данных может осуществляться как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых и в соответствии с нормами Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ:

(личная подпись)

Данное Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 60 календарных дней.

Я, _____,
(ФИО)

уведомлен(а) о своём праве отозвать настоящее согласие в любое время. Отзыв производится по моему письменному заявлению в порядке, определённом законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____ 2024

(личная подпись)

Приложение № 3
К Положению
о проведении Недели педагогического мастерства
«Учимся у коллег»

Критерии оценивания открытых занятий

№п/ п	Критерии оценивания	Баллы			
		0	1	2	3
1	Умение определять педагогические цели и задачи в соответствии с содержанием занятия				
2	Умение использовать на занятиях педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы организации				
3	Умение стимулировать и мотивировать деятельность и общение учащихся на занятии				
4	Умение целесообразного и обоснованного использования информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), электронных образовательных и информационных ресурсов				
5	Умение осуществлять педагогический и текущий контроль, оценку образовательной деятельности учащихся, коррекцию поведения и общения				
6	Умение создавать педагогические условия для формирования благоприятного психологического климата и педагогической поддержки учащихся				
7	Умение обеспечить завершенность занятия, оригинальность, формы его проведения				

8	Умение анализировать занятие для установления соответствия содержания, методов и средств поставленными целями и задачами				
	ИТОГО				

Критерии оценивания мастер-класса

№п/п	Критерии оценивания	Баллы			
		0	1	2	3
1	Умение выявить и предоставить новую форму организации обучения и воспитания детей в дополнительном образовании				
2	Умение дифференцировать и предъявить новые профессиональные компетенции по внедрению новых форм в обучение и воспитание детей				
3	Умение предоставить педагогически обоснованные и эффективные формы, методы, средства и приёмы обучения и воспитания детей				
4	Умение вовлечь слушателей мастер-класса в конструктивный диалог и достичь планируемый результат				
5	Умение целесообразного и обоснованного использования информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов				
6	Умение отразить и предоставить эффективные практики методического обеспечения качества реализации ДОП				

7	Умение отразить и предоставить эффективные практики методического сопровождения, благоприятного психологического климата и педагогической поддержки обучающихся, в том числе уязвимых категорий				
8	Умение обеспечить целостность и завершенность мастер-класса, оригинальность формы его проведения				
9	Умение анализировать мастер-класс для установления соответствия содержания, методов и средств поставленным целям и задачам				
ИТОГО					

**Состав оргкомитета муниципального конкурса
открытых занятий в учреждениях, реализующих дополнительные
общеобразовательные программы.**

Гаврилова В.В. - заведующий сектором дополнительного образования и воспитательной работы управления образования администрации города Мончегорска;

Яркова И.В. - руководитель Муниципального опорного центра дополнительного образования, старший методист МБУ ДО ЦРТДиЮ «Полярис» (по согласованию);

Никитина С.А. - методист МБУ ДО ЦРТДиЮ «Полярис» (по согласованию);

Келлер И.В. – методист МБУ ДО ЦРТДиЮ «Полярис» (по согласованию).
