

**Принято:**

Общим собранием работников  
МАУ ДО ЦРТДиЮ "Полярис"  
Протокол от 28.05. 2024 № 9

**Утверждаю:**

Директор МАУ ДО ЦРТДиЮ "Полярис"  
Приказ от 28.05. 2024 № 374

**Положение об антикоррупционной политике  
в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования  
Центр развития творчества детей и юношества «Полярис»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об антикоррупционной политике разработано в соответствии с требованиями Федерального закона «О противодействии коррупции» (далее – Закон) на основании Уголовного кодекса Российской Федерации (далее – УК РФ), Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон «Об образовании в РФ»), методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (далее – Рекомендации) от 08.11.2013, подготовленных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Уставом МАУ ДО ЦРТДиЮ «Полярис» и другими локальными актами учреждения, в целях защиты прав и свобод работников МАУ ДО ЦРТДиЮ «Полярис» (далее - Учреждение) и их родственников, учащихся и их родственников, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в лице, определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

1.2. Антикоррупционная политика отражает приверженность Учреждения и ее руководящих работников высоким этическим стандартам и принципам открытой и честной деятельности и представляет собой комплекс последовательных и взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение (минимизацию) причин и условий, порождающих и питающих коррупционные правонарушения в деятельности учреждения.

1.3. Используемые понятия и определения.

1.3.1. **Антикоррупционная политика** – деятельность Учреждения по антикоррупционной политике, направленной на создание эффективной системы противодействия коррупции.

1.3.2. **Антикоррупционная экспертиза локальных актов** – деятельность работников Учреждения по выявлению и описанию коррупционных фактов, относящихся к действующим локальным актам учреждения и (или) проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких фактов.

1.3.3. **Взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества, либо

в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействий) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействия) входят в служебные полномочия должностного лица. Либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействиям), а равно за общее покровительство или попустительство по службе (ч. 1 ст. 290 УК РФ).

**1.3.4. Коммерческий подкуп** – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в Учреждении, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершения действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (ч.1 ст. 204 УК РФ).

**1.3.5. Контрагент** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений (п. 2 разд. 1 Рекомендаций).

**1.3.6. Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Учреждения влияет или может влиять на ненадлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами учреждения, способными привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации учреждения, работником которого он является (ч. 1 ст. 10 Закона).

**1.3.7. Конфликт интересов педагогического работника** – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (п. 33 ст. 2 Закона «Об образовании в РФ»).

**1.3.8. Коррупциогенный фактор** – явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

**1.3.9. Коррупционное правонарушение** – деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

**1.3.10. Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взяток, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими

физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (п. 1 ст. 1 Закона).

**1.3.11. Личная заинтересованность работника** – возможность получения им при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц (ч. 2. ст. 10 Закона).

**1.3.12. Организация** – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

**1.3.13. Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (п. 2. ст. 1 Закона):

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**1.3.14. Предупреждение коррупции** – деятельность Учреждения направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных локальными нормативными актами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений (п. 2 разд. 1 Рекомендаций).

## **2. Цели и задачи антикоррупционной политики**

**2.1 Основные цели антикоррупционной политики учреждения :**

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в лице;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения .

**2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:**

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- минимизация рисков вовлечения Учреждения и его работников в коррупционную деятельность;
- формирование у всех участников отношений в сфере образования единообразного понимания политики учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых учреждением услуг;
- открытость и прозрачность деятельности учреждения, содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения;

- информирование участников образовательных отношений учреждения о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции.

### **3. Основные принципы антикоррупционной деятельности МАУ ДО ЦРТДиЮ «Полярис»**

3.1. Принцип соответствия антикоррупционной политики Учреждения действующему Законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным РФ международным договорам, законодательству РФ и иным нормативным правовым и локальным нормативным актам учреждения.

3.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль принадлежит администрации Учреждения в формировании этического стандарта непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением.

3.3. Принцип вовлеченности работников.

Информировать работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и внедрение комплекса мероприятий и адекватных процедур, позволяющих снизить вероятность вовлечения учреждения в коррупционную деятельность, разумно отвечающих выявленным в Учреждении коррупционным рискам.

3.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением (неисполнением) должностных обязанностей, а также персональная ответственность руководства Учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

3.7. Принцип открытости деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и участников отношений в сфере образования о принятых в учреждении антикоррупционных стандартах осуществления образовательной деятельности.

3.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением, а при необходимости их пересмотра и совершенствования.

### **4. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие**

4.1. Действие настоящего положения распространяется на всех работников учреждения, а также на всех иных физических и юридических лиц в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо следует из законодательства.

4.2. Директор Учреждения отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящего положения, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.

4.3. Непосредственно реализацию настоящего положения осуществляет Председатель Рабочей группы по противодействию коррупции, назначенный приказом директора Учреждения.

## **5. Обязанности работников МАУ ДО ЦРТДиЮ "Полярис" , связанные с предупреждением и противодействием коррупции**

5.1. В связи с предупреждением и противодействием коррупции, а также с целью формирования антикоррупционных стандартов поведения все сотрудники Учреждения обязаны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах и от имени учреждения;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя и (или) лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении, о ставшей ему известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;

- незамедлительно информировать руководителя обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать руководителя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками или иными лицами

- в случае возникновения или возможности возникновения у работника личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и привести к конфликту интересов, работник обязан незамедлительно уведомить об этом руководителя Учреждения в установленном порядке. (Приложение №1)

## **6. Перечень реализуемых антикоррупционных мероприятий, стандартов, процедур**

К антикоррупционным мероприятиям, стандартам и процедурам относятся:

6.1. Внедрение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, антикоррупционной оговорки.

6.2. Внесение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников.

6.3. Информирование работниками директора, непосредственного руководителя и лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи такой информации.

6.4. Ежегодное проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработка соответствующих антикоррупционных мер.

6.8. Ежегодное ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.

6.9. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

6.10. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.

6.11. Ежегодное проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции.

## **7. Ответственность МАУ ДО ЦРТДиЮ "Полярис" и его работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики**

7.1. Если от имени или в интересах Учреждения осуществляется организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к Учреждению как юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации (ч. 1 ст. 14 Закона).

7.2. За несоблюдение требований настоящего положения и (или) совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, работники несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (ч. 1 ст. 13 Закона).

7.3. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности Учреждению как юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение Учреждения как юридического лица (ч. 2 ст. 14 Закона).

## **8. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции**

8.1. Руководство Учреждения и ее сотрудники обязаны оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами факторов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о

коррупционных правоотношениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов следует привлекать к данной работе специалистов в соответствующей области права.

8.4. Руководство и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

## **9. Порядок изменения положения антикоррупционной политики**

9.1. Изменение положения Учреждения может производиться по согласованию с профсоюзным органом в следующих случаях:

- а) при изменении требований действующего законодательства Российской Федерации;
- б) при реализации отдельных антикоррупционных мероприятий настоящего положения;
- в) при дополнении перечня антикоррупционных мероприятий настоящего положения;
- г) по решению директора или лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МАУ ДО ЦРТДиЮ "Полярис".

**Приложение 1**  
к Положению «Об антикоррупционной политике  
МАУ ДО ЦРТДиЮ «Полярис»»

**ПОРЯДОК**

**уведомления работниками работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и определяет процедуру уведомления работодателя работником ЦРТДиЮ «Полярис» (далее - работник) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Работник обязан уведомлять работодателя в лице директора ЦРТДиЮ «Полярис» (далее – Учреждение) о каждом случае возникновения у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) оформляется в письменном виде в двух экземплярах по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Первый экземпляр уведомления работник передает директору Учреждения незамедлительно при возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Второй экземпляр уведомления, заверенный директором Учреждения, остается у работника в качестве подтверждения факта представления уведомления.

4. Уведомление должно содержать следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество лица, представившего уведомление, контактные телефоны;
- 2) описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;
- 3) описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность.

К уведомлению могут прилагаться имеющиеся в распоряжении работника материалы, подтверждающие суть изложенного в уведомлении.

5. Директор Учреждения обязан незамедлительно передать полученное уведомление на регистрацию путем внесения записей в журнал регистрации.

6. В случае если работник не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть направлено в адрес Учреждения заказным письмом с уведомлением и описью вложения.



7. В случае поступления заказного письма в адрес Учреждения оно подлежит регистрации.
8. Уведомление регистрируют в день поступления.
9. Регистрация уведомлений производится в соответствующем журнале, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью директора Учреждения и печатью.  
В журнале указываются:
  - порядковый номер уведомления;
  - дата и время принятия уведомления;
  - фамилия и инициалы лица, направившего уведомление;
  - краткое содержание уведомления;
  - фамилия, инициалы и подпись лица, зарегистрировавшего уведомление;
  - дата и время передачи уведомления директору ЦРТДиЮ «Полярис»;
  - фамилия, инициалы и подпись лица, кому передано уведомление.
10. На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в которой указываются дата поступления и входящий номер.
11. После регистрации уведомления в журнале регистрации оно передается на рассмотрение директору Учреждения в день его регистрации.
12. Директор Учреждения по результатам рассмотрения уведомления принимает одно из следующих решений:
  - а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность не может привести к конфликту интересов;
  - б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;
  - в) признать, что лицом, направившим уведомление не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.
13. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "б" пункта 12 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации директор Учреждения принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

**Приложение 2** к Порядку уведомления работниками Учреждения работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Директору МАУ ДО ЦРТДиЮ «Полярис»

\_\_\_\_\_  
( Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_

Ф.И.О. работника, должность, номер телефона

**Уведомление**

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_ г.

расшифровка подписи

подпись

