

Принято:
Педагогическим советом
МАУДО ЦРТДиЮ "Полярис"
Протокол № 5 от 28.05.2024г.
С учетом мнения Совета родителей
Протокол № 4 от 25.05.2024 года
С учетом мнения Совета учащихся
Протокол № 4 от 27.05.2024 года

Утверждено:
приказом директора МБУ
ДОЦРТДиЮ "Полярис"
№ 422 от 17.06.2024г.

**Положение о правилах приема учащихся
в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
Центр развития творчества детей и юношества «Полярис»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема учащихся (далее – Правила) регулируют порядок приема учащихся в МАУ ДО ЦРТДиЮ «Полярис» (далее - Учреждение), реализующее дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

1.2. Данные Правила разработаны в соответствии:

- со статьями 28, 30, 55 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273;
- приказа Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Уставом МБУ ДО «Полярис»;
- санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» /Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28/;
- санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2);
- Административным регламентом о предоставлении муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной образовательной программе» /Постановление администрации г. Мончегорска №1972 от 30.12.22 г./,
- Приказ Министерства образования и науки Мурманской области №1303 от 22.08.2023 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Мурманской области»

1.3. Правила распространяются на:

- учащихся, принимаемых на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;
- родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;
- административных работников Учреждения.

1.4. При приеме в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социальному положению.

1.5. Настоящие Правила разработаны в целях обеспечения реализации прав детей на освоение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

2. Сведение о заявителях

2.1. Заявителями для зачисления в МБУ ДО ЦРТДиЮ "Полярис" являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Организацию с Заявлением о зачислении (далее – Заявители).

2.2. Категории Заявителей:

- лица, достигшие возраста 14 лет;
- родители (законные представители) несовершеннолетних лиц.

2.3. Предоставление Услуги через ЕПГУ и РПГУ осуществляется исключительно родителям (законным представителям) несовершеннолетних лиц при условии наличия у перечисленных лиц гражданства Российской Федерации.

3. Организация приема учащихся

3.1. Прием в Учреждение для получения дополнительного образования в рамках установленного муниципального задания осуществляется в установленном порядке по заявлениям учащихся и (или) родителей (законных представителей) детей, а также в рамках сетевого взаимодействия с иными образовательными организациями.

3.2. Учреждение вправе осуществлять прием учащихся сверх установленного муниципального задания на оказание образовательных услуг на платной основе при наличии соответствующих условий.

3.3. Учреждение обеспечивает прием всех учащихся возраста от 5 до 17 лет, желающих обучаться по дополнительным общеобразовательным программам, по сертификату дополнительного образования, независимо от места их проживания.

3.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право выбора объединения Учреждения с учетом индивидуальных способностей ребенка, его состояния здоровья и уровня физического развития.

3.5. Прием учащихся осуществляется в течение учебного года при наличии свободных мест в объединении дополнительного образования.

Комплектование учебных групп первого года обучения проводится преимущественно до 15 сентября. Зачисление в учебные группы 2-го и последующих годов обучения производится по истечению 10 (десяти) рабочих дней со дня обращения заявителя.

3.6. При приеме учащихся Учреждение обязано ознакомить учащихся, родителей (законных представителей) с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

3.7. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) учащихся предоставляют следующие документы:

- письменное заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося на имя директора Учреждения, в соответствии с установленным образцом (Приложение 1);
- документ, удостоверяющий личность заявителя (для предъявления);
- документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельство о рождении, паспорт) (для предъявления);
- медицинское заключение от врача о состоянии здоровья ребенка с указанием возможности заниматься в объединениях физкультурно-спортивной направленности дополнительного образования по избранному профилю.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, не установленные настоящим перечнем.

3.8. В заявлении о зачислении заявитель предоставляет сведения о номере сертификата дополнительного образования.

3.9. Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационных телекоммуникационных сетей общего пользования. Родители (законные представители) могут направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного финансирования, РПГУ, ЕПГУ.

3.10. В случае подачи заявки через личный кабинет информационной системы персонифицированного финансирования, родители (законные представители) в течение 5 дней обязаны предоставить в Учреждение документы, указанные в п. 3.7. настоящих Правил. В случае не поступления указанных документов в адрес Учреждения, Учреждение вправе отклонить поступившую заявку через информационную систему.

3.11. В случае подачи заявки через личный кабинет РПГУ, ЕПГУ Учреждение действует согласно требованиям Административного регламента о предоставлении муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной образовательной программе» г. Мончегорска.

3.12. При поступлении заявления о зачислении учащегося на дополнительную общеобразовательную программу и номера сертификата дополнительного образования Учреждение незамедлительно вносит указанные данные в информационную систему и проверяет статус сертификата дополнительного образования, номер которого указан в заявлении. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, обучающийся не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении обучающегося принимается в соответствии с настоящими Правилами. Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении.

3.13. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся может быть отказано в приеме документов в случае:

- предоставления неполного пакета документов, предусмотренных п. 3.7. настоящих Правил;
- предоставления документов, содержащих противоречивые или неполные сведения;
- указания заведомо ложной информации или информации, не подтверждаемой прилагаемыми документами или противоречащей сведениям, указанным в этих документах.

3.14. Основаниями для отказа в приеме учащихся являются:

- возраст ребенка, не соответствующий возрасту обучающихся по избранной дополнительной общеобразовательной программе;
- наличие противопоказаний по состоянию здоровья;
- отсутствие свободных мест в выбранном объединении;
- установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования представленного сертификата дополнительного образования для обучения по выбранной программе либо отсутствие доступного обеспечения сертификата дополнительного образования.

3.15. Прием учащихся в Учреждение оформляется приказом руководителя.

3.16. При завершении образовательных отношений с обучающимся, использующим для обучения сертификат дополнительного образования, Учреждение в течение 1 рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.

3.17. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, а также освободившихся в результате выбытия учащихся, Учреждение имеет право объявить дополнительный прием в объединения.

4. Срок и порядок регистрации заявлений о приеме /зачислении/

4.1. Регистрация заявлений о приеме /зачислении/ осуществляется в день поступления в журнале регистрации заявлений.

5. Заключительные положения

5.1. Срок действия Правил не ограничен

5.2. При изменении нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность Учреждения, поправки в Правила вносятся в установленном порядке.

Директору МАУ ДО ЦРТДиЮ
«Полярис» Е.В. Беляковой
Родителя (законного представителя)
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Место жительства _____
(улица, дом, корпус, квартира)

Телефон _____
E-mail _____
№ сертификата ДО _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить на _____
(название программы дополнительного образования)

Моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения)

(место жительства ребенка: улица, дом, корпус, квартира)

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся ознакомлены.

Дата _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных своих и своего ребенка, а именно на сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу и уничтожение.

Дата _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

от _____

СОГЛАСИЕ НА ФОТО И ВИДЕОСЪЕМКУ

Я, _____,
(ФИО родителя или законного представителя)

являясь родителем (законным представителем), даю согласие на безвозмездную фото и видеосъемку своего ребенка: _____,
(ФИО ребенка)

а также на использование фото и видеоматериалов исключительно в следующих целях:

- размещение на сайте образовательной организации;
- размещение в группе ВК в социальных сетях;
- размещение в рекламных видео и фотоматериалах и печатной продукции образовательной организации;
- размещение фотоматериалов в статьях СМИ.

Я информирован(а), что возможна обработка фото и видеоматериалов для улучшения качества и изменения фона.

Данное согласие действует в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в собственных интересах.

_____/ _____ / _____
Подпись Расшифровка подписи дата