

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025100654314 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 09.04.2024 за ГРН 2245100051172



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН
постановлением администра-
ции города Мончегорска
от 01.04.2024 № 600

УСТАВ
муниципального автономного учреждения дополнительного образования
Центр развития творчества детей и юношества «Полярис»

Мончегорск
2024

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Центр развития творчества детей и юношества «Полярис» (далее – Учреждение, ЦРТДиЮ «Полярис») является некоммерческой образовательной организацией.

Учреждение создано путем изменения типа муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центра развития творчества детей и юношества «Полярис», созданного в соответствии с постановлением администрации города Мончегорска от 19.12.2011 № 1243.

1.2. Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип учреждения – муниципальное автономное.

Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Центр развития творчества детей и юношества «Полярис».

Сокращенное официальное наименование Учреждения: МАУ ДО ЦРТДиЮ «Полярис».

1.4. Место нахождения Учреждения:

- юридический адрес: 184511, Россия, Мурманская область, город Мончегорск, проспект Metallургов, дом 2.

- фактические адреса:

184510, Россия, Мурманская область, город Мончегорск, улица Ферсмана, дом 7;

184505, Россия, Мурманская область, город Мончегорск, Ленинградская набережная, дом 34, корпус 3;

184505, Россия, Мурманская область, город Мончегорск, улица Котульского, дом 1, муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 имени Аркадия Ваганова»;

184511, Россия, Мурманская область, город Мончегорск, улица Комсомольская, дом 31/16, муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей имени В. Г. Сизова»;

184505, Россия, Мурманская область, город Мончегорск, проспект Кирова, дом 17, муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 имени О.И Семенова – Тянь-Шанского»;

184506, Россия, Мурманская область, город Мончегорск, улица Кондрикова, дом 30а, муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Общеобразовательная школа № 7»;

184511, Россия, Мурманская область, город Мончегорск, улица Царевского, дом 4а, муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8 с углубленным изучением английского языка»;

184512, Россия, Мурманская область, город Мончегорск, н.п. 27 км железной дороги Мончегорск – Оленья, улица Октябрьская, дом 14а, муниципальное

бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10 имени Дважды Героя Советского Союза Б.Ф. Сафонова»;

184511, Россия, Мурманская область, город Мончегорск, улица Комсомольская, дом 24, улица Строительная, дом 3, муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Общеобразовательная школа №14»;

184510, Россия, Мурманская область, город Мончегорск, улица Бредова, дом 1, муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 1».

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальный округ город Мончегорск с подведомственной территорией Мурманской области.

1.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация города Мончегорска.

Администрация города Мончегорска (далее – администрация города, учредитель) осуществляет функции и полномочия учредителя Учреждения непосредственно, а также в лице:

управления образования администрации города Мончегорска - функционального органа администрации города, осуществляющего координацию и контроль деятельности Учреждения (далее – орган, осуществляющий координацию и контроль деятельности Учреждения);

комитета имущественных отношений администрации города - функционального органа администрации города, осуществляющего функции и полномочия по управлению муниципальным имуществом (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия по управлению муниципальным имуществом).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения, в пределах своей компетенции, осуществляют администрация города Мончегорска и орган, осуществляющий функции и полномочия по управлению муниципальным имуществом.

1.7. Учредитель (орган, осуществляющий координацию и контроль деятельности Учреждения) несет ответственность за создание необходимых условий функционирования Учреждения в пределах своей компетенции.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах.

1.9. Права юридического лица возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации.

1.10. Учреждение не несет ответственности по обязательствам муниципального округа город Мончегорск с подведомственной территорией Мурманской области.

Муниципальный округ город Мончегорск с подведомственной территорией Мурманской области несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.11. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение имеет обособленное движимое и недвижимое имущество, находящиеся в муниципальной собственности и закрепленные за ним на праве оперативного управления, а также земельные участки, закрепленные за ним на праве постоянного (бессрочного) пользования.

1.13. Учреждение проходит процедуру лицензирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.15. Образование в Учреждении носит светский характер, не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение детей к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.16. Деятельность Учреждения строится на принципах гуманизма, доступности, демократизма, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, светского характера образования.

1.17. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом реализуемых образовательных программ, форм обучения (отделения, центры, подготовительные курсы, методические подразделения, лаборатории, учебные базы практики, туристические базы, библиотеки, музеи, спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию реабилитацию нуждающихся в ней учащихся), и иные, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения.

1.18. По инициативе учащихся в Учреждении могут создаваться детские и молодежные общественные организации и движения (объединения), не преследующие в своей деятельности политических и религиозных целей. Администрация Учреждения оказывает содействие деятельности таких организаций и движений (объединений).

1.19. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе организовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций. Порядок регистрации и деятельности образовательных объединений регулируется законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

1.20. Учреждение не имеет филиалов и представительств, но вправе в установленном законодательством порядке создавать филиалы и открывать представительства.

1.21. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Персональная ответственность за проведение этой работы возлагается на директора Учреждения.

1.22. Учреждение обеспечивает в установленном порядке открытость и доступность сведений и документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.23. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, Уставом города Мончегорска и иными муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг и в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального округа город Мончегорск с подведомственной территорией Мурманской области в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение муниципального задания, установленного Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

2.3. Цели деятельности Учреждения:

- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, организация их свободного времени;
- обеспечение адаптации детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, к жизни в обществе, их профессиональной ориентации;
- выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности;
- организация методической деятельности (работы), в том числе, инновационной деятельности, направленной на совершенствование образовательного процесса, на оказание методической, консультативной помощи педагогическим кадрам образовательных организаций города, педагогам дополнительного образования, повышение их педагогического мастерства;
- профессиональная ориентация учащихся.

2.4. Для достижения предусмотренных настоящим Уставом целей деятельности Учреждение оказывает:

2.4.1. Муниципальные услуги, относящиеся к основным видам деятельности:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- организация отдыха и оздоровления детей и молодёжи.

2.4.2. Работы, относящиеся к основным видам деятельности:

- организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у учащихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;

- организация проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики;

- методическое обеспечение образовательной деятельности: разработка учебно-методических пособий, информационно-методических и иных материалов, необходимых для обеспечения образовательного процесса, проведение конкурсных мероприятий для педагогических работников, проведение семинаров, вебинаров, конференций, подготовка аналитических отчетов через организацию деятельности муниципального опорного центра дополнительного образования детей.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с основными видами деятельности формируется и утверждается органом, осуществляющим координацию и контроль деятельности Учреждения.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидии из бюджета города Мончегорска.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а в случаях, установленным федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации. Право на осуществление иных видов деятельности, подлежащих в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензированию, возникают у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.9. Дополнительные платные услуги не могут быть оказаны взамен основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета города Мончегорска.

2.10. Порядок предоставления Учреждением платных образовательных услуг определяется Правилами оказания платных образовательных услуг,

утверждаемыми Правительством Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

2.11. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Учреждение вправе осуществлять следующие виды предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в том числе осуществленные сверх утвержденных показателей муниципального задания учреждения:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин сверх учебных программ и сверх часов по данным курсам, предметам, дисциплинам (модулям), предусмотренных учебным планом Учреждения;
- занятия по углублённому изучению предметов;
- организация и проведение обучающих семинаров, тренингов, подготовительных курсов;
- консультативная деятельность по освоению современных образовательных технологий;
- организация культурно-досуговых, воспитательных мероприятий, конкурсов, фестивалей;
- организация отдыха и развлечений детей, молодёжи и взрослых;
- оказание иных видов образовательных услуг;
- сдача в аренду движимого и недвижимого имущества в порядке, определённом законодательством Российской Федерации;
- оказание посреднических услуг;
- рекламная деятельность;
- деятельность в области фотографии;
- приобретение и реализация продукции общественного питания;
- полиграфическая, издательская деятельность;
- спортивная и физкультурно-оздоровительная деятельность;
- выполнение копировально-множительных работ, тиражирования, брошюровочно-переплётных работ;
- реализация сувенирной и иной произведённой Учреждением продукции;
- разработка и распространение учебно-методических, информационных материалов для работников различных типов и видов образовательных учреждений и учреждений культуры, для семей, детских и молодёжных общественных организаций (объединений) и иных организаций;
- выпуск и реализация аудиовизуальной, визуальной продукции, аудиопродукции, обучающих программ, информационных и других материалов;
- организация и (или) проведение ярмарок, выставок, выставок-продаж, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;
- сдача металлических отходов и лома в специализированные организации по приему металлолома, макулатуры.

2.12. Осуществление приносящей доход деятельности регламентируется нормативными актами Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

Доходы от вышеуказанных услуг поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Основная деятельность, обучение и воспитание ведутся в Учреждении на русском языке.

3.2. Организация образовательной деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной).

3.3. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам должна быть направлена на:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания учащихся;
- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени учащихся;
- адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- выявление, развитие и поддержку учащихся, проявивших выдающиеся способности;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3.4. Учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.5. Содержание дополнительных общеразвивающих программ, формы и сроки обучения по ним, периодичность проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.6. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.7. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.8. При разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации.

3.9. Учреждение имеет право ежегодно изменять перечень принятых к реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

3.10. Запрещается использование при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся.

3.11. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.12. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.13. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся Учреждением по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

3.14. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.15. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения совместно с несовершеннолетними учащимися могут участвовать родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

3.16. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья организации, осуществляющие образовательную деятельность, организуют образовательный процесс по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

Учреждение должно создавать специальные условия в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и (или) индивидуальной программой реабилитации (абилитации) инвалида, ребенка-инвалида.

3.17. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах, в том числе по индивидуальному учебному плану.

3.18. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.19. Учреждение организует образовательную деятельность в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (клубы, секции, шоу-группы, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры, многопрофильные группы, исследовательские группы, сквозные учебные группы, учебные группы переменного состава, совместных занятий детей и родителей, школы,) (далее именуются - объединения), а также индивидуально.

Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения

Объединения создаются как на учебный год, так и на более короткие сроки.

Объединения могут иметь свое название, отражающее их специфику или направленность деятельности.

3.20. Продолжительность и количество учебных занятий в группах Учреждения определяются реализуемыми Учреждением дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными актами Учреждения. Максимально допустимая дневная и недельная нагрузка на одного ребёнка не может превышать пределов, установленных санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для учреждений дополнительного образования.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.21. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы по направлениям рассматриваются и рекомендуются к реализации методическим советом Учреждения и утверждаются директором Учреждения.

3.22. Прием несовершеннолетних граждан в возрасте от 5 до 18 лет в Учреждение осуществляется на добровольной основе с учетом потребности семьи, желания и заинтересованности детей и подростков.

Правила приема в Учреждение утверждаются локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.23 Состав учащихся утверждается приказом директора Учреждения. Перевод учащихся в группы следующего года (периода) обучения производится приказом директора Учреждения в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

3.24. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на ос-

нове учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно. В учебном плане Учреждения указывается перечень видов деятельности, количество групп и занимающихся в них детей, объём педагогических и концертмейстерских часов по годам обучения. Учебный план утверждается директором Учреждения ежегодно на 1 сентября. По производственной необходимости в учебный план могут быть внесены изменения, которые утверждаются директором Учреждения.

3.25. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. При совпадении 1 сентября и выходного дня учебный год начинается со следующего после выходного рабочего дня и заканчивается 31 мая текущего года. В выходные и праздничные дни Учреждение работает в соответствии с планом мероприятий Учреждения в рамках действующего трудового законодательства Российской Федерации. Режим работы с 01 июня по 31 августа в каникулярный период определяется администрацией Учреждения.

3.26. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, в том числе краткосрочные, в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В каникулярное время, праздничные и выходные дни Учреждение работает по специальному расписанию и плану. Допускается работа с переменным составом учащихся, объединением групп, уменьшением их численного состава, переносом занятий на утреннее время, выездами групп детей на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи.

3.27. На основании приказа директора Учреждение может открывать в установленном порядке лагерь различных направленностей, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, выездные, а также по месту жительства детей, реализовывать краткосрочные дополнительные общеразвивающие программы.

3.28. Учебные занятия могут проводиться на базе других организаций и образовательных учреждений при условии соблюдения требований к помещениям при организации образовательного процесса. Постоянное проведение занятий на базе других организаций и учреждений проводится на основании договоров, заключенных в установленном порядке.

3.29. Выпускникам Учреждения может выдаваться документ, удостоверяющий факт освоения соответствующей дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением, если иное не предусмотрено локальными актами Учреждения.

3.30. Учащиеся могут быть отчислены из Учреждения в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующим порядок, основания перевода и отчисления учащихся.

3.31. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм, методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

3.32. В Учреждении могут быть сформированы стажерские и экспериментальные площадки, профессиональные творческие и методические мастерские.

3.33. Учреждение на договорной основе может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, организации досуговой и внеурочной деятельности учащихся, детским и юношеским общественным объединениям.

3.34. Учащиеся, педагогические работники, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, достигшие высоких результатов, могут награждаться почётными грамотами, дипломами, благодарственными письмами Учреждения и другими наградами в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

- субсидии из бюджета города Мончегорска на выполнение муниципального задания и на иные цели;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- средства иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение осуществляет операции с поступающими денежными средствами через лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Имущество Учреждения составляют:

- недвижимое и движимое имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- имущество, полученное из иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

4.4. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, подлежат обособленному учету в порядке, установленном действующим законодательством.

4.5. Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется органом, осуществляющим координацию и контроль деятельности Учреждения по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия по управлению муниципальным имуществом.

4.6. Учреждение, без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия по управлению муниципальным имуществом, не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, а также недвижимым имуществом, закрепленным на праве оперативного управления или приобретенным за счет выделенных ему на приобретение такого имущества средств.

Остальным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет выделенных ему на приобретение такого имущества средств, Учреждение вправе распоряжается самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством.

4.7. В самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено федеральными законами, поступают:

- движимое имущество, не отнесенное к особо ценному, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества;

- средства, полученные от осуществления приносящей доход деятельности и иных источников, не запрещенных законом;

- имущество, приобретенное за счет средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности;

- имущество, полученное из иных источников, не запрещенных законом.

Учреждение распоряжается имуществом, находящимся в его самостоятельном распоряжении, от своего имени, в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями своей деятельности и назначением имущества.

4.8. Учреждение по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия по управлению муниципальным имуществом, вправе совершать крупные сделки, связанные с распоряжением имуществом, которым Учреждение распоряжается самостоятельно.

Учреждение по согласованию с органом, осуществляющим координацию и контроль деятельности Учреждения, вправе совершать крупные сделки, связанные с распоряжением денежными средствами.

4.9. Решение об одобрении либо об отказе в одобрении сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, связанной с распоряжением имуществом, которым Учреждение распоряжается самостоятельно, принимается органом, осуществляющим функции и полномочия по управлению муниципальным имуществом.

Решение об одобрении либо об отказе в одобрении сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, связанной с распоряжением денежными средствами, принимается органом, осуществляющим координацию и контроль деятельности Учреждения.

4.10. Внесение Учреждением имущества, за исключением особо ценного движимого и недвижимого имущества, закрепленных на праве оперативного управления или приобретенных за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передача такого имущества иным способом в качестве их учредителя и участника, осуществляются по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия по управлению муниципальным имуществом.

4.11. Денежные средства, полученные от приносящей доход деятельности и от платных дополнительных образовательных услуг, предусмотренной настоящим Уставом, а также имущество, приобретенное за счет указанных средств, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для обеспечения его уставной деятельности.

4.12. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективность использования закрепленного за ним имущества.

4.13. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя.

Сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет выделенных Учреждению средств, допускается только после проведения органом, осуществляющим координацию и контроль деятельности Учреждения, экспертной оценки ее последствий для осуществления образовательного процесса по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия по управлению муниципальным имуществом.

4.14. Учреждение вправе привлекать в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления дополнительных платных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных. Привлечение в Учреждение дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности из бюджета.

4.15. Осуществление Учреждением разрешенной приносящей доходы деятельности может быть приостановлено учредителем (органом, осуществляющим координацию и контроль деятельности Учреждения) по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.16. Денежные средства, полученные от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, а также имущество, приобретенное за счет указанных средств, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используется для обеспечения его уставной деятельности.

5. Организация деятельности Учреждения

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.2. К полномочиям учредителя относятся:

- организация предоставления дополнительного образования в Учреждении (за исключением дополнительного образования, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения, осуществление функций и полномочий учредителя Учреждения;

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав;

- назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в пределах своих полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными актами;

- осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством

Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

5.3. Учредитель (орган, осуществляющий координацию и контроль деятельности Учреждения) несет ответственность за создание необходимых условий функционирования Учреждения в пределах своей компетенции.

5.4. Учреждение возглавляет руководитель – директор, прошедший аттестацию, который назначается на должность и освобождается от должности на основании распоряжения администрации города.

5.5. От имени администрации города, на основании соответствующего распоряжения, трудовой договор с директором заключается, изменяется и прекращается органом, осуществляющим координацию и контроль деятельности Учреждения.

Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

5.6. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицом, который не допускается к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

5.7. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, муниципальными нормативными правовыми актами или настоящим Уставом к компетенции администрации города и Наблюдательного совета Учреждения.

5.8. Директор Учреждения:

- осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения;
- обеспечивает исполнение федерального законодательства, законодательства Мурманской области, муниципальных правовых актов при организации и осуществлении деятельности Учреждения;
- распоряжается имуществом и финансовыми средствами Учреждения в пределах и порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- от имени Учреждения заключает, изменяет и расторгает гражданско-правовые договоры, выдает доверенности, открывает счета;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, в судах;
- открывает и закрывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- утверждает структуру, штатное расписание Учреждения в пределах установленного фонда оплаты труда;
- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- поощряет работников Учреждения и привлекает их к дисциплинарной ответственности;
- обеспечивает своевременную выплату заработной платы и иных предусмотренных законодательством Российской Федерации выплат, а также безопасные условия труда работников Учреждения;

- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации и Мурманской области о налогах и сборах, муниципальными правовыми актами о налогах и сборах;

- обеспечивает выполнение муниципального задания в полном объеме;

- обеспечивает составление и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, установленным администрацией города;

- обеспечивает составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с порядком, установленным администрацией города, а также составление и предоставление иной информации, связанной с деятельностью Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- издает, в пределах своей компетенции, правовые акты Учреждения, а также дает указания и поручения работникам Учреждения;

- организует и осуществляет прием граждан, рассмотрение поступивших обращений граждан и юридических лиц;

- обеспечивает целевое использование финансовых средств, предоставляемых Учреждению;

- обеспечивает сохранность, рациональное, эффективное и целевое использование имущества Учреждения;

- обеспечивает исполнение Учреждением договорных обязательств;

- обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);

- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил и нормативов;

- организует осуществление мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, защите населения от чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

- обеспечивает прохождение процедуры лицензирования образовательной деятельности и соблюдение лицензионных требований и нормативов;

- осуществляет иные полномочия и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

5.9. Директор Учреждения несет персональную ответственность за:

- организацию и осуществление деятельности Учреждения;

- целевое использование денежных средств, сохранность, эффективность и целевое использование имущества Учреждения;

- достоверность отчетности Учреждения;

- возникновение кредиторской задолженности Учреждения, превышающей предельно допустимое ее значение, установленное администрацией города.

5.10. Директор Учреждения несет персональную ответственность перед

учащимися, их родителями (законными представителями) и учредителем (органом, осуществляющим координацию и контроль деятельности Учреждения) за результаты деятельности Учреждения в соответствии со своими должностными обязанностями, трудовым договором и настоящим Уставом.

5.11. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.12. Директор Учреждения несет ответственность перед Учреждением в размере убытков причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, с нарушением установленного порядка ее совершения, независимо от того была ли эта сделка признана недействительной.

Директор Учреждения несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения сделки, в которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением установленных требований и признана судом недействительной.

5.13. Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями внутри и вне Учреждения (за исключением научного и научно-методического руководства) не допускается.

5.14. Обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.15. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

5.16. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- предоставление учредителю (органу, осуществляющему координацию и контроль деятельности Учреждения) и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с органом, осуществляющим координацию и контроль деятельности учреждения, программы развития Учреждения;
- прием учащихся в Учреждение;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение учащихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- организация выполнения мероприятий в области мобилизационной подготовки и мобилизации в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области;
- организация выполнения мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области;
- обеспечение соблюдения требований по охране труда в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области;
- иные вопросы, отнесенные к компетенции Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.17. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

5.18. Учреждение, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования, несет ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его

компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся;
- нарушение прав и свобод работников Учреждения;
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;
- иные действия (бездействия) в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Мурманской области.

5.19. Учреждение формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации руководящих, педагогических и других категорий сотрудников Учреждения в целях подтверждения соответствия, занимаемыми ими должностями на основе их профессиональной деятельности.

5.20. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма граждан, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

5.21. Учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

5.22. Учреждение осуществляет государственный статистический, бухгалтерский и налоговый учет, предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.23. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.24. Коллегиальными органами управления Учреждения являются Наблюдательный совет, Конференция, Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Методический совет, Художественный совет.

В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении созданы: Совет учащихся и Совет родителей.

5.25. Наблюдательный совет Учреждения.

5.26. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) - коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

5.27. Порядок формирования Наблюдательного совета:

5.27.1. В состав Наблюдательного совета входят представители:

- представитель Учредителя – 1 человек;
- представитель органа, осуществляющего функции и полномочия по управлению муниципальным имуществом – 1 человек;
- представители работников Учреждения (на основании решения общего собрания работников, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) – 2 человека;
- представители общественности – 1 человека.

5.27.2. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.27.3. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую и непогашенную судимость.

5.27.4. Решения о назначении членов Наблюдательного совета и о досрочном прекращении их полномочий принимается органом, осуществляющим координацию и контроль деятельности Учреждения. Назначение в состав Наблюдательного совета и досрочное прекращение полномочий представителя работников Учреждения осуществляется по представлению руководителя Учреждения.

5.27.5. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

5.27.6. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- а) по просьбе члена Наблюдательного совета;
- б) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности;
- г) в случае прекращения трудовых отношений с членом Наблюдательного совета, являющимся работником Учреждения.

5.27.7. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа, осуществляющего функции, координацию, контроль, полномочия по управлению муниципальным имуществом, и состоящего с указанным органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению органа, осуществляющего функции и полномочия по управлению муниципальным имуществом;
- 3) могут быть прекращены досрочно по решению органа, осуществляющего координацию и контроль деятельности Учреждения.

5.27.8. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются

на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.27.9. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.27.10. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.27.11. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.27.12. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, осуществляет ведение протокола заседания Наблюдательного совета, рассылку извещений о месте и времени проведения заседаний Наблюдательного совета, а также документов к заседанию.

5.27.13. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

а) предложений органа, осуществляющего координацию и контроль деятельности Учреждения, или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) предложений органа, осуществляющего координацию и контроль деятельности Учреждения или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

в) предложений органа, осуществляющего координацию и контроль деятельности Учреждения или руководителя Учреждения о реорганизации автономного Учреждения или о его ликвидации;

г) предложений органа, осуществляющего функции и полномочия по управлению муниципальным имуществом, или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

е) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

ж) по представлению руководителя Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

з) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет выделенных ему учредителем бюджетных средств недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, в том числе путем внесения в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

и) предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

к) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

л) предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

м) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

н) уведомлений лиц, указанных в части 1 статьи 16 Федерального закона от 03.11.2006 № 174 – ФЗ «Об автономных учреждениях», об известных им совершаемых сделках или известных им предполагаемых сделках, в совершении которых они могут быть признаны заинтересованными.

По вопросам, указанным в абзацах «а» - «г», «ж» и «з» настоящего пункта, Наблюдательный совет дает рекомендации. Администрация города принимает по указанным вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в подпункте «е» настоящего пункта, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется в орган, осуществляющий координацию и контроль деятельности Учреждения.

По вопросам, указанным в подпунктах «д» и «л» настоящего пункта, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

По вопросам, указанным в подпунктах «и», «к» и «м» настоящего пункта, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах «а»-«з» и «л» настоящего пункта, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах «и» и «м» настоящего пункта, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в подпункте «к» и «н» настоящего пункта, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174 – ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.27.14. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.27.15. По требованию Наблюдательного Совета или любого из его членов

руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок со дня получения соответствующего требования предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.28. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 3 года. Наблюдательный совет имеет право выступать от имени Учреждения в пределах своей компетенции.

5.29. Порядок работы Наблюдательного совета.

5.29.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию органа, осуществляющего координацию и контроль деятельности учреждения, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию органа, осуществляющего координацию и контроль деятельности Учреждения в десятидневный срок со дня утверждения его состава. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.29.2. Секретарь Наблюдательного Совета Учреждения не позднее чем за 10 дней до проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения уведомляет членов Наблюдательного совета Учреждения о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя, а также направляет документы к заседанию. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета Учреждения (телефонограммой).

5.29.3. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.29.4. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.29.5. В случае отсутствия по уважительной причине члена Наблюдательного совета на заседании Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования, за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренных подпунктами «и» и «к» пункта 5.25.13 настоящего Устава.

5.29.6. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один

голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета. Наблюдательный Совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным по Уставу к его компетенции.

5.30. Конференция является коллегиальным органом управления Учреждением.

Делегаты Конференции избираются из числа педагогических работников Учреждения, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Учреждения, учащихся Учреждения в равном количестве от каждой категории участников образовательных отношений. Без права голоса в работе конференции могут принимать участие представители органа, осуществляющего координацию и контроль деятельности Учреждения.

Для руководства работой Конференции из числа делегатов открытым голосованием избирается председатель и секретарь, при необходимости – счетная комиссия.

Конференция созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Срок полномочий Конференции – 1 (один) год.

К компетенции Конференции относятся:

- определение основных направлений развития Учреждения, принятие долгосрочной программы развития Учреждения;
- создание временных или постоянных комиссий, установление их полномочий;
- заслушивание отчетов администрации Учреждения о реализации программ развития Учреждения.

Решение Конференции является правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 от состава Конференции, и за принятие решение проголосовало не менее половины из числа присутствовавших.

Решения Конференции своевременно и в обязательном порядке доводятся до сведения всех участников образовательных отношений, а в необходимых случаях до органа, осуществляющего координацию и контроль деятельности Учреждения.

В случае необходимости решения Конференции принимаются тайным голосованием.

Стратегические и тактические решения Конференции обсуждаются на родительских собраниях в объединениях, на Общем собрании работников Учреждения.

Организационно-техническое обеспечение работы Конференции возлагается на администрацию Учреждения.

В период между Конференциями управление Учреждением осуществляет Совет Учреждения.

Конференция не выступает от имени Учреждения.

5.31. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, объединяющим всех работников Учреждения, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора.

Срок полномочий Общего собрания работников Учреждения - бессрочно.

В Общем собрании работников Учреждения участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы.

Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. С инициативой созыва Общего собрания работников Учреждения могут выступать орган, осуществляющий координацию и контроль деятельности Учреждения, директор Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее 1/3 работников Учреждения.

Для проведения заседаний Общее собрание работников Учреждения избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседание, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

Общее собрание работников Учреждения при необходимости создает временные комиссии, инициативные группы по актуальным вопросам, привлекает к их работе компетентных лиц.

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- рассмотрение и принятие проекта Устава Учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- принятие Коллективного договора и Правил внутреннего трудового распорядка;
- реализация решений Конференции;
- принятие по представлению директора Учреждения локальных нормативных актов Учреждения, определяющих условия оплаты труда и материального стимулирования работников Учреждения;
- принятие ежегодного отчета о результатах самообследования Учреждения;
- принятие иных локальных нормативных актов, регулирующих социально-трудовые отношения в Учреждении;
- внесение администрации Учреждения, органу, осуществляющего координацию и контроль деятельности Учреждения, предложений по совершенствованию работы Учреждения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений (в пределах выделяемых средств), созданию необходимых условий для проведения мероприятий по охране, развития воспитательной работы;
- заслушивание отчета администрации Учреждения о поступлении и расходовании внебюджетных средств по итогам учебного и финансового года;
- принятие коллективных требований к работодателю;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, коллегиальными органами управления Учреждения.

Решение Общего собрания работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало более половины всех работников Учреждения. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством присутствовавших на Общем собрании работников Учреждения и являются обязательными для всех работников Учреждения.

Решения Общего собрания работников Учреждения могут оформляться распоряжениями или приказами по Учреждению.

В случае возникновения конфликта между Общим собранием работников Учреждения и руководителем Учреждения, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

Общее собрание работников Учреждения не выступает от имени Учреждения.

5.32. Педагогический совет является коллегиальным органом самоуправления, объединяющим всех педагогических работников Учреждения.

Деятельность Педагогического совета основывается на принципах демократии, уважения и учета интересов всех членов коллектива.

В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения (как правило, председатель Педагогического совета), заместители директора, педагогические работники, работающие в Учреждении по трудовому договору. В период отсутствия директора Учреждения, обязанности председателя Педагогического совета исполняет заместитель директора, назначенный исполнять обязанности директора Учреждения.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

При необходимости Педагогический совет создает временные комиссии, временные творческие группы, инициативные группы по актуальным вопросам образования.

На заседания Педагогического совета могут быть приглашены председатель Совета, председатель и члены Совета родителей (законных представителей) и Совета учащихся Учреждения, представитель учредителя.

Срок полномочий Педагогического совета - бессрочно.

Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в квартал. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы Учреждения.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение и утверждение плана работы Учреждения, подведение итогов деятельности Учреждения;
- рассмотрение аналитических отчетов администрации Учреждения о результатах образовательной деятельности Учреждения по итогам учебного года;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, администрации Учреждения о реализации принятых Педагогическим советом решений;
- заслушивание информации представителей органа, осуществляющего координацию и контроль деятельности Учреждения, организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания, соблюдения санитарно-гигиенического режима, охраны труда, здоровья учащихся, другим вопросам образовательной деятельности Учреждения;
- принятие решений о выдвижении кандидатур из числа педагогических работников для награждения наградами различных уровней;

- организация взаимодействия с научно-исследовательскими, педагогическими, общественными организациями, ассоциациями, союзами, другими общественными институтами;
- принятие решения об участии в проводимых в системе образования федеральных и региональных экспериментах;
- выдвижение Учреждения, педагогических работников и учащихся для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах;
- принятие решения о проведении промежуточной аттестации учащихся;
- принятие решения об итоговой аттестации учащихся;
- принятие решения о переводе учащихся на следующий учебный год, переводе на обучение по индивидуальному учебному плану;
- принятие решения о выдаче удостоверения об окончании срока обучения по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе;
- принятие решения о награждении учащихся за успехи в образовании;
- принятие решений об исключении учащихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и уставом Учреждения;
- обсуждение и принятие локальных нормативных актов, связанных с организацией деятельности по образовательному процессу в пределах своей компетенции;
- организация работы по развитию творческой инициативы педагогов, распространению педагогического опыта;
- принятие мер, направленных на совершенствование качества образования и воспитания в Учреждении;
- планирование работы детских оздоровительных лагерей в каникулярное время на базе Учреждения;
- избрание членов Методического совета, Художественного совета;
- осуществление контроля за выполнением ранее принятых решений;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, коллегиальными органами управления Учреждения.

Решения Педагогического совета считаются правомочными, если на заседании присутствовали не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и за их принятие проголосовали более половины присутствующих членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях. В случае несогласия директора Учреждения с принятым Педагогическим советом решением, он вправе приостановить его выполнение, в необходимых случаях известив об этом орган, осуществляющий координацию и контроль деятельности Учреждения. Последний, при участии заинтересованных сторон, рассматривает в трехдневный срок поступившее заявление, знакомится

с мотивированным мнением сторон и принимает окончательное решение по спорному вопросу.

Педагогический совет не выступает от имени Учреждения.

5.33. Методический совет является коллегиальным профессиональным органом, который на добровольной основе объединяет педагогов Учреждения.

Методический совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы.

Методический совет возглавляет старший методист, в компетенции которого находится руководство и организация методической работы в Учреждении.

Срок полномочий Методического совета – один год.

Методический совет координирует работу педагогического коллектива Учреждения, направленную на повышение качества образования, развитие методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности.

Заседания Методического совета проводятся не реже 3 (трех) раз в год.

К компетенции Методического совета относится:

- формирование целей и задач методического обеспечения образовательного процесса и методической учебы;
- определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов;
- осуществление планирования, организации и регулирования методической учёбы педагогов, анализ и оценка её результатов;
- разработка системы мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;
- оказание поддержки в апробации новых образовательных программ, реализации новых педагогических методик и технологий; осуществление контроля этой деятельности;
- разработка планов повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогов;
- руководство методической и инновационной деятельностью, организация научно-практических конференций, тематических педсоветов, конкурсов педагогических достижений, методических дней и декад;
- первичная экспертиза дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, разработанных педагогами;
- осуществление анализа и рекомендаций к печати и внедрению методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности Учреждения;
- координация деятельности методических объединений и осуществление контроля за реализацией планов работы методических объединений;
- разработка рекомендаций к дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;
- определение целесообразности, качества и необходимости внедрения новых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и дополнительных образовательных услуг.

Решения Методического совета считаются правомочными, если на заседании присутствовали не менее 2/3 его членов и за их принятие проголосовали более половины присутствующих членов Методического совета. При равном количестве голосов решающим является голос старшего методиста.

Методический совет не выступает от имени Учреждения.

5.34. Художественный совет является коллегиальным профессиональным органом, который на добровольной основе объединяет педагогов Учреждения.

Художественный совет создается с целью обеспечения выполнения требований к уровню художественно – эстетического образования учащихся, активизации и дальнейшего роста творческой деятельности учреждения, организации различных форм концертной деятельности.

Художественный совет возглавляет заместитель директора по воспитательной работе, в компетенции которого находится руководство и организация организационно – массовой и воспитательной работой в Учреждении.

Срок полномочий Художественного совета – один год.

Художественный совет координирует работу педагогического коллектива Учреждения, направленную на определение концепции организационно-массовой деятельности учреждения, повышение качества репертуара творческих коллективов учреждения.

Заседания Художественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Внеочередное заседание Художественного совета может проводиться по инициативе директора Учреждения, членов Художественного совета.

К компетенции Художественного совета относится:

- координация усилий педагогических работников, направленных на достижение высокого художественного уровня в творческой, исполнительской деятельности;

- формирование и обновление репертуара лучшими образцами отечественного и зарубежного искусства, отвечающим критериям художественности;

- выявление, изучение и оценивание результатов творческой деятельности объединений Учреждения;

- оказание методической помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений по организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также реализации досуговых программ;

- осуществление долгосрочного и текущего (на учебный год) планирования концертной деятельности;

- проведение отборочных просмотров художественных, спортивных номеров к различным мероприятиям;

- внесение предложений по изменению, совершенствованию предлагаемого материала;

- внедрение предложений по стимулированию и оценке творческой деятельности педагогических работников;

- оказание консультативно – методической помощи коллективам и объединениям, педагогам, занимающимся тем или иным видом творчества;

- рассмотрение, обсуждение и приём: репертуарных планов объединений Учреждения, спектаклей, концертных программ, сценарий различных программ, эскизов костюмов, выставочных экспозиций, кинофильмов, конкурсных работ и других материалов объединений отделов Учреждения.

Решения Художественного совета считаются правомочными, если на заседании присутствовали не менее 2/3 его членов и за их принятие проголосовали более половины присутствующих членов Художественного совета. При равном количестве голосов решающим является голос руководителя Художественного совета.

Художественный совет не выступает от имени Учреждения.

5.35. Совет учащихся Учреждения является органом системы общественного самоуправления. Совет учащихся Учреждения (далее – Совет учащихся) формируется по инициативе учащихся с целью учета мнения учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

Каждое объединение учащихся в Учреждении вправе делегировать в состав Совета учащихся одного представителя, или, в случае установления инициативной группой пропорций, в соответствии с численностью учащихся, являющихся членами данного объединения.

Каждый учащийся имеет право избирать и быть избранным в Совет учащихся в соответствии с Положением о Совете учащихся.

Совет учащихся избирает председателя, заместителя председателя, секретаря сроком на один год.

Совет учащихся формируется путем соответствующих выборов один раз в год.

Председатель Совета учащихся избирается из состава Совета учащихся простым большинством голосов на собрании Совета учащихся или на Конференции.

К компетенции Совета учащихся относится:

- обсуждение вопросов, связанных с организацией в Учреждении образовательного процесса;
- участие в обсуждении и принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;
- планирование и организация массовых мероприятий;
- охрана и укрепление здоровья учащихся, защита их прав и интересов;
- контроль соблюдения учащимися дисциплины и выполнением ими своих обязанностей;
- представление интересов учащихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принятие решений о поощрении и награждении учащихся и педагогов Учреждения.

Совет учащихся не выступает от имени Учреждения.

5.36. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (далее - Совет родителей) является органом системы общественного самоуправления Учреждения и работает в тесном контакте с администрацией

Учреждения, педагогическим советом и другими органами самоуправления. Совет родителей создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении учащихся, обеспечении единства требований к ним.

Совет родителей избирается из числа председателей советов родителей каждого отдела ежегодно.

В состав Совета родителей обязательно входит представитель администрации Учреждения с правом решающего голоса. Руководит деятельностью Совета родителей председатель, избранный на заседании Совета родителей открытым голосованием простым большинством голосов. Из своего состава члены Совета родителей избирают секретаря. Председатель и секретарь Совета родителей работают на общественных началах и ведут всю документацию Совета родителей.

Совет родителей центра избирается сроком на один год.

К компетенции Совет родителей относится:

- обсуждение вопросов, связанных с проблемами в обучении и воспитании учащихся Учреждения;
 - участие в обсуждении и принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы родителей и учащихся;
 - внесение предложений по улучшению организации образовательного процесса, жизнедеятельности Учреждения;
 - содействие расширению социальных связей Учреждения с общественными и государственными учреждениями, социальными службами;
 - осуществление общественного контроля за охраной здоровья учащихся, безопасными условиями осуществления образовательного процесса.
 - развитие материально-технической базы.
- Совет родителей не выступает от имени Учреждения.

6. Участники образовательных отношений

6.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются:

- учащиеся;
- педагогические работники;
- родители (законные представители) учащихся.

Отношения участников образовательных отношений регулируются настоящим Уставом и иными локальными актами Учреждения

6.2. Права и обязанности участников образовательных отношений регулируются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и другими локальными нормативными актами Учреждения.

6.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся, персоналу, родителям (официальным представителям) учащихся и посетителям Учреждения запрещается.

6.4. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из

Учреждения в соответствии с локальным актом Учреждения о применении к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания.

6.5. Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников, порядок оформления и возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников осуществляются на основании локального нормативного акта.

6.6. Персонал Учреждения (трудовой коллектив) составляют все работники, осуществляющие свою трудовую деятельность на основе трудовых договоров.

6.7. Комплектование персонала Учреждения осуществляется на основе заключения трудовых договоров в порядке, определенном Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.8. Допускается конкурсный прием на отдельные должности и иные формы комплектования персонала, не запрещенные законом и не нарушающие конституционные права граждан.

6.9. Педагогическая деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность) и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Учреждение вправе в соответствии с Федеральным законом об образовании привлекать к занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедших промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения. Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеобразовательной программы определяется указанными организациями.

6.10. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем части 2 статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

6.11. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством.

6.12. Помимо педагогических работников в Учреждении предусматриваются должности, относящиеся к категории административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, осуществляющих вспомогательные функции (далее – иные работники).

6.13. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 6.11. настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

6.14. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 6.11. настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.15. К трудовой деятельности на должностях, предусмотренных пунктом 6.10. настоящего Устава, не допускаются лица, в случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.16. Работники Учреждения, занимающие должности, указанные в пункте 6.12. настоящего Устава, имеют право на:

- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- предоставление работы, обусловленной трудовым договором, рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами учреждения, безопасности труда и коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми, не запрещенными законом способами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении учреждением;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности ЦРТДиЮ «Полярис», в том числе через органы управления и общественные организации;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора;
- высказывание собственных идей, мыслей и отстаивание их в вышестоящих структурах учреждения;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров;
- возмещение вреда, причиненного в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- обязательное социальное и медицинское страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

6.17. Работники Учреждения, занимающие должности, указанные в пункте 6.12. настоящего Устава обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации о труде, Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, трудовой договор и другие локальные нормативные акты Учреждения, распоряжения, приказы директора Учреждения;
- соответствовать требованиям тарифно-квалификационных характеристик;
- повышать качество выполняемой работы, проявлять творческую инициативу, направленную на достижение высоких результатов трудовой деятельности;
- соблюдать исполнительскую дисциплину, обязанности, возложенные на

них Уставом ЦРТДиЮ «Полярис», Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией;

- работать честно и добросовестно, строго выполнять;
- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии, гигиены, противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;
- проходить в установленные сроки медицинские осмотры;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- систематически повышать свой профессиональный уровень, деловую квалификацию, коммуникативную культуру;
- соблюдать этические нормы поведения в ЦРТДиЮ «Полярис».

6.18. Работники Учреждения, занимающие должности, указанные в пункте 6.12. настоящего Устава несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ЦРТДиЮ «Полярис», иных локальных нормативных актов;
- грубое нарушение трудовых обязанностей;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося;
- нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил работник Учреждения привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством;
- виновное причинение Учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) должностных обязанностей, а также неиспользование прав, несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством;
- разглашение служебной информации.

6.19. Заместителям директора Учреждения, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6.20. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

7. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, порядок их принятия

7.1. Уставная деятельность Учреждения обеспечивается локальными нормативными актами, регулирующими его деятельность.

7.2. Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Мурманской области, нормативным правовым актам органов местного самоуправления и настоящему Уставу.

7.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий, порядок и основания перевода, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) учащихся.

7.4. В соответствии с Уставом деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: положения, решения, приказы, распоряжения, инструкции, должностные инструкции, правила. Представленный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим.

7.5. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в следующем порядке:

- подготовка проекта локального нормативного акта;
- обсуждение локального нормативного акта;
- согласование локального нормативного акта с коллегиальными органами управления, представительным органом работников;
- утверждение локального нормативного акта.

7.6. Проект локального нормативного акта готовится директором Учреждения, заместителями директора Учреждения, отдельным работником или группой работников Учреждения по поручению директора Учреждения, а также коллегиальным органом управления, представительным органом работников Учреждения, который выступил с соответствующей инициативой.

7.7. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, учитывается мнение Совета учащихся, Совета родителей, коллегиальных органов управления.

7.8. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов управления, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения.

7.9. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и работников Учреждения, для обсуждения в Совет учащихся, Совет родителей, коллегиальные органы управления, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, в представительный орган работников Учреждения.

7.10. Совет учащихся, Совет родителей, коллегиальные органы управления, представительный орган работников Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.11. В случае, если мотивированное мнение Совета учащихся, Совета родителей, коллегиальных органов управления, представительного органа работников Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения принимает мотивированное мнение, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом учащихся, Советом родителей, коллегиальными органами управления, представительным органом работников Учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения.

7.12. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

7.13. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с представительным органом работников Учреждения, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Представительный орган работников Учреждения также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.14. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются:

- директором Учреждения (локальные нормативные акты, регламентирующие административную, организационно-распорядительную деятельность и др.);

- коллегиальными органами управления, наделенными полномочиями по принятию локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Уставом.

7.15. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.16. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, работников Учреждения на которых распространяются положения данного локального нормативного акта. Директор Учреждения знакомит работников с локальным нормативным актом под подпись.

7.17. Информация о локальных нормативных правовых актах Учреждения является открытой и доступной для всех участников образовательных отношений, всех работников Учреждения.

7.18. Локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской

Федерации», правила внутреннего распорядка учащихся, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор подлежат размещению на официальном сайте Учреждения.

7.19. Изменения и дополнения в локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения и вносятся в соответствии с порядком принятия локальных нормативных актов, установленным настоящим Уставом.

8. Заключительные положения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано и ликвидировано в случаях и порядке, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и действующим законодательством.

8.2. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается администрацией города в порядке, установленном действующим законодательством.

8.3. Тип Учреждения может быть изменен в порядке, установленном администрацией города. Изменение типа Учреждения в целях создания муниципального автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

Решение об изменении типа Учреждения принимается администрацией города.

8.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.5. Имущество ликвидируемого Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в порядке, установленном действующим законодательством, в муниципальную казну.

9. Внесение изменений в Устав Учреждения

9.1. Изменения в Устав Учреждения разрабатываются Учреждением, утверждаются администрацией города и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

9.2. Изменения в Устав Учреждения вступают в силу со дня их государственной регистрации.
